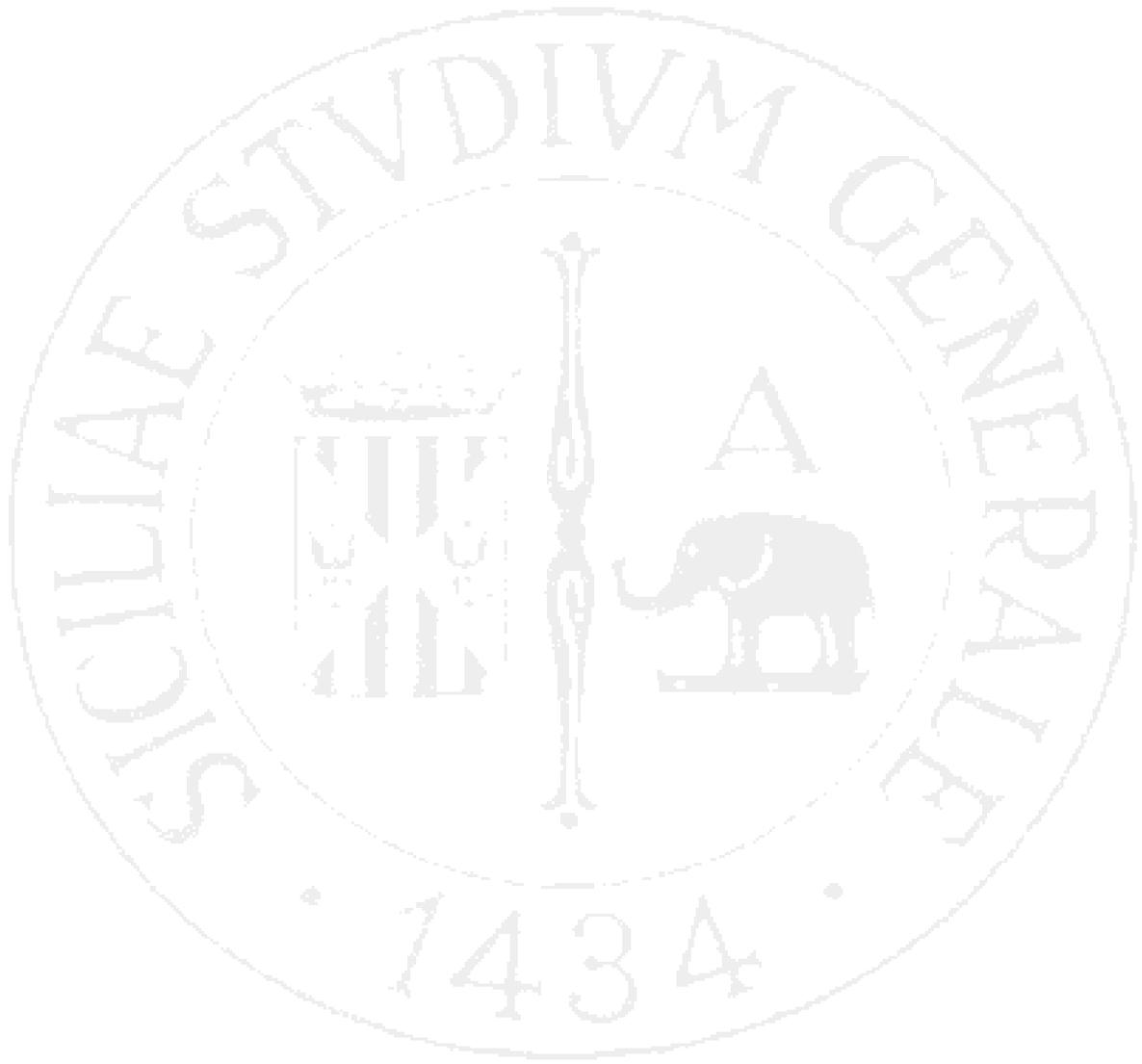


**Linee guida alla compilazione
delle schede di rilevazione
delle opinioni sulla didattica**

Approvate dal Senato Accademico nella seduta del 27/10/2016
Approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/10/2016



Linee guida alla compilazione delle schede di rilevazione delle opinioni sulla didattica

