



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
09 GIU. 2016
Prot. 66334 M. III Cl. I
Rep. Decreti 1856

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e modificato con D.R. n. 2217 del 6 luglio 2015;
- Visto il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4502 del 24 aprile 2009 e successivamente modificato con D.R. n. 2634 del 6 agosto 2015;
- Vista la Legge n. 264 del 2 agosto 1999, *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*;
- Vista la Legge n. 104/1992, *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, *Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei* (D.M. 509/99);
- Visto il Decreto direttoriale n. 61 del 10 giugno 2008, *Requisiti di trasparenza*;
- Visto il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012;
- Vista la delibera del consiglio di amministrazione del 27 maggio 2016 con la quale è stata approvata la "Guida dello studente a.a. 2016-17 - procedure amministrative/tasse e contributi";

DECRETA

1. È emanata la "Guida dello studente a.a. 2016-17 - procedure amministrative/tasse e contributi.

Catania, 09 GIU. 2016

Il rettore

(G. Pignataro)

AS
es
Rg

Area della Didattica



GUIDA dello STUDENTE - a.a. 2016-17 (procedure amministrative – tasse e contributi)

1. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO

Per **immatricolazione** si intende l'iscrizione "per la prima volta" ai corsi di studio universitari. Per gli anni successivi si parla, invece, di **iscrizione** annuale ai corsi universitari.

➤1.1. requisiti per l'immatricolazione ai corsi di Laurea e di Laurea magistrale a ciclo unico (art. 8 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Per immatricolarsi ad un corso di Laurea e di Laurea magistrale a ciclo unico è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore e di un'adeguata preparazione iniziale. L'ammissione al corso di studio è subordinata ad una verifica iniziale delle conoscenze richieste per l'accesso ai fini dell'individuazione di eventuali obblighi formativi. **Alcuni corsi di studio dell'Ateneo sono a numero programmato.** Per essi, pertanto, l'immatricolazione è riservata a coloro i quali si collocano utilmente nella graduatoria di merito, formulata sulla base del numero dei posti disponibili. (l'elenco dei corsi è pubblicato sul sito di Ateneo, www.unict.it/content/offerta-formativa-2016-2017)

Per partecipare all'ammissione e all'immatricolazione ai suddetti corsi di studio, occorre seguire tutte le indicazioni contenute nel Bando (per i corsi a numero programmato) e negli Avvisi (per i corsi a numero non programmato), pubblicati sul sito dell'Ateneo www.unict.it, alla voce Accesso ai Corsi di Studio_2016-17, i quali regolamentano l'ammissione e riportano tutte le informazioni relative alla domanda di partecipazione, alle prove di accesso, alle scadenze e ad ogni altra procedura.

➤1.1. requisiti per l'iscrizione ai corsi di Laurea magistrale (art. 8 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Per iscriversi ad un corso di Laurea magistrale è previsto il possesso di un titolo di studio e occorrono, altresì, **specifici requisiti curriculari.** L'ammissione al corso di studio è subordinata alla verifica di un'adeguata preparazione. **Alcuni corsi di Laurea magistrale dell'Ateneo sono a numero programmato.** Per essi, pertanto, l'iscrizione è riservata a coloro i quali si collocano utilmente nella graduatoria di merito, formulata sulla base del numero dei posti disponibili.

(l'elenco dei corsi sarà pubblicato sul sito di Ateneo, www.unict.it/content/offerta-formativa-2016-2017)

Per partecipare all'ammissione e all'immatricolazione ai suddetti corsi di studio, occorre seguire tutte le indicazioni contenute nel Bando (per i corsi a numero programmato) e Avvisi (per i corsi a numero non programmato), pubblicati sul sito dell'Ateneo www.unict.it, alla voce Accesso ai Corsi di Studio_2016-17, i quali regolamentano l'ammissione e riportano tutte le informazioni relative alla domanda di partecipazione, alle prove di accesso, alle scadenze e ad ogni altra procedura.

➤1.1. modalità e termini per l'iscrizione

Per effettuare l'iscrizione ad un corso di studio, gli studenti devono:

- collegarsi alla propria pagina personale attraverso il "Portale Studenti" del sito di Ateneo;
- compilare on-line la domanda di iscrizione inserendo tutti i dati richiesti, compresi quelli relativi all'autocertificazione reddituale (vedi punto 8);
- stampare il bollettino MAV precompilato, di importo pari alla prima rata della tassa di iscrizione, e pagarlo secondo le modalità e le scadenze indicate al punto 7.

La domanda di iscrizione può essere effettuata **soltanto on-line.**

L'iscrizione si intende perfezionata con la conferma della domanda di iscrizione e il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione.

I termini per effettuare l'iscrizione e il relativo pagamento variano a seconda che si tratti di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi al primo:

1. per l'immatricolazione bisogna attenersi alle scadenze riportate nei relativi Bandi e Avvisi per l'ammissione al primo anno;
2. per l'iscrizione bisogna attenersi alle scadenze riportate nella **tabella 4.**, punto 7.3.

OP
RE AM



➤ **1.2. iscrizione a tempo parziale** (art. 26 - Regolamento didattico d'Ateneo).

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad un qualsiasi anno di corso, gli studenti regolari o ripetenti di un corso di studio, che non intendano seguire il percorso formativo articolato su 60 crediti per anno, possono chiedere di seguire un percorso formativo articolato su un numero di crediti per anno non inferiore a 30 e non superiore a 45.

In tal caso, i richiedenti vengono iscritti a tempo parziale e seguono un percorso formativo appositamente definito dal consiglio di corso di studio, sulla base di una proposta di piano di studio presentata dagli Stessi congiuntamente alla richiesta di passaggio allo stato di iscrizione a tempo parziale.

Gli studenti iscritti a tempo parziale usufruiscono di una riduzione del 30% dell'ammontare del contributo.

Il cambiamento di *status*, da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, può essere chiesto **una sola volta** per ciascuna tipologia nell'arco del corso di studio, all'atto dell'iscrizione ad un anno di corso, entro il termine ultimo stabilito per l'iscrizione.

Per maggiori informazioni consultare il "Regolamento studenti a tempo parziale" pubblicato sul sito dell'Ateneo http://www.unict.it/sites/default/files/regolamento_studenti_tempo_parziale.pdf

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, da consegnare al settore carriere studenti di competenza.

➤ **1.3. iscrizione con abbreviazione di corso** (art. 23 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Gli studenti che abbiano già conseguito crediti formativi universitari che in tutto o in parte siano riconoscibili ai fini del conseguimento del titolo, successivamente all'ammissione potranno chiedere l'iscrizione con abbreviazione di corso.

L'iscrizione con abbreviazione di corso ai corsi di laurea o di laurea magistrale ad accesso programmato può essere richiesta solo da coloro che abbiano superato la prova di accesso prevista. Ottenuta l'immatricolazione al primo anno del corso di studio prescelto, secondo le modalità ed i requisiti richiesti dagli appositi Bandi e Avvisi, gli studenti potranno chiedere il riconoscimento dei crediti conseguiti. Sull'istanza delibera il consiglio del corso di studio che, sulla base di criteri generali predeterminati, stabilisce quali crediti riconoscere e conseguentemente - previa verifica della disponibilità dei posti - l'anno di corso al quale lo studente può essere iscritto. Qualora i crediti di cui si chiede il riconoscimento siano stati conseguiti da oltre sei anni, il riconoscimento può essere subordinato ad una verifica della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi da parte del consiglio di corso di studio.

