



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA	
Protocollo Generale	
13 FEB. 2015	
Prot. 16585	Tit. V Cl. 6
Rep. Decreti	425

IL RETTORE

- visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 Marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il Regolamento Generale di Ateneo;
- vista la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 10/12/2013 con la quale assegna all'Università di Catania il contributo pari a Euro 37.500,00 per attività di sostegno alla mobilità "placement";
- vista la nota dell'Area Finanziaria del 03/11/2014 Prot. n. 137233, con la quale comunica l'assunzione dell'impegno di spesa n. 426862 sul capitolo "Contributo MURST Cooperazione Univ. Intern.le Prog. Erasmus".
- Vista la delibera del CdA del 30/01/2015

DECRETA

viene emanato il bando di selezione per l'assegnazione di n. 78 mesi di mobilità per tirocinio per l'AA 2014/2015 finanziato con Fondi MIUR che costituisce parte integrante del presente decreto, destinato agli studenti dell'Università di Catania per lo svolgimento delle seguenti attività: tirocini obbligatori, stage liberi, attività di ricerca e tesi. Le mobilità potranno essere realizzate presso un ente straniero convenzionato appartenente ai paesi aderenti al programma Erasmus Plus.

Catania, 13 FEB. 2015



Il Rettore

Il ProRettore
Prof. A. Genile



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

Bando di selezione

MOBILITA' PER TIROCINI INTERNAZIONALI

MIUR I. n. 183/1987

Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità all'estero per tirocinio AA 2014/2015

Con il presente avviso l'Università degli studi di Catania mette a bando le seguenti mensilità a disposizione:

78 mesi finanziati nell'ambito del **"MIUR 2012/2013"** (scadenza 31.12.2015), L. 183/1987 concesso dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per tirocini

Art. 1 - Il presente Bando si rivolge agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli studi di Catania che intendono arricchire il loro percorso formativo con un'esperienza professionale europea. Lo studente beneficiario del finanziamento avrà così l'opportunità di acquisire competenze professionali e professionalizzanti, di perfezionare la conoscenza della lingua straniera e di vivere la dimensione europea del mercato del lavoro e della società, favorendo infine la mobilità di giovani lavoratori in tutta Europa. Le mensilità sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività presso un ente straniero convenzionato:

- A) tirocini obbligatori
- B) stage liberi
- C) attività di ricerca e tesi professionalizzante

L'eventuale attività di ricerca e la mobilità per tesi sono ammissibili nella misura in cui costituiscano formazione professionale per il beneficiario in mobilità. A tale scopo il Training Agreement dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione.

Pertanto di seguito, con la parola "Tirocini" si intenderanno tutte le attività sopra menzionate.

Al momento dell'accettazione della mobilità il candidato dovrà dimostrare di essere regolarmente iscritto all'AA 2014/2015.

La durata minima di tirocinio è di 2 mesi. Il tirocinio dovrà essere concluso entro il **31/10/2015**.

I candidati cercheranno autonomamente la sede ospitante concordando con essa la durata del tirocinio, consapevoli, però, che le mensilità eccedenti ai tre mesi non verranno inizialmente finanziate per permettere al maggior numero di studenti di beneficiare dell'esperienza. Finanziamenti aggiuntivi per i periodi comunque svolti oltre i tre mesi, potranno essere assegnati successivamente, in caso di disponibilità economica residua.

Per la ricerca di un ente ospitante, gli interessati, potranno consultare, a puro titolo indicativo, la lista di strutture che in passato hanno collaborato con l'Università di Catania che verrà pubblicata contemporaneamente al presente bando.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Le interruzioni di tirocinio inferiori a 2 mesi o i tirocini annullati, comporteranno la decadenza della mobilità e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

La chiusura per ferie dell'Impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'Impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi).

Nel corso del tirocinio lo studente può richiederne il prolungamento, che verrà accordato inizialmente senza borsa. Solo in caso di fondi residui si potranno finanziare i prolungamenti. La data di conclusione di tutte le attività di tirocinio è fissata al **31/10/2015**.

Non è possibile sostenere esami durante il periodo di mobilità.

Art. 2 – Quali sono i Paesi Partecipanti

I Paesi partecipanti presso cui è possibile svolgere un tirocinio sono tutti i Paesi dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo, e i Paesi Balcanici:

Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, ex –

Repubblica Jugoslava di Macedonia, Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia (**Non la Svizzera, in quanto non ha ancora rinnovato gli accordi di cooperazione**).