Sommario

Premessa	4
Attori	4
Compilazione on-line e supporto	4
Schede 1, 2, 3, 4 – schede per gli studenti (vedi allegati)	4
Anonimato	4
Studente frequentante / non frequentante	4
Modalità di valutazione	4
I questionari	4
Scheda di valutazione dell’insegnamento (schede 1-3)	4
Scheda di valutazione del CdS e degli insegnamenti di cui si è sostenuto l’esame (schede 2-4)	5
Scheda 7 – scheda per i docenti (vedi allegato)	5
Modalità di valutazione	5
Unità di rilevazione	5
Insegnamento per singolo modulo	5
La procedura amministrativa: ruoli e tempi	6
Restituzione della valutazione	6
Destinatari	6
Monitoraggio	6
Valutazione	7
Allegato Scheda 2 – CdS e prove d’esame	8
Allegato Scheda 4 – CdS e prove d’esame	9
Allegato Scheda 1 - Insegnamento	10
Allegato Scheda 3 - Insegnamento	12
Allegato Scheda 7 - Docente	14

Premessa

Attori

I soggetti coinvolti direttamente nella procedura sono gli **studenti iscritti** e i **docenti** che hanno svolto attività didattica nell'AA oggetto della rilevazione, in egual modo impegnati ad esprimersi sull'attività didattica rispettivamente fruita ed erogata.

Nel processo, sono inoltre coinvolti organi e strutture amministrative dell'Ateneo: il **Presidio della Qualità e la sua Segreteria**, il **Nucleo di Valutazione e il suo ufficio di supporto**, l'**Area della didattica** (ufficio di management didattico e segreterie dei servizi didattici) e il **Centro per i sistemi di elaborazione e le applicazioni scientifiche e didattiche (CEA)**.

Compilazione on-line e supporto

La rilevazione è attuata per intero **via web**, dove sono riportate le indicazioni per la compilazione; per qualsiasi dubbio, chiarimento o informazioni, sono attivi gli indirizzi dedicati:

opis.studenti@unict.it

opis.docenti@unict.it

Schede 1, 2, 3, 4 – schede per gli studenti (vedi allegati)

Anonimato

I questionari OPIS garantiscono completamente il requisito dell'anonimato in quanto la procedura è gestita da un **sistema indipendente** che non registra le credenziali utenti, anche se il sistema tiene traccia di alcuni dati anagrafici e di carriera come il **genere**, l'**età** e l'**anno di iscrizione** che, pertanto, non devono essere auto-dichiarati dagli studenti.

Inoltre, ad ulteriore garanzia di protezione dell'anonimato in caso di insegnamenti con frequenza particolarmente bassa, è prevista una **soglia minima per trattare le schede compilate**.

Studente frequentante / non frequentante

Al momento della compilazione, lo studente deve **auto-dichiarare lo status di frequentante o non frequentante** scegliendo la corrispondente scheda da compilare dell'Ateneo; la scelta influisce **esclusivamente sul questionario da compilare**, che è differenziato per alcune domande inerenti all'esperienza di frequenza maturata, **e non ha ulteriori conseguenze**.

Modalità di valutazione

Le valutazioni sono espresse su una scala che prevede 4 modalità di risposte graduate: **decisamente SI, più SI che NO, più NO che SI, decisamente NO**.

Lo studente, comunque, è libero di astenersi in ciascuna domanda dalla valutazione, selezionando **“non so”**.

I questionari

Scheda di valutazione dell'insegnamento (schede 1-3)

Per l'AA 2016-17, gli studenti sono invitati alla compilazione del questionario con il seguente calendario:

1° finestra di compilazione (solo per gli insegnamenti del 1° semestre): 1 dicembre 2016 – 27 gennaio 2017;

2° finestra di compilazione (per tutti gli insegnamenti): 8 maggio 2017 – 16 giugno 2017.

È comunque presente un controllo che obbliga alla compilazione della scheda al momento della **prenotazione dell'esame di profitto**, anche al di fuori delle finestre temporali previste.

Scheda di valutazione del CdS e degli insegnamenti di cui si è sostenuto l'esame (schede 2-4)

La scheda è rivolta agli studenti **dal secondo anno in poi** e si concentra sull'esperienza maturata nell'anno precedente: prevede una PARTE A, concentrata su "Corso di studio, aule, attrezzature e servizi di supporto" ed una PARTE B, ripetuta per ciascuno degli esami sostenuti, relativa alla "prova d'esame".