Agli iscritti ad un corso di laurea magistrale di durata biennale, possono essere riconosciuti solo eventuali crediti conseguiti in eccesso rispetto a quelli necessari per il conseguimento della laurea.

Agli iscritti ad un corso di studio che siano già in possesso di un titolo di studio dello stesso livello, i crediti conseguiti possono essere riconosciuti solo in numero non superiore alla metà dei crediti necessari per il conseguimento del titolo. Non sono, comunque, riconoscibili i crediti relativi alla preparazione della prova finale.

La richiesta va presentata al settore carriere studenti di competenza **entro il 15 novembre** mediante compilazione di apposito modulo.

➤ **1.4. iscrizione per trasferimenti o passaggi di corso**

I trasferimenti da corsi di studio di altri Atenei e i passaggi di corsi di studio interni al nostro Ateneo sono regolamentati da un apposito *Bando* per i trasferimenti da altra sede e passaggi di corso di studio, che viene pubblicato, sul sito dell'Ateneo, nella sezione dedicata all'*Accesso ai Corsi di Studio 2016-17*, di norma nel mese di giugno.

➤ **1.4. iscrizione studente lavoratore, atleta, in situazioni di difficoltà** (art. 27 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Gli studenti impegnati per un periodo di almeno 3 mesi nell'arco dell'anno accademico per il quale si inoltra la richiesta (*studenti lavoratori*); gli studenti atleti o paratleti a livello italiano, europeo, mondiale, olimpico (*studenti atleti*); gli studenti in situazione di difficoltà (*studenti impegnati nella cura e assistenza dei propri familiari, con problemi di salute, con figli*) possono richiedere che gli venga riconosciuto tale **status** in funzione del quale hanno diritto ad usufruire di specifiche modalità



organizzative e didattiche quali la riduzione dell'obbligo di frequenza (nella misura stabilita dalla struttura didattica) e la possibilità di sostenere gli esami negli appelli riservati agli studenti ripetenti e fuoricorso. La richiesta va presentata mediante l'apposito modulo corredato da idonea documentazione.

➤ **1.5. iscrizione ad anni successivi al primo** (art. 25 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Per effettuare l'iscrizione ad anni successivi al primo, gli studenti devono essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione e dei contributi previsti per tutti gli anni accademici precedenti, nonché degli eventuali diritti di mora e/o somme a qualsiasi titolo dovute come risultanti nella sua pagina personale sul sito di ateneo.

Gli studenti vengono iscritti come regolare, ripetente o fuori corso **in base al numero dei crediti acquisiti entro il termine ordinario delle iscrizioni (10 ottobre)**.

Il numero minimo di crediti richiesto per l'iscrizione ad anni successivi al primo è stabilito dai regolamenti didattici dei singoli corsi di studio, pubblicati alla pagina <http://www.unict.it/content/regolamenti-didattici-dei-corsi-di-studio-2016-2017>

➤ **1.6 iscrizione a corsi di studio non più attivi** (art. 6 e art. 25 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Qualora un corso di studio non venga più attivato o ne venga modificato l'ordinamento, l'Ateneo assicura comunque la possibilità per gli studenti iscritti di concludere gli studi conseguendo il relativo titolo. Per i corsi di studio non più attivati, viene eliminata ogni limitazione all'iscrizione agli anni successivi al primo. Per questi corsi, pertanto, non è prevista la figura di studente ripetente.

Il dipartimento o la struttura didattica speciale disciplinano inoltre la facoltà degli studenti di optare, compatibilmente con il piano di studio seguito, o per il passaggio al nuovo ordinamento o per l'iscrizione ad altri corsi di studio attivati. Gli studenti che non abbiano acquisito, per qualunque motivo, le frequenze degli insegnamenti collocati in anni di corso che nel frattempo sono stati disattivati, potranno proseguire gli studi nel corso di studio attivato ai sensi del D.M. 270/04, previa partecipazione alla relativa verifica di accesso. Successivamente all'ammissione, potranno chiedere il riconoscimento dei crediti acquisiti e l'iscrizione all'anno di corso spettante, che sarà concessa subordinatamente alla disponibilità di posti.

➤ **1.7. iscrizione di studenti stranieri**

A tutti gli studenti stranieri si applicano le norme di cui alle "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore presso le Università e le Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica, Anno Accademico 2016/2017" **nota n. 7696 del 23 marzo 2016**" consultabile alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> alla quale si rimanda per ulteriori informazioni.

All'atto dell'iscrizione ad ogni anno di corso, gli studenti stranieri hanno l'obbligo di consegnare al settore carriera studenti competente la **ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno**.

➤ **1.8. riconoscimento titolo rilasciato da università straniera**

Lo studente in possesso di un titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svolti all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - può chiedere il riconoscimento in Italia del proprio titolo. Il riconoscimento di un titolo straniero da parte dell'Ateneo ha solo finalità "accademiche".

Il riconoscimento del titolo a fini professionali è deliberato dalle Amministrazioni competenti per materia.

Sulla richiesta di riconoscimento l'Ateneo delibera, caso per caso, sulla base di una attenta valutazione della carriera. L'Ateneo può:

- dichiarare che il titolo conseguito all'estero è equipollente al corrispondente titolo rilasciato dall'Ateneo;
- riconoscere parte della carriera pregressa come utile ai fini del conseguimento del corrispondente titolo rilasciato dall'Ateneo, subordinatamente all'acquisizione dei crediti mancanti tramite iscrizione con abbreviazione di corso.

OB
RE AM



Per maggiori informazioni consultare l'apposito regolamento di ateneo, pubblicato all'indirizzo:
<http://www.unict.it/content/regolamenti-di-didattica-e-ricerca>

2. ISCRIZIONE AI CORSI POST-LAUREAM

Presso l'Ateneo sono attivati:

- dottorati di ricerca;
- scuole di specializzazione di area medica e non medica;
- master universitari;
- corsi di perfezionamento;
- TFA e/o altre tipologie di corsi abilitanti (se disposti dal MIUR).

Le informazioni relative ai titoli richiesti, ai requisiti di accesso, alle prove di ammissione e alle relative scadenze sono riportate nei relativi bandi e/o avvisi.

➤2.1. iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute nell'apposito bando pubblicato sul sito dell'Ateneo
<http://www.unict.it/content/bandi-dottorati-di-ricerca>

Gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca sono tenuti esclusivamente al pagamento della tassa di iscrizione nella misura fissata al punto 6.1., fatti salvi i casi di esonero previsti dal bando.

➤2.2. iscrizione alle scuole di specializzazione

Le modalità di iscrizione agli anni successivi al primo dei corsi delle scuole di specializzazione nonché i termini per il pagamento di tasse e contributi sono precisati nei relativi bandi o negli avvisi relativi alle modalità di immatricolazione pubblicati sul sito dell'Ateneo <http://www.unict.it/content/scuole-di-specializzazione>

➤2.3. iscrizione a master

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi pubblicati sul sito dell'Ateneo
<http://www.unict.it/content/master-e-corsi-speciali>

➤2.4. iscrizione a corsi di perfezionamento

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi pubblicati sul sito dell'Ateneo
<http://www.unict.it/content/corsi-di-perfezionamento>

➤2.5. iscrizione a TFA e/o altre tipologie di corsi abilitanti (se disposti dal MIUR).