Art. 3 – Ente ospitante

Gli studenti potranno svolgere il tirocinio presso:

- aziende,
- ONG
- Associazioni
- Fondazioni
- Laboratori
- Musei
- centri di ricerca, ect.

in uno dei Paesi partecipanti elencati all'Art. 2.

Gli studenti presenteranno una propria proposta di stage presso un ente straniero individuato in modo autonomo. A puro titolo indicativo, gli interessati potranno consultare la lista di enti che in passato hanno collaborato con l'Università di Catania che verrà pubblicata contestualmente al presente bando, ma ciò non costituisce garanzia di accettazione da parte di tali istituzioni.

Una volta trovata la sede ospitante, il candidato dovrà farsi rilasciare una lettera di accettazione o una mail da presentare unitamente alla domanda di partecipazione entro la scadenza del bando. Le candidature che perverranno senza l'accettazione di un ente ospitante non saranno tenute in considerazione. La realizzazione del tirocinio è subordinata alla disponibilità di accoglienza da parte dell'ente ospitante.

Sono Sedi ammissibili:

- Aziende, Centri di formazione e di ricerca, Istituti di cura, Organizzazioni pubbliche, private e del terzo settore, Studi legali
- Università, Istituti di Istruzione Superiore (es.: Laboratori, Biblioteche, Uffici Relazioni Internazionali, etc.)
- Istituti di Cultura, Scuole, etc.
- Enti che gestiscono progetti europei
- Consiglio d'Europa
- Organizzazione delle Nazioni Unite, sedi collegate all'ONU e all'UNESCO e altri Organismi specializzati delle Nazioni Unite
- Camere di Commercio
- Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale
- The Council of the Notariats of the European Union (CNUE)

Non sono Sedi ammissibili:

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari
- Istituzioni ed Enti Comunitari, ivi incluse le **Agenzie specializzate**
- Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante quali Ambasciate e Consolati
- Banca Centrale Europea

Art. 4 – Contributi e Benefici Economici

Gli studenti beneficiari di finanziamento per la realizzazione di un tirocinio all'estero non possono essere allo stesso tempo beneficiari di una borsa di studio per i diplomi di laurea magistrale congiunti, e viceversa.

Gli importi delle sovvenzioni devono intendersi come contributo ai costi di viaggio e di soggiorno durante il tirocinio all'estero. Questi importi sono in linea con le indicazioni date dalle agenzie nazionali Erasmus Plus in accordo con le autorità nazionali, e/o gli istituti d'istruzione superiore, sulla base di criteri oggettivi e trasparenti e differenziati sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione (vedi tabella sottostante).

Al fine di consentire una maggiore distribuzione dei finanziamenti verranno assegnate borse per tirocini della durata non superiore a 3 mesi. Eventuali periodi di stage svolti oltre i 3 mesi e certificati dall'ente ospitante, potrebbero essere finanziati in caso di disponibilità residua dell'Ateneo successivamente.

Borsa mensile	Paesi di destinazione
€ 480,00 Gruppo 1 (costo della vita ALTO):	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito
€ 430,00 Gruppo 2 (costo della vita MEDIO):	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda-Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia.
€ 430,00 Gruppo 3 (costo della via BASSO):	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

Si precisa che l'assegnazione della borsa è soggetta all'ottenimento del Visto, se necessario, le cui pratiche saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente. L'Università di Catania non risponderà in caso di mancato rilascio del Visto, anche dopo l'assegnazione della borsa ma darà allo studente la possibilità di cambiare Paese ospitante (Gruppo 2 o 3) o di rinunciare alla borsa.

La borsa di mobilità comprende le seguenti spese:

- organizzazione dello *stage*
- contributo per viaggio, vitto, alloggio, trasporti locali
- la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi all'estero
- l'attestato finale di *stage*
- eventuale riconoscimento dei CFU nella carriera universitaria

I beneficiari che realizzeranno il tirocinio da studenti dovranno far inserire la mobilità nella carriera universitaria. Per il riconoscimento dei CFU, lo studente dovrà fare riferimento e seguire le procedure previste dal Dipartimento di appartenenza contattando le Unità Didattiche Internazionali (vedi elenco disponibile nel sito: <http://www.unict.it/content/mobilit%C3%A0-tirocini-internazionali-miur>).

La procedura di riconoscimento dei CFU deve essere avviata prima della partenza.

Art. 5 - Modalità di Pagamento della borsa

La modalità di pagamento della borsa di mobilità in favore dello studente è esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario nazionale, intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

Il contributo sarà erogato in due soluzioni: un anticipo pari all'80 % della borsa totale assegnata ed un saldo pari al rimanente 20%.