La compilazione delle schede è **obbligatoria al momento dell'iscrizione** al corso di studio; gli esami superati nel corso dell'anno precedente, sui quali lo studente deve esprimersi, sono individuati automaticamente dal sistema e saranno già selezionabili all'atto della compilazione.

Scheda 7 – scheda per i docenti (vedi allegato)

Modalità di valutazione

Le valutazioni sono espresse su una scala che prevede 4 modalità di risposte graduate: **decisamente SI, più SI che NO, più NO che SI, decisamente NO**.

I docenti sono tenuti a compilare una scheda per ciascun modulo tenuto; per consentire di esprimere le proprie opinioni **dopo aver svolto anche le prime sessioni d'esame** con gli studenti dell'anno, devono fare attenzione a rispettare il seguente calendario:

1° finestra di compilazione (solo per gli insegnamenti del 1° semestre): 1 dicembre 2016 – 10 marzo 2017;

2° finestra di compilazione (per tutti gli insegnamenti): 8 maggio 2017 – 31 luglio 2017.

Unità di rilevazione

Insegnamento per singolo modulo

La rilevazione riguarda **ciascun modulo** tenuto da un docente dell'Ateneo; pertanto, in caso di corsi integrati o divisi in più moduli, **lo studente e il docente** dovranno esprimere le proprie opinioni su ciascuna unità didattica del corso.

La procedura amministrativa: ruoli e tempi

Si riporta nel seguito una sintesi della procedura, ordinata secondo uno schema funzionale:

CHI	COSA	QUANDO
Organi di governo	<i>deliberazione della procedura</i>	Luglio anno t
	<i>definizione della procedura e monitoraggio della rilevazione</i>	
Presidio della Qualità	Comunicazione	Tutto l'anno
	Definizione procedure	Entro l'avvio dell'attività didattica
	Monitoraggio della rilevazione e delle procedure	Tutto l'anno
	<i>elaborazione, restituzione e trasmissione dei dati rilevati</i>	
Ufficio del Nucleo di valutazione	Monitoraggio compilazioni e aggiornamento bimestrale dell'applicativo web dedicato	Da gennaio a luglio anno t
	Supporto nella revisione delle procedure	Giugno anno t
	Elaborazione dati e pubblicazione report nell'applicativo web dedicato	Settembre - ottobre anno t
	Aggiornamento elaborazione dati e pubblicazione report nell'applicativo web dedicato	Marzo anno t+1
	Elaborazione per la relazione del Nucleo di Valutazione	Marzo anno t+1
	<i>gestione amministrativa della rilevazione</i>	
Area della Didattica	Monitoraggio del data entry in GOMP	Tutto l'anno
	Controlli di coerenza e consulenza alle strutture didattiche	Tutto l'anno
	Assistenza agli utenti UniCT	Tutto l'anno
	<i>gestione tecnica della rilevazione</i>	
CEA - Servizi didattici	Rapporti con la <i>software house</i> , per adeguamenti, implementazioni e individuazione problemi e assistenza tecnica di II livello	Tutto l'anno
	Attivazione/chiusura della rilevazione	
CPD e Gruppi Qualità	<i>suggerimenti e osservazioni sulla procedura</i>	Giugno
	<i>analisi e valutazione della rilevazione</i>	
Nucleo di valutazione	Redazione della relazione annuale per l'AA t-1/t	Aprile

Restituzione della valutazione

Destinatari

Destinatari dei report di valutazione sono, *in primis*, i **docenti** che hanno erogato attività didattica nell'anno, gli **studenti** che hanno seguito il corso e quanti interessati ad acquisire informazioni. I micro-dati e le sintesi dei risultati saranno poi fornite agli **organi** di governo ai diversi livelli interessati.