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi e/o avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo <http://www.unict.it/content/sissis-tfa>

3. ISCRIZIONE AI SINGOLI INSEGNAMENTI

➤ 3.1. iscrizione ad insegnamenti extra curricolari (art. 30 - Regolamento didattico d'Ateneo).

All'atto dell'iscrizione ad un qualunque anno del proprio corso di studi, gli studenti possono chiedere di seguire uno o più insegnamenti extra curricolari scelti tra gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, ad eccezione di quelli dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale, sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto (a conclusione delle relative lezioni) ed averne regolare attestazione.

Il numero massimo di crediti extracurricolari per l'intero percorso formativo è:

- 27 cfu per le Lauree;
- 18 cfu per le Lauree magistrali (biennali);
- 45 cfu per le Lauree magistrali a ciclo unico.

Tali attività extra-curricolari e i relativi crediti acquisiti, non sono in ogni caso riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo relativo al corso di studio al quale lo studente è iscritto. Di esse viene, comunque, fatta menzione nella certificazione della carriera scolastica dello studente.

OK
ve AM



Il mancato superamento degli esami di insegnamenti extra-curricolari non è ostativo per il conseguimento del titolo di studio.

Gli studenti che nel corso della loro carriera si iscrivono a insegnamenti extra-curricolari e ne acquisiscono, ove prevista, regolare attestazione di frequenza, possono sostenere i relativi esami fino al momento del conseguimento del titolo di studio.

COME QUANDO DOVE

La richiesta si presenta mediante compilazione di **apposita domanda on line** prima dell'inizio delle lezioni.

In particolare:

- ✧ entro il **10 ottobre 2016** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo di lezioni o annuali;
- ✧ entro il **10 marzo 2017** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo di lezioni.

ISCRIZIONI TARDIVE

Iscrizioni successive alle date di cui sopra sono consentite fino al 31 ottobre 2016 per gli insegnamenti collocati nel primo ciclo o annuali e fino al 31 marzo 2017 per gli insegnamenti collocati nel secondo ciclo, previo il pagamento di € 50,00.

➤ 3.2. iscrizione ai corsi singoli (art. 30 - Regolamento didattico d'Ateneo).

L'iscrizione ai corsi di singoli insegnamenti è consentita a tutti coloro che, per motivi di aggiornamento culturale e professionale, intendano seguire degli insegnamenti universitari, purché non siano contemporaneamente iscritti ad un corso di studi universitario.

L'iscrizione ai corsi singoli è consentita **per non più di 5 insegnamenti corrispondenti ad un massimo di 40 crediti** e permette di frequentare le lezioni degli insegnamenti scelti e di sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto, a conclusione delle relative lezioni, all'interno delle tre sessioni di esami immediatamente successive, ed averne regolare attestazione.

Per l'iscrizione ai corsi singoli non è richiesto il possesso di particolari requisiti.

In nessun caso è consentita l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale, ovvero Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, Architettura, Ingegneria Edile-Architettura e Professioni sanitarie.

Per l'iscrizione ai corsi singoli occorre compilare **esclusivamente** apposita **DOMANDA ON LINE collegandosi a www.unict.it / Portale studenti**, e, dopo aver effettuato la registrazione, andare al menù "**corsi singoli**" e scegliere l'insegnamento/i.

Una mail successiva comunicherà l'ammontare del contributo, fissato in funzione del numero degli insegnamenti e dei crediti, in **30,00 euro per credito**.

Possono essere previsti dei limiti al numero degli studenti ammissibili ai singoli insegnamenti dei corsi a numero programmato a livello locale. Anche per i corsi a numero non programmato possono essere previste particolari modalità di accesso ai singoli insegnamenti in relazione ad eccezionali esigenze didattiche o strutturali.

Coloro che intendano beneficiare della riduzione della contribuzione devono indicare, contestualmente all'iscrizione, l'autocertificazione reddituale utilizzando l'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) rilasciato da un ente autorizzato (CAF, Comuni, INPS). La Tabella 1 riporta l'ammontare del contributo in funzione dell'ISEE. Sulla base dei dati dichiarati in autocertificazione, verrà calcolato il contributo dovuto con la relativa disposizione di pagamento.

Handwritten signatures and initials.



TABELLA 1. Ammontare del contributo unitario in funzione dell'ISEE

ISEE		contributo per ogni credito
da	a	(€)
0	15.000,00	10,00
15.001,00	23.000,00	15,00
23.001,00	35.000,00	20,00
35.001,00	51.000,00	25,00
> 51.001,00		30,00

Sono esentati dal pagamento del contributo gli studenti con un'invalidità pari o superiore al 66% che facciano pervenire, entro le scadenze previste per l'inoltro della domanda, riportate nel riquadro sottostante, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307186 - fax 0957307191 (www.unict.it/csd), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione”.

COME QUANDO DOVE

La domanda si compila esclusivamente **on line** dal Portale studenti. Il contributo può essere pagato unicamente con le modalità indicate al punto 7.2.

Termini per la domanda e il relativo pagamento:

- ✧ Domanda entro e non oltre il **20 ottobre 2016** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo di lezioni o annuali, e pagamento entro e non oltre il **31 ottobre 2016**;
- ✧ Domanda entro e non oltre il **20 marzo 2017** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo di lezioni, e pagamento entro e non oltre il **31 marzo 2017**.

N.B. Il contributo già versato per i corsi singoli non è rimborsabile in alcun caso.

➤➤ **3.2.1. conversione in corsi singoli (riservata ai laureati dell'Ateneo)**

I laureati presso l'Ateneo che, nel corso della loro carriera, si sono iscritti a insegnamenti extra-curricolari senza poi sostenere i relativi esami, potranno convertire la domanda di iscrizione in corsi singoli versando il contributo previsto. Resta fermo il limite di iscrizione a non più di 5 insegnamenti corrispondenti a non più di 40 crediti formativi.



I laureati richiedenti dovranno presentare la domanda di conversione dell'iscrizione agli insegnamenti extra-curricolari in corsi singoli entro la data della prova finale, presentando l'apposito modulo al settore carriere di competenza. Successivamente al conseguimento del titolo, il laureato sarà chiamato ad effettuare il pagamento del contributo dovuto, secondo quanto disposto al punto 3.2 **non oltre 7 giorni successivi (lavorativi) alla data della prova finale**. L'iscrizione si intende perfezionata con il pagamento del contributo dovuto.

L'iscrizione consente di frequentare le lezioni degli insegnamenti scelti e di sostenere i relativi esami o le valutazioni finali di profitto (a conclusione delle relative lezioni) ed averne regolare attestazione fino alla chiusura dell'anno accademico.

➤➤ **3.2.2. studenti stranieri – free movers**

Gli studenti, comunitari e non comunitari provenienti da Università che non hanno stipulato né accordi quadro, né convenzioni con l'Università di Catania, che intendono frequentare uno o più corsi attivati presso l'Ateneo di Catania possono presentare richiesta di iscrizione ai corsi singoli.