L'atto di liquidazione per l'accredito dell'anticipo sarà emesso dall'Ufficio per i Rapporti Internazionali entro i 45 giorni successivi alla consegna della copia del biglietto aereo e comunque non prima di 1 mese della partenza. La procedura di pagamento del saldo sarà attivata entro 45 giorni dalla consegna di tutti i documenti finali richiesti che dovranno essere consegnati entro 1 settimana dopo la fine del tirocinio e comunque non oltre il 15 Novembre 2015.

Affinché la borsa sia liquidata totalmente, lo studente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- 1) non interrompere lo *stage* nei primi 2 mesi se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.);
- 2) non conseguire il titolo di laurea/master/dottorato durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- 3) consegnare la documentazione finale al massimo 1 settimana dopo il termine del tirocinio in modo da poter garantire il rispetto dei tempi per il pagamento finale.

Art. 6 – Requisiti di ammissione al Bando

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di una mobilità per tirocinio all'estero, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del bando:

- a) essere regolarmente iscritto presso Università degli Studi di Catania. Al momento dell'accettazione della mobilità, il candidato dovrà dimostrare di essere regolarmente iscritto per l'AA 2014/2015
- b) non trovarsi in posizione debitoria nei confronti dell'Ateneo di appartenenza. Per partecipare alla selezione dovrà regolarizzare la sua posizione (es. restituzioni borse di studio/tirocinio);
- c) mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute;
- d) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- e) per gli studenti iscritti a corsi di laurea (L) e laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.), a partire dal secondo anno di iscrizione, che entro la data di scadenza del bando abbiano:
 - una media dei voti ponderata sulla base dei crediti non inferiore a 24/30;
 - un'adeguata conoscenza della lingua parlata nel paese dove sarà realizzato il tirocinio/in uso nella sede ospitante (pari almeno al livello B1 del CEFR - Common European Framework of Reference) attestata dal superamento di un esame conseguito nel corso dell'intera carriera universitaria, di un attestato rilasciato dal Centro linguistico e multimediale di Ateneo o dall'ottenimento di una certificazione di lingua straniera. Verranno riconosciute tutte le certificazioni ufficiali rilasciate da enti pubblici o privati, italiani o esteri, in cui si evinca un livello di conoscenza della lingua corrispondente agli standard del CEFR livello B1;
- f) gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale di durata biennale (LM), dottorati di ricerca e scuole di specializzazione, Master a partire dal primo anno di iscrizione, che abbiano:
 - una media dei voti ponderata sulla base dei crediti non inferiore a 24/30, acquisita nell'ultimo ciclo di studio concluso;
 - un'adeguata conoscenza della lingua parlata nel paese dove sarà realizzato il tirocinio/in uso nella sede ospitante (pari almeno al livello B1 del CEFR - Common European Framework of Reference) attestata dal superamento di un esame conseguito nel corso dell'intera carriera universitaria, di un attestato rilasciato dal Centro linguistico e multimediale di Ateneo o dall'ottenimento di una certificazione di lingua straniera. Verranno riconosciute tutte le certificazioni ufficiali rilasciate da enti pubblici o privati, italiani o esteri, in cui si evinca un livello di conoscenza della lingua corrispondente agli standard del CEFR livello B1.

La conoscenza linguistica dovrà essere autocertificata dallo studente anche nel caso in cui si tratta di esame sostenuto durante il corso di laurea. Nell'autocertificazione, ai fini della verifica di quanto

attestato, lo studente dovrà riportare tutte le informazioni necessarie per l'identificazione del tipo di certificazione posseduta, ossia la data di conseguimento, il livello conseguito secondo il CEFR, l'Ente che l'ha rilasciata, l'indirizzo completo dell'Ente comprensivo di telefono, e-mail e sito web. Per quanto riguarda il calcolo della media si precisa che la rilevazione dei dati avverrà d'ufficio, avvalendosi unicamente del servizio informatico per la didattica. Pertanto, sarà cura dei candidati verificare lo stato della propria carriera sul portale studenti, e segnalare eventuali anomalie al settore carriere studenti di afferenza, prima di inviare la propria candidatura. Gli studenti provenienti da altri Atenei dovranno autocertificare la carriera universitaria dell'ultimo ciclo di studio concluso indicando le materie sostenute, i voti ed i crediti acquisiti e inviarla al momento della presentazione della domanda;

h) per gli specializzanti, i dottorandi e gli studenti della Scuola superiore di Catania, essere muniti di autorizzazione all'atto della candidatura;

i) **NON SONO AMMESSI** gli studenti iscritti a Corsi di Studio singoli;

l) essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, o di Paesi della SEE o di Paesi candidati UE, oppure essere cittadino di altri paesi regolarmente iscritto all'Università di Catania;

m) non usufruire di altre borse di studio o finanziamenti erogati dall'Unione Europea.