Monitoraggio

Si prevede di elaborare le informazioni rilevate profilando gli interessi del destinatario al quale sono rivolte. Con riferimento alle **schede 1, 3 e 7**, in corso di rilevazione, il Rettore, i Direttori di Dipartimento e i Presidenti di CdS avranno a disposizione un applicativo web ad accesso riservato a cura dell'Ufficio del Nucleo di valutazione, aggiornato bimestralmente da gennaio (dati al 31.12) fino al luglio successivo (dati al

30.6) per le schede 1, 3 e 7, con l'elenco degli insegnamenti erogati per ciascun CdS e l'indicazione per ciascuno del numero di schede compilate dagli studenti frequentanti e non frequentanti e se il docente ha già compilato la sua scheda.

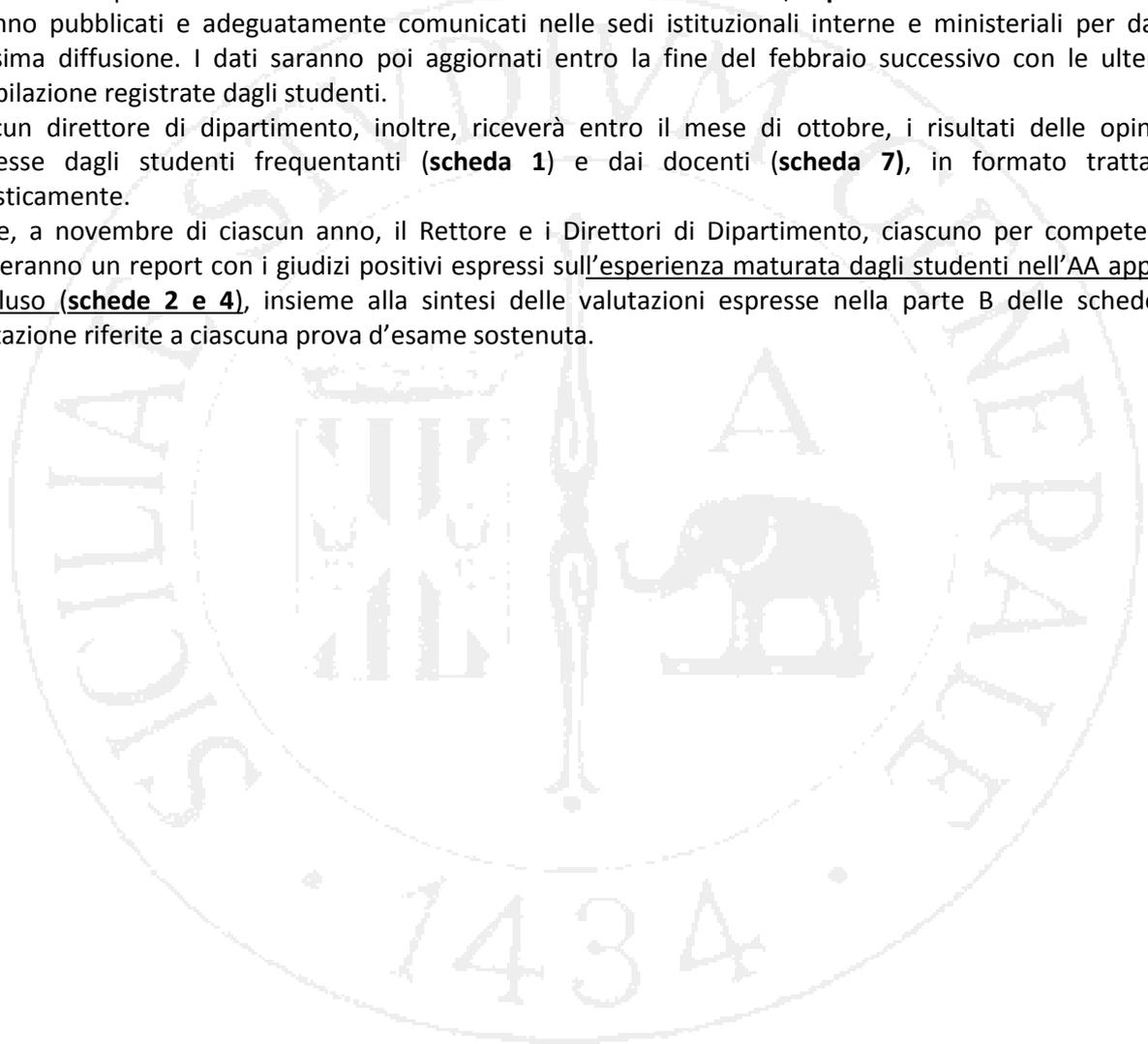
Valutazione

A partire dal 9 ottobre, e rispettando le indicazioni ANVUR con l'aggiornamento dell'1 marzo, i report analitici delle **schede 1 e 3** saranno pubblicati nell'applicativo web dedicato, per ciascun insegnamento valutato da almeno 5 studenti, con le % dei giudizi positivi (più SI che NO e decisamente SI) per ciascun domanda, raffrontati con il dato del CdS.