L'iscrizione è consentita a non più di cinque corsi singoli per anno, corrispondenti a non più di 40 crediti. In nessun caso è consentita l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale.

OK
ve AMS



I cittadini comunitari, ovunque residenti, e i cittadini non comunitari, regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art.39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998 e successive modifiche, che intendono frequentare uno o più corsi singoli possono iscriversi, nei termini previsti dalle singole Università presentando il libretto universitario o altro documento dell'Ateneo estero tradotto e legalizzato.

I cittadini non comunitari, residenti all'estero, possono iscriversi presentando la domanda presso le Rappresentanze Diplomatiche italiane, secondo le indicazioni disponibili sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Per il rilascio dei visti di ingresso si applicano le disposizioni generali di cui alla normativa Schengen ed alla legge nazionale in materia di immigrazione, in particolare per quanto riguarda la valutazione del rischio migratorio.

I candidati stranieri non possono ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno ai fini della prosecuzione degli studi per la frequenza di un ulteriore corso singolo, diverso da quello che ha esposto possibile l'ingresso dello studente in Italia, (la rinnovabilità del permesso di soggiorno per motivi di studio è consentita per la prosecuzione degli studi con iscrizione ad un "corso di laurea" - Recepita Direttiva 2004/114/CE all'art. 39 del Decreto legislativo n. 286/1998).

4. MODIFICHE DELLA CARRIERA

➤ 4.1. trasferimenti ad altra università

Gli studenti in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi previsti per tutti gli anni accademici precedenti possono chiedere il trasferimento in altra Università, previo nulla osta al trasferimento rilasciato dalla stessa.

La richiesta, corredata da marca da bollo da €16,00, si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, al quale si allega la ricevuta di un **versamento di € 50,00** da effettuare con le modalità indicate al punto 7.2, da consegnare al settore carriere studenti di competenza.



Le richieste inoltrate dopo aver effettuato l'iscrizione e il pagamento della relativa tassa non danno diritto alcuno al rimborso di quanto già versato.

➤ 4.2. sospensione della carriera per contemporanea iscrizione

Gli studenti potranno chiedere di sospendere la propria carriera nei seguenti casi:

- iscrizione a master universitari (I e II livello);
- iscrizione a corsi di perfezionamento post-lauream;
- iscrizione a corsi di dottorato di ricerca;
- iscrizione a scuole di specializzazione;
- iscrizione a TFA – Tirocinio Formativo Attivo;
- iscrizioni PAS (Percorsi formativi abilitanti speciali);
- iscrizione a Scuole allievi marescialli dell'Arma dei Carabinieri o della Guardia di Finanza o altre forze dell'ordine.

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, corredata da marca da bollo da €16,00, da consegnare al settore carriere studenti competente, prima dell'iscrizione al nuovo corso di studio.

Nel periodo di sospensione, gli studenti non possono svolgere alcun atto relativamente alla carriera sospesa. La richiesta di sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Il periodo di sospensione non è conteggiato né ai fini del termine di conseguimento del titolo di studio né ai fini della determinazione degli anni di fuori corso. La sospensione non può essere concessa per frequentare altri corsi di studio universitari, se non per i casi espressamente su indicati.

A conclusione del corso e dopo il conseguimento del titolo, sarà cura dell'interessato presentare la richiesta per la riattivazione della propria carriera.

CS
Re AM



► 4.3. interruzione della carriera e successiva ripresa degli studi

L'**interruzione** degli studi si verifica quando gli studenti non rinnovano l'iscrizione per uno o più anni accademici, non effettuando i pagamenti dovuti per tasse e contributi, **interrompendo di fatto** gli studi universitari senza una formale rinuncia. Negli anni di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera.



Ai sensi del D.lgs. nr. 68 del 29 marzo 2012, art.9 comma 4, a causa di **infermità gravi e prolungate** (*non meno di 6 mesi*) debitamente certificate, gli studenti possono richiedere l'interruzione degli studi, anche dopo aver pagato la tassa di iscrizione. I pagamenti già effettuati saranno utilizzati per compensare i diritti fissi dovuti per la successiva ripresa degli studi. L'interruzione va richiesta al settore competente mediante presentazione di apposito modulo corredato dalla documentazione richiesta.

Gli studenti che intendono riprendere gli studi interrotti possono farlo:

1. se il corso di studio al quale erano iscritti all'atto dell'interruzione è ancora attivato per l'anno accademico in cui effettuano la ripresa;
2. oppure se, essendo stati a suo tempo già iscritti a tutti gli anni di corso, siano in difetto dei soli esami di profitto.

Qualora non ricorra nessuna delle condizioni di cui sopra, gli studenti dovranno chiedere l'iscrizione al primo anno del corso di studio più simile a quello a cui erano iscritti, effettuare la relativa prova di ingresso e, ottenuta l'iscrizione, chiedere il riconoscimento della carriera pregressa e l'eventuale iscrizione ad un anno di corso successivo al primo, che sarà concessa compatibilmente con la disponibilità del posto (vedi punto 1.5)

Per riprendere gli studi occorre effettuare il pagamento di **un diritto fisso** e della **tassa di iscrizione all'anno accademico corrente**.

Se la ripresa degli studi avviene dopo **un anno di interruzione**, il diritto fisso dovuto per l'anno di mancata iscrizione è pari a **€ 320,00** e deve essere pagato in un'unica soluzione entro il 10 marzo 2017.

Se la ripresa degli studi avviene dopo **2 o più anni di interruzione** il diritto fisso dovuto è pari a **€ 320,00** per l'anno di mancata iscrizione immediatamente antecedente l'anno di ripresa degli studi **più € 200,00** per ciascun anno successivo di mancata iscrizione.



Quando l'importo del diritto fisso è superiore a € 320,00, lo studente può richiedere, con apposita istanza, di procedere a una **RATEIZZAZIONE** che consisterà in due rate per importi fino a € 720,00, in tre rate per importi superiori a € 720,00 e fino a € 1.120,00, in 4 rate per importi superiori a € 1.120,00. La prima rata va sempre pagata entro il 10 marzo 2017.

La **TASSA DI ISCRIZIONE**, all'anno accademico corrente deve essere pagata secondo le scadenze e gli importi previsti nella tabella 4. del punto 7.3. (*10 marzo 2017 ultima data possibile*)



Fino a quando non vengono effettuati tutti i pagamenti dovuti per la ripresa degli studi, lo studente non potrà chiudere la carriera, non potrà trasferirsi presso altra Università né potrà laurearsi.

► 4.4. chiusura carriera

Gli studenti hanno facoltà, in qualsiasi momento, di chiudere la propria carriera svolta in questo Ateneo. La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, corredato dalla **marca da bollo da € 16,00**, da consegnare al settore carriere studenti competente.

Dalla chiusura della propria carriera non scaturisce diritto al rimborso di versamenti a qualsiasi titolo effettuati.

CB
99 AM



5. PROVE FINALI (art. 22 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Il calendario delle attività formative dei singoli corsi di studio viene approvato, di norma, entro il 20 settembre e tempestivamente pubblicizzato. Le prove finali per il conseguimento del titolo di studio – a.a.2016-17 - si svolgono secondo il calendario didattico che deve prevedere **almeno 3 sessioni** opportunamente distribuite nell'arco dell'anno, tra il **15 gennaio 2017** ed il **10 dicembre 2017**.