Art. 7 - Presentazione della candidatura

Per candidarsi al programma gli studenti interessati dovranno presentare:

- a) il modulo di candidatura pubblicato sul sito;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante la conoscenza linguistica: nella dichiarazione il candidato dovrà indicare se la sua conoscenza linguistica è attestata da un esame universitario (indicando data dell'esame e voto ottenuto), da certificazioni e/o attestazioni rilasciate da enti o istituzioni tra le cui finalità è prevista la formazione linguistica. Nell'autocertificazione, ai fini della verifica di quanto attestato, lo studente dovrà riportare tutte le informazioni necessarie per l'identificazione del tipo di certificazione posseduta, ossia la data di conseguimento, il livello conseguito secondo il CEFR, l'Ente che l'ha rilasciata, l'indirizzo completo dell'Ente comprensivo di telefono, e-mail e sito web. Il modello di autocertificazione è disponibile sul sito;
- c) fotocopia della carta di identità valida;
- d) lettera di accettazione dell'ente ospitante: la lettera dovrà essere emessa dall'ente straniero su carta intestata, timbrata e firmata dal rappresentante legale e dove si riportano: il nome del candidato, le date di tirocinio concordate, l'attività da svolgere, la lingua utilizzata per il tirocinio e i contatti di un referente presso l'ente (sono ammessi i fax o le lettere scansionate). Saranno, altresì, accettate le e.mail inviate dall'ente ospitante che contengano le informazioni su richieste.
- e) autocertificazione: gli studenti di laurea specialistica (LS), laurea magistrale di durata biennale (LM), gli studenti di Master, i dottorandi e gli specializzandi che hanno conseguito il titolo dell'ultimo corso di studio concluso in un altro Ateneo, dovranno autocertificare tale titolo, gli esami sostenuti, i voti ed i crediti.

Ogni candidato potrà presentare la propria candidatura per una sola lingua straniera di cui possiede conoscenza certificata.

La domanda di candidatura, compilata e firmata, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere spedita **in formato pdf una sola volta** al seguente indirizzo e.mail: mobilint@unict.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportato il seguente testo: Bando MIUR -(Cognome e nome del candidato) - (codice fiscale del candidato). Il testo della mail dovrà contenere l'elenco di tutti i documenti allegati che dovranno essere inviati in file separati. Il file dovrà riportare il nome del documento che si allega.

Il candidato dovrà stampare e conservare la mail di invio della candidatura.

Le candidature incomplete o pervenute dopo il termine stabilito saranno automaticamente escluse.

Art. 8 - Scadenza

Le candidature dovranno essere presentate entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando.

Art. 9 – Criteri di selezione

Le candidature saranno selezionate da un' apposita Commissione di Ateneo.

La selezione avverrà sulla base ai seguenti criteri:

- per gli studenti di laurea triennale e a ciclo unico media ponderata sulla base dei crediti acquisiti durante il corso di studio a cui attualmente è iscritto lo studente;
- per gli studenti di laurea specialistica/magistrale, dottorandi, scuole di specializzazione e master, media ponderata sulla base dei crediti acquisiti durante l'ultimo corso di studio concluso.

Si precisa che la rilevazione avverrà d'ufficio, avvalendosi unicamente del servizio informatico per la didattica. Pertanto, sarà cura dei candidati verificare lo stato della propria carriera sul portale studenti e segnalare eventuali anomalie al settore carriere studenti di afferenza prima di inviare la candidatura.

Nel caso di pari merito, sarà data priorità al candidato di età anagrafica minore (L.16/06/98 n. 191). L'assegnazione della borsa è sempre soggetta all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante straniera e delle condizioni offerte dall'azienda allo studente.

Art. 10 – Nomina della Commissione

Sarà istituita un'apposita Commissione, nominata dal Rettore e composta dal Delegato del Rettore all'internazionalizzazione, da tre coordinatori Erasmus di Dipartimento e da un rappresentante dell'Ufficio per i Rapporti Internazionali (URI).

Art. 11 - Graduatorie

Le borse verranno assegnate in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei finanziamenti disponibili.

Qualora si rendano disponibili nuovi contributi per il finanziamento, potranno essere assegnati in seguito, anche a periodo di tirocinio concluso, nel rispetto delle graduatorie e compatibilmente con le nuove disponibilità e i criteri per la distribuzioni definiti.

L'Area della Ricerca – Ufficio per i rapporti internazionali – pubblicherà dopo 7 gg dalla chiusura del bando la lista delle candidature pervenute.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata sul sito: <http://www.unict.it/content/mobilit%C3%A0-tirocini-internazionali-miur> entro 30 giorni dalla chiusura del bando e rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità.

I candidati risultati idonei alla graduatoria o loro delegati dovranno prendere parte obbligatoriamente ad un incontro la cui data di realizzazione ed il luogo saranno resi noti con avviso sul sito: <http://www.unict.it/content/mobilit%C3%A0-tirocini-internazionali-miur> durante il quale consegneranno il modulo di accettazione della mobilità. In quella sede saranno spiegate le procedure e illustrati i moduli per l'attivazione del tirocinio

Le mensilità saranno attribuite in ordine di graduatoria assegnando massimo n. 3 mensilità a studente.

Si precisa che i posti non accettati saranno riassegnati al primo studente utile in graduatoria.

L'assegnazione definitiva della borsa è sempre subordinata:

- all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda;
- all'accettazione delle condizioni di stage dell'azienda ospitante da parte dello studente;
- all'approvazione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati da parte dell'azienda;
- all'ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti.

Lo studente assegnatario di una borsa che rinunci al tirocinio entro 15gg dall'uscita della graduatoria, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non incorrerà in alcuna penale. Lo studente assegnatario che invece rinunci al tirocinio dopo suddetto termine e comunque prima della partenza per il tirocinio se non per motivi di forza maggiore certificata, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non potrà più candidarsi ai bandi per mobilità per tirocinio nell'AA 2014/2015.

Art. 12 – Dopo la selezione

Dopo l'assegnazione del finanziamento, gli studenti assegnatari saranno responsabili di contattare il proprio ente ospitante straniero, per concordare le date precise di tirocinio e le attività da svolgere. Eventuali stravolgimenti nelle date di mobilità all'estero rispetto a quelle presentate nella candidatura, potrebbero comportare dei cambiamenti nell'assegnazione del finanziamento, pertanto vanno richiesti e motivati per iscritto.

Nel concordare le date tirocinio, si ricorda che non sono ammesse sospensioni nei primi due mesi di stage minimi. La chiusura per ferie dell'Impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità per tirocinio; il contributo potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura "senza sovvenzione", ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi). Eventuali periodi di chiusura dovranno comunque essere autorizzati per iscritto dall'Ateneo.

Ciascuno studente dovrà compilare e firmare, insieme all'ente ospitante, il modello di *Training Agreement* prima della partenza e inviarlo scansionato via email (debitamente firmato e timbrato) all'ufficio per i rapporti internazionali prima dell'inizio del tirocinio.

Sarà inoltre necessario che lo studente faccia sottoscrivere all'ente ospitante un'apposita Convenzione disponibile sul sito <http://www.unict.it/content/mobilit%C3%A0-tirocini-internazionali-miur> e la invii unitamente al Training Agreement.

Art. 13 - Assicurazioni

L'Università di Catania garantirà allo studente in stage all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile gratuitamente, per tutta la durata del tirocinio all'estero.

Per consultare il testo delle polizze e dei massimali offerta, si rimanda al sito <http://www.unict.it/content/assicurazioni>

L'assistenza sanitaria all'estero è garantita dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia TEAM <http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/paginaInternaMenuAssistenzaSanitaria.jsp?id=624&menu=strumentieservizi> rilasciata dalla propria ASL.

Per la Turchia e la Croazia è necessario sottoscrivere una assicurazione privata (ad es. Europe Assistance, ecc.). Si consiglia di chiedere comunque informazioni alla propria ASL.

Gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del SSN non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria ASL.

Art. 14 – Moduli

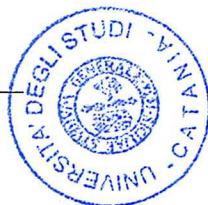
Per la gestione delle mobilità si utilizzerà la modulistica che sarà pubblicata sul sito <http://www.unict.it/content/mobilit%C3%A0-tirocini-internazionali-miur>.

Art. 15 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali.

Catania, 13/02/2015

Il Direttore Generale



Il Magnifico Rettore
Il Pro Rettore
Prof. A. Gentile