Gli studenti laureandi, iscritti nell'a.a. 2015-16, che hanno compilato regolare domanda di laurea on line entro i termini previsti ma che non conseguono il titolo entro il 10 dicembre 2016:

1. **se sono in debito della sola prova finale non dovranno rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2016-17** e potranno laurearsi entro il 31 marzo 2017, operando soltanto lo spostamento della domanda di laurea al nuovo appello, secondo le procedure on line e le scadenze previste. Qualora non riescano a conseguire il titolo entro il 31 marzo 2017, dovranno rinnovare l'iscrizione al nuovo a.a. 16-17 ed effettuare il pagamento delle tasse dovute, senza addebito di mora;
2. **se sono in debito anche di esami di profitto, dovranno rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2016-17** con il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione entro il 15 dicembre senza addebito di mora. La mancata iscrizione comporta l'interruzione degli studi che potranno essere ripresi solo nell'anno accademico successivo con le modalità di cui al punto 4.3.

Coloro che si sono iscritti all'a.a. 2016-17 e conseguono il titolo **entro il 31 marzo 2017** avranno riconosciuto un rimborso pari a € 150,00 sul pagamento effettuato come prima rata della tassa di iscrizione a.a. 2016-17.

➤ 5.1. laureandi iscritti con riserva alle Lauree magistrali (art. 23 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Per i laureandi che alla data del termine ordinario di immatricolazione ed iscrizione abbiano effettuato iscrizione con riserva ai corsi di laurea magistrale di durata biennale, il termine per regolarizzare l'iscrizione al primo anno - a seguito del conseguimento del titolo- è fissato al 10 dicembre. Sono considerati laureandi coloro che alla data del 10 ottobre abbiano conseguito almeno 150 crediti.

➤ 5.2. laureandi corsi di studio delle Professioni sanitarie

Per i corsi di studio nelle Professioni sanitarie, dato il carattere abilitante del titolo di studio all'esercizio della professione, le sedute di laurea per **ciascun anno accademico** sono determinate con decreto ministeriale. Sono previste due sedute nell'arco dell'anno accademico così collocate:

- ❖ la prima seduta tra ottobre e novembre;
- ❖ la seconda seduta tra marzo e aprile.

Per l'anno accademico 2015-16, la prima seduta sarà quella di ottobre/novembre 2016 e la seconda quella di marzo/aprile 2017.

➤ 5.3. modalità di prenotazione on line

Per prenotarsi all'appello delle prove finali gli studenti devono seguire esclusivamente le procedure on line dal Portale studenti.

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.



➤➤ **5.3.1. procedura di prenotazione all'appello di laurea**

La procedura di prenotazione all'appello di laurea si sviluppa secondo i seguenti passaggi:

1. Compilazione **domanda** on line: **2 mesi prima** dell'apertura dell'appello;
2. Compilazione **foglio tesi** on line: **1 mese prima** dell'apertura dell'appello;
3. Superamento **ultimi esami**: fino a **15 giorni prima** dell'apertura dell'appello;
4. Invio **file tesi** in pdf/a: **15 giorni prima** dell'apertura dell'appello

Il docente dovrà, infine, confermare foglio e file tesi 10 giorni prima dell'apertura dell'appello.

N.B.

L'eventuale spostamento all'appello successivo può essere effettuato fino alla scadenza del foglio tesi del nuovo appello (entro un mese prima). Nel caso in cui lo spostamento comporti il passaggio all'anno successivo, sarà richiesto il pagamento di una nuova marca da bollo.

➤➤ **5.3.2. ammissione alla prova finale**

Nel caso in cui gli studenti risultino iscritti ad un corso di studio ex D.M. 509/99 ed ex D.M. 270/04 da un numero di anni superiore al doppio più uno della durata normale dello stesso, l'accesso alla prova finale per il conseguimento della laurea o della laurea magistrale può essere subordinato ad una verifica dei crediti conseguiti da più di 6 anni, al fine di valutare la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi. La verifica è effettuata dal consiglio di corso di studio.

In caso di verifica negativa, gli studenti potranno essere tenuti al **superamento di nuovi obblighi formativi**, permanendo nello stato studenti di fuori corso.



Tutti gli studenti iscritti agli ordinamenti ex D.M. 509/99 ed ex D.M. 270/04 che si trovano nelle condizioni sopra descritte, per essere ammessi alla prova finale dovranno richiedere, se prevista dal proprio corso di studio, la **verifica della non obsolescenza dei crediti conseguiti da più di 6 anni**

➤ **5.4. rilascio diploma supplement (DS)** (art. 31 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Il diploma supplement è un documento integrativo del titolo conseguito al termine del corso di studi, sviluppato secondo un modello condiviso, per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO. È una relazione informativa che descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dagli studenti.

Il diploma supplement viene rilasciato al compimento degli studi, a titolo gratuito, in edizione bilingue, italiano e inglese, **a partire dai laureati che hanno conseguito il titolo nel 2005** dei corsi di laurea, di laurea specialistica, di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico secondo i DD.MM. 509/99 e 270/04.

Tutte le informazioni a riguardo, in particolare la tabella dei corsi di studio e il modulo di richiesta, sono pubblicate nella pagina dedicata del sito di Ateneo (<http://www.unict.it/content/diploma-supplement>).

È stata avviata la consegna automatica del DS, contestualmente alla pergamena, a partire dai laureati di alcuni corsi pilota di Laurea Magistrale.

AS
AS
AS



6. TASSE E CONTRIBUTI

➤ 6.1. composizione tassa di iscrizione

L'importo dell'iscrizione **annua ai corsi di studio è pari a € 478,00:**

€ 322, 00 di tassa di iscrizione (vedi la tabella 3. Rate al punto 7.), che comprendono

- € 3,00 destinato agli impianti del CUS
- € 1,00 per assicurazione
- € 3,00 per diritto di consultazione banche dati
- € 2,00 per diritti SIAE.

€ 140,00 di tassa regionale per il diritto allo studio (*d.lgs. 68/2012*)

€16,00 di imposta di bollo.

L'importo della tassa di iscrizione è suddiviso in tre rate, prima, seconda e terza rata, come indicato nella tabella 3. al punto 7.1. Gli importi della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo sono dovuti con la prima rata di iscrizione.

Per i corsi di dottorato di ricerca, l'iscrizione è dovuta in un'unica rata iniziale pari a **€ 478,00**.

N.B.

La tassa di iscrizione e la tassa regionale per il diritto allo studio sono dovute da tutti gli studenti, fatte salve le condizioni di esonero di cui al punto 10.

➤ 6.2. fasce di contributo in funzione dell'ICE

Unitamente alla tassa di iscrizione è dovuto un contributo il cui ammontare massimo è fissato in **€ 1.280,00**. Gli studenti aventi un **Indicatore della Condizione Economica (ICE)** inferiore a € 51.001,00 hanno diritto, secondo quanto indicato nella Tabella 2, ad una riduzione crescente al decrescere dell'ICE. **Sono totalmente esonerati dal pagamento del contributo gli studenti che hanno un ICE pari o inferiore a € 15.000,00.**

L'ICE è individuato mediante la compilazione dei dati contenuti nell'autocertificazione reddituale. (vedi punto 8.) **L'autocertificazione reddituale non veritiera è perseguibile a norma di legge.** In conformità a quanto disposto dal D.P.R. 445/2000, l'Università di Catania esercita un controllo sulle dichiarazioni prodotte dagli studenti e svolge tutte gli accertamenti che ritiene opportuni. **L'importo del contributo dovuto è suddiviso in due quote** da versare rispettivamente il 50 % unitamente alla seconda rata di iscrizione e il restante 50% unitamente alla terza rata di iscrizione.(vedi tabella 3).

Handwritten signatures and initials:
A large stylized signature on the left.
Initials 'AS' and 'le' on the right.



TABELLA 2. Ammontare del contributo in funzione dell'ICE

ICE		contributo
da (€)	a (€)	(€)
0	15.000,00	0,00
15.001,00	16.000,00	10,00
16.001,00	17.000,00	20,00
17.001,00	18.000,00	30,00
18.001,00	19.000,00	40,00
19.001,00	20.000,00	50,00
20.001,00	21.000,00	60,00
21.001,00	22.000,00	70,00
22.001,00	23.000,00	95,00
23.001,00	24.000,00	120,00
24.001,00	25.000,00	145,00
25.001,00	26.000,00	170,00
26.001,00	27.000,00	200,00
27.001,00	28.000,00	230,00
28.001,00	29.000,00	260,00
29.001,00	30.000,00	290,00
30.001,00	31.000,00	320,00
31.001,00	32.000,00	355,00
32.001,00	33.000,00	390,00
33.001,00	34.000,00	425,00
34.001,00	35.000,00	460,00
35.001,00	36.000,00	500,00
36.001,00	37.000,00	540,00
37.001,00	38.000,00	580,00
38.001,00	39.000,00	620,00
39.001,00	40.000,00	670,00
40.001,00	41.000,00	720,00
41.001,00	42.000,00	770,00
42.001,00	43.000,00	820,00
43.001,00	44.000,00	870,00
44.001,00	45.000,00	920,00
45.001,00	46.000,00	970,00
46.001,00	47.000,00	1.020,00
47.001,00	48.000,00	1.070,00
48.001,00	49.000,00	1.120,00
49.001,00	50.000,00	1.170,00
50.001,00	51.000,00	1.220,00
>51.000,00		1.280,00

RS
AM
fe



7. PAGAMENTI

➤ 7.1. rateazione del pagamento

Il pagamento dell'importo dovuto deve essere effettuato in tre rate come indicato nella tabella 3.

TABELLA 3. Rate

Causale	Prima rata <i>Iscrizione</i>	Seconda rata <i>Residuo iscrizione + 50% contributo</i>	Terza rata <i>Residuo iscrizione + 50% contributo</i>
	(€)	(€)	(€)
Tassa iscrizione	202,00	60,00	60,00
Tassa regionale	140,00		
Imposta di bollo	16,00		
Contributo		50% importo dovuto	il restante 50%
Totale	358,00	60,00+50% contr.	60,00+50% contr.

➤ 7.2. modalità di pagamento

Tasse e contributi, comprese eventuali more, possono essere pagati:

1. per i pagamenti per i quali nella pagina personale sul sito di ateneo è presente il **bollettino MAV** precompilato (prima rata per le iscrizioni ad anni di corso successivi al primo, seconda e terza rata):

- presso **qualsiasi sportello bancario**;
- presso **gli sportelli automatici Bancomat** di Unicredit o di altre banche che forniscono analogo servizio;
- con **Banca via Internet** per i clienti UniCredit aderenti al servizio;
- con **Banca telefonica** per i clienti UniCredit aderenti al servizio;

2. per i pagamenti per i quali non è possibile la generazione di un bollettino MAV (partecipazione a prove di ammissione, prima rata degli studenti immatricolati, more relative alla seconda o alla terza rata):

- con **carta di credito** dei circuiti interbancari Mastercard e Visa attraverso il "Portale Studenti" del sito di ateneo alla voce *Pagamenti on line*;
- presso **gli sportelli della Banca UniCredit** presentando la relativa disposizione di versamento generata nella fase di registrazione on-line della domanda di immatricolazione o, nel caso della mora, scaricata dalla pagina personale sul sito di ateneo.

➤ 7.3. termini per il pagamento

I pagamenti devono essere effettuati alle scadenze indicate nella tabella 4. sottostante. Il ritardato pagamento comporta, oltre al pagamento della mora, anche l'impossibilità di sostenere esami o l'annullamento degli esami sostenuti in difetto del pagamento di quanto dovuto.

N.B.

Le scadenze riportate nella tabella 4. non valgono per le immatricolazioni, le cui scadenze sono regolate dai relativi Bandi per l'ammissione al primo anno.

TABELLA 4. Scadenze per il pagamento

Rate	Scadenza ordinaria	Scadenza tardiva con mora		Scadenza tardiva con mora		Scadenza tardiva con mora	
I rata	10 ottobre 2016	Dall' 11 al 31 ottobre 2016	+ 50 euro	Dall'1 novembre al 5 dicembre 2016	+ 80 euro	Dal 6 dicembre al 10 marzo 2017	+ 120 euro
II rata	31 marzo 2017	Dall'1 al 30 aprile 2017	+ 10%	Dall'1 al 31 maggio 2017	+ 15%	Oltre il 31 maggio 2017	+ 20%
III rata	31 maggio 2017	Dall'1 al 30 giugno 2017	+ 10%	Dall'1 al 31 luglio 2017	+ 15%	Oltre il 31 luglio 2017	+ 20%

Le scadenze che coincidono con giorni festivi o non lavorativi si intendono prorogate al primo giorno feriale utile.

AS
AS
LP



ESCLUSIVAMENTE per gli studenti che si iscrivono ad un anno **fuori corso**, essendo gli Stessi in debito dei soli esami di profitto, è prevista un'ulteriore scadenza tardiva per il pagamento della prima rata di iscrizione fissata al **31 marzo 2017**, con una mora pari a 150 euro.

8. COMPILAZIONE AUTOCERTIFICAZIONE REDDITUALE

L'autocertificazione reddituale deve essere effettuata **on-line**. Non è consentita la presentazione di alcun modulo cartaceo.

Per le modalità di compilazione consultare la "Guida alla compilazione dell'autocertificazione reddituale" pubblicata sul sito di Ateneo, alla pagina <http://www.unict.it/content/guida-dello-studente-tasse-e-contributi>

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo decertificazione.adi@unict.it

L'autocertificazione reddituale deve essere redatta sulla base del reddito percepito da tutti i componenti il nucleo familiare nell'anno solare 2015, anche dagli studenti il cui nucleo familiare non abbia percepito alcun reddito nel 2015 e non possieda alcun patrimonio mobiliare e/o immobiliare alla data del 31.12.2015.

Sono esonerati dall'indicazione dei dati relativi all'autocertificazione reddituale esclusivamente gli studenti.

- con I.C.E. superiore a €. 51.000,00
 - in situazione di handicap con invalidità non inferiore al 66%.

Fermo restando che il contributo viene calcolato esclusivamente in funzione dell'ICE, tuttavia ogni studente dovrà inserire anche il dato relativo **all'ISEE-U** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università). L'ISEE-U è un ricalcolo dell'ISEE che tiene conto di alcuni criteri specifici per la richiesta di prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Per il rilascio dell'attestazione ISEE-U da parte dell'INPS, si deve compilare e sottoscrivere la **Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) c.d. "integrale" (compreso il modulo MB.2)**: dopo circa 10 gg. lavorativi, si potrà ottenere l'attestazione riportante il valore ISEE che si applica alle "Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario".

Per la compilazione e sottoscrizione della DSU ci si può rivolgere:

- ai CAF;
- ai Comuni;
- all'INPS (per maggiori informazioni www.inps.it)

Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE-U dovranno essere concordate con i predetti enti. Ricordiamo che il calcolo dell'ISEE-U presso i CAF avviene a titolo gratuito. Per l'a.a. 2016/2017 il valore ISEE-U del nucleo familiare dovrà essere calcolato assumendo quali parametri:

- la **situazione reddituale** riferita all'anno solare 2014
- la **situazione patrimoniale** riferita all'anno solare 2015.

Per informazioni più dettagliate consultare la normativa vigente:

- D. Lgs. n. 68/2012 sulla revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- D.M. 7 novembre 2014;
- Circolare INPS n. 171/2014.

I dati reddituali ISEE-U sono acquisiti esclusivamente tramite autocertificazione online resa dallo studente, soggetta a controllo attraverso il sistema informativo dell' INPS.

AS
CB



Una volta confermata la domanda di iscrizione, contenente i dati reddituali, sarà possibile modificare l'autocertificazione (**relativamente all'ICE**) mediante procedura telematica:

1. fino al **31 dicembre 2016** senza mora;
2. dopo il 31 dicembre e **fino al 31 marzo 2017** previo pagamento di una mora di € 80,00.
3. dopo il 31 marzo e **fino al 30 aprile 2017** previo pagamento di una mora di €100,00 e il versamento della II e III rata in un'unica soluzione con scadenza unica al 31 maggio 2017.

NON SARANNO CONCESSE DEROGHE ALLE SCADENZE.

Tutti gli studenti (compresi i laureandi) che intendono usufruire per l'a.a. 2016/2017, delle agevolazioni correlate all'ICE, devono autocertificare i dati reddituali rispettando le suddette scadenze.

9. CALCOLO DELL'ICE

L'ICE è dato dal rapporto tra il reddito corretto e il fattore di equivalenza. Il **reddito corretto** è dato dalla somma del reddito netto complessivo e del 20% del patrimonio netto complessivo.

Il **fattore di equivalenza**, riportato in Tabella 5, dipende dal numero dei componenti il nucleo familiare convenzionale aumentato:

- di tante unità quanti sono - ad esclusione dello studente dichiarante - gli iscritti all'Università presenti nel nucleo familiare convenzionale;
- di tante unità quanti sono - ad esclusione dello studente dichiarante - le persone non autosufficienti, portatori di handicap riconosciute invalide con percentuale di invalidità non inferiore al 66%, presenti nel nucleo familiare convenzionale;
- di una unità nel caso di studente orfano di un solo genitore;
- di due unità nel caso di studente orfano di entrambi i genitori.

TABELLA 5. Fattore di equivalenza

numero dei componenti il nucleo familiare aumentato ai fini del calcolo	fattore di equivalenza
1 persona	0,45
2 persone	0,75
3 persone	1,00
4 persone	1,22
5 persone	1,43
6 persone	1,62
7 persone	1,80
> 7 persone	+ 0,15 per persona

Per quanto sopra, l'importo dell'ICE è dato dalla relazione:

$$ICE = \frac{\text{reddito netto complessivo} + 0,20 * \text{patrimonio netto complessivo}}{\text{fattore di equivalenza}}$$

10. ESONERI

➤ 10.1. dal pagamento delle tasse universitarie

Sono **esonerati dal pagamento della TASSA DI ISCRIZIONE E DAL CONTRIBUTO**, in misura correlata alla durata della borsa, le categorie previste dalla normativa di riferimento, in particolare:

- **gli studenti vincitori o idonei** nelle graduatorie delle borse di studio o dei prestiti d'onore per l'anno accademico 2016-17;

AS
fe



- **gli studenti con un'invalidità non inferiore al 66%** che facciano pervenire, entro i termini previsti per l'iscrizione, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307186 - fax 0957307191 (www.unict.it/csd), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione”;
- **gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio dal parte del Ministero degli affari esteri, nonché al rispetto dei requisiti di merito di cui all'articolo 8, comma 2, d.lgs. 68/2012, preventivamente comunicati dall'Università o dall'istituzione di alta formazione artistica, musicale e coreutica al Ministero degli affari esteri;
- **gli studenti che per l'anno accademico 2016-17 siano assegnatari di borse di studio concesse dall'Università;**
- **gli studenti di cui al punto 4.3., a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate;**
- **gli studenti che intendano riprendere gli studi** dopo un periodo di interruzione di fatto. per gli anni accademici in cui non siano risultati iscritti. Per tale periodo essi sono tenuti al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno (vedi punto 4.3.);
- **gli studenti vittime di mafia, della criminalità, del terrorismo, del dovere, o categorie equiparate, ovvero i familiari superstiti.**

Sono, inoltre, **esonerati per merito** dal pagamento della TASSA DI ISCRIZIONE **gli studenti** di seguito elencati:

- gli iscritti per la prima volta al primo anno di un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano conseguito il diploma di maturità con il massimo dei voti;
- gli iscritti per la prima volta al primo anno di un corso di laurea magistrale che abbiano conseguito la laurea con il massimo dei voti entro la durata normale del corso di studio;
- gli iscritti come studenti regolari ad un anno di corso successivo al primo che, alla data del 10 ottobre 2016, abbiano acquisito tutti i crediti previsti dal piano degli studi per gli anni di corso antecedenti l'A.A. 2015-16 e almeno il 70% di quelli previsti per l'A.A. 2015-16 conseguendo una votazione media (ponderata) non inferiore a 28,5/30 e che, con riferimento al corso di studio a cui sono iscritti, non siano mai stati nella condizione di studenti ripetenti o fuori corso;
- gli iscritti con abbreviazione di corso ad un anno di corso successivo al primo, in quanto provenienti da altro corso di studio o trasferiti da altra sede, che, alla data del **10 ottobre 2016**, abbiano acquisito tutti i crediti previsti dal piano degli studi del corso di provenienza per gli anni di corso antecedenti l'A.A. 2015-16 e almeno il 70% di quelli previsti per l'A.A. 2015-16 conseguendo una votazione media (ponderata) non inferiore a 28,5/30 purché:
 - ★ i crediti riconosciuti utili ai fini del proseguimento degli studi nel nuovo corso siano almeno pari all'80% di quelli conseguiti nel corso di provenienza;
 - ★ nel corso di provenienza non sia mai stato nella condizione di studente ripetente o fuori corso.

Gli studenti che hanno diritto all'esonero per merito dal pagamento della tassa di iscrizione sono tenuti comunque al pagamento della prima rata. La detrazione spettante, pari a € 322,00, sarà dedotta dall'importo della seconda e della terza rata.

➤ 10.2. dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio

Sono **esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio:**

- **gli studenti vincitori o idonei** nella graduatoria delle borse di studio ERSU per l'anno accademico 2016-17;

AS
RE



- **gli studenti con un'invalidità non inferiore al 66%** che facciano pervenire, entro i termini previsti per l'iscrizione, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307186 - fax 0957307191 (www.unict.it/csd), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione”;
- le studentesse **ragazze madri** con figli di età inferiore a cinque anni;
- gli studenti che per l'anno accademico 2015-16 siano **titolari di assegno di studio** erogato ai sensi della legge regionale 24 agosto 1993 n° 19.

N.B.

Tutti gli studenti che hanno diritto all'**esonero totale delle tasse** (di iscrizione, dei contributi e della tassa regionale) **sono tenuti comunque al versamento di € 16,00 quale bollo virtuale** non risultando, diversamente, iscritti.

11. CONTRIBUTI A SOSTEGNO PER IL PAGAMENTO DELLE TASSE

L'Ateneo ha previsto un Fondo destinato al sostegno di studenti in condizioni di dichiarato "stato di bisogno economico", utile ad affrontare il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'immatricolazione o l'iscrizione al corrente anno accademico. Il fondo è riservato agli studenti, regolarmente iscritti, che si trovano in situazioni di disagio economico dovuto all'improvviso verificarsi di eventi, tali da apportare una sostanziale modifica alla situazione economica familiare e compromettere il proseguimento degli studi. Per partecipare consultare il regolamento pubblicato nella pagina dedicata, al seguente indirizzo <http://www.unict.it/content/contributi-straordinari-sostegno-di-condizioni-di-dichiarato-stato-di-bisogno-il-pagamento-0>

12. RIMBORSI

Nel caso di importi calcolati dal sistema informatizzato in eccesso rispetto al dovuto, a seguito di verifica effettuata dagli uffici competenti verranno disposti i rimborsi delle relative tasse pagate in eccesso. Pertanto **non è necessario presentare alcuna istanza**.

Nel caso di pagamenti effettuati erroneamente in eccesso rispetto all'importo calcolato dall'Ateneo l'interessato dovrà, invece, presentare una domanda di rimborso in carta libera, accompagnata dall'attestazione del versamento effettuato.

Per riscuotere i rimborsi occorre seguire la procedura illustrata sul sito d'Ateneo, alla pagina <http://www.unict.it/content/procedure-line>

13. ISTANZE E RICHIESTA CERTIFICATI (art. 31 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Le istanze degli studenti vanno presentate di norma per via telematica al competente ufficio del *Settore carriere studenti*. Le istanze che richiedono l'intervento del Consiglio di corso di studio vengono istruite e trasmesse dall'ufficio al Consiglio che delibera entro i successivi 40 giorni. Infine, entro 10 giorni dalla data di trasmissione della delibera, l'ufficio competente la trasmette allo studente, di norma per via telematica.

Le richieste di certificazioni, di attestazioni, di copie, di estratti ed di ogni altro documento relativo alla carriera scolastica degli studenti vanno presentate all'ufficio *Certificazioni e controllo tasse*, di norma per via telematica utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito d'Ateneo www.unict.it

14. ACCESSO AGLI ATTI

Le istanze di accesso agli atti vanno presentate, di norma per via telematica, unicamente al seguente indirizzo e-mail: accesso.atti@unict.it

15. RICHIESTA DUPLICATI DIPLOMI

Per richiedere, nei casi previsti, il duplicato di una pergamena o del diploma supplement è necessario presentare una domanda in bollo, all'ufficio carriere studenti competente.

Nel caso di richiesta di duplicato di una pergamena è necessario, inoltre, effettuare il pagamento di un diritto fisso pari a 20 euro.

ep
re
Am



16. PUBBLICITÀ

Il presente documento “Procedure per l’immatricolazione e l’iscrizione ai corsi di studio – A.A. 2016-17”, sarà pubblicato sulla home page del sito internet dell’Ateneo, all’indirizzo www.unict.it, in apposita sezione.

Normativa di riferimento:

- L. n. 118/1971 “Conversione in legge del D.L. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili”;
- Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4502 del 24 aprile 2009 e successive modifiche;
- DD.MM nn. 509/99 e 270/04;
- D. Lgs. n. 286/1998 sulla normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- D. Lgs. n. 68/2012 sulla revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- L.R. n. 20/1999 “Nuove norme in materia di interventi contro la mafia e di misure di solidarietà in favore delle vittime della mafia e dei loro familiari” e ss. mm. ii;
- L.R. n. 20/2002 “Interventi per l’attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia”;
- DPR n. 243/2006, “Regolamento concernente termini e modalità di corresponsione delle provvidenze alle vittime del dovere ed ai soggetti equiparati, ai fini della progressiva estensione dei benefici già previsti in favore delle vittime della criminalità e del terrorismo, a norma dell’articolo 1, comma 565, della legge 23 dicembre 2005, n. 266”.

CB

AS
RQ



Gli uffici **CARRIERE STUDENTI** sono raggruppati come segue:

Uffici	Corsi di studio dell'Area di
Settore Medico	Medicina e Chirurgia, Odontoiatria - Professioni sanitarie - Scienze motorie
Settore Scientifico	Farmacia – Scienze MFN
Settore Tecnico-scientifico	Architettura – Ingegneria
Settore Economico- giuridico- politico- sociale	Economia – Giurisprudenza – Scienze politiche
Settore Umanistico	Lettere – Lingue – Scienze della formazione
Ufficio servizi agli studenti - dipartimento di3a	Agraria

sono ubicati nei plessi:

Uffici	Plesso
Settore Medico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
Settore Scientifico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
Settore Tecnico-scientifico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
Settore Economico- giuridico- politico- sociale	Via Landolina, 49
Settore Umanistico	Via Landolina, 49
Ufficio servizi agli studenti - dipartimento di3a	Via Santa Sofia, 100

praticano il seguente **orario di ricevimento**:

giorni	orario ordinario				orario estivo	
	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	10:00	12:30			9:30	12:30
martedì	10:00	12:30	15:00	16:30	9:30	12:30
mercoledì						
giovedì	10:00	12:30	15:00	16:30	9:30	12:30
venerdì	10:00	12:30			9:30	12:30

CONTATTI

settore.medico@unict.it

settore.scientifico@unict.it

settore.tecnicoscientifico@unict.it

settore.epsg@unict.it

settore.umanistico@unict.it

di3a.segreteriastudenti@unict.it

L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO è ubicato in via A. di Sangiuliano 44, (numero verde 800 894327) e pratica il seguente **orario di ricevimento**:

giorni	orario ordinario ed estivo			
	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	9:00	13:00		
martedì	9:00	13:00	15:00	17:00
mercoledì	9:00	13:00		
giovedì	9:00	13:00	15:00	17:00
venerdì	9:00	13:00		

CONTATTI

urpstud@unict.it

CB
R
AM



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

L'UFFICIO CERTIFICAZIONI E CONTROLLO TASSE è ubicato in p.zza Bellini 18 (tel. 0957307227) e pratica il seguente orario di ricevimento:

giorno	orario ordinario ed estivo			
	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	10:00	12:30		
martedì	10:00	12:30	15:00	16:30
mercoledì	10:00	12:30		
giovedì	10:00	12:30	15:00	16:30
venerdì	10:00	12:30		

CONTATTI

decertificazione.adi@unict.it

Il direttore generale
(F. Porrighese)

Il rettore
(G. Pignataro)