A partire dal 30 settembre, infatti, ciascun docente riceverà una mail personale con un link riservato per accedere alla valutazione espressa nelle schede 1 e 3 e avrà tempo fino all'8 ottobre per negare il proprio consenso alla pubblicazione. **In mancanza di sue indicazioni contrarie, a partire dal 9 ottobre** i risultati saranno pubblicati e adeguatamente comunicati nelle sedi istituzionali interne e ministeriali per darne massima diffusione. I dati saranno poi aggiornati entro la fine del febbraio successivo con le ulteriori compilazioni registrate dagli studenti.

Ciascun direttore di dipartimento, inoltre, riceverà entro il mese di ottobre, i risultati delle opinioni espresse dagli studenti frequentanti (**scheda 1**) e dai docenti (**scheda 7**), in formato trattabile statisticamente.

Infine, a novembre di ciascun anno, il Rettore e i Direttori di Dipartimento, ciascuno per competenza, riceveranno un report con i giudizi positivi espressi sull'esperienza maturata dagli studenti nell'AA appena concluso (schede 2 e 4), insieme alla sintesi delle valutazioni espresse nella parte B delle schede di valutazione riferite a ciascuna prova d'esame sostenuta.



Allegato Scheda 2 – CdS e prove d’esame

Scheda n. 2 - Compilata all’inizio dell’anno accademico (a partire dal II anno) dagli studenti con frequenza media agli insegnamenti dell’anno precedente superiore al 50%. La parte B deve essere compilata dallo studente per ogni insegnamento dell’anno precedente di cui ha sostenuto l’esame.

Università degli studi

Corso di studi

Genere

Età

Anno di iscrizione

VALUTAZIONE		1. decisamente no 2. più no che sì 3. più sì che no 4. decisamente sì 5. non so				
		1	2	3	4	5
Insegnamento						
1.	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	L’organizzazione complessiva (<i>orario, esami intermedi e finali</i>) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	L’orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate (<i>si vede, si sente, si trova posto</i>)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Sono risultati adeguati/e <ul style="list-style-type: none"> • Aule studio • Biblioteche • Laboratori • Attrezzature per la didattica • Altro(specificare) _____ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parte B: Prova d’esame						
Insegnamento _____						
Docente _____ CFU _____ Voto di profitto _____						
1	È stato/a soddisfatto/a dell’organizzazione e delle modalità di svolgimento dell’esame? (<i>indipendentemente dal voto riportato</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Gli argomenti d’esame sono stati adeguatamente trattati nel materiale didattico consigliato per la preparazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	I CFU dell’insegnamento sono risultati congruenti con il carico di studio richiesto per la preparazione dell’esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Allegato Scheda 4 – CdS e prove d’esame

Scheda n. 4 - Compilata all’inizio dell’anno accademico (a partire dal II anno) dagli studenti con frequenza media agli insegnamenti dell’anno precedente inferiore al 50%. La parte B deve essere compilata dallo studente per ogni insegnamento di cui ha sostenuto l’esame.

Università degli studi

Corso di studi

Genere

Età

Anno di iscrizione

VALUTAZIONE		1. decisamente no 2. più no che sì 3. più sì che no 4. decisamente sì 5. non so				
		1	2	3	4	5
Insegnamento						
1.	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	L’organizzazione complessiva (<i>orario, esami intermedi e finali</i>) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Sono risultati adeguati/e <ul style="list-style-type: none"> • Aule studio • Biblioteche • Altro(specificare)_____ _____ _____ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parte B: Prova d’esame						
Insegnamento _____						
Docente _____		CFU _____		Voto di profitto _____		
1	È stato/a soddisfatto/a dell’organizzazione e delle modalità di svolgimento dell’esame? (<i>indipendentemente dal voto riportato</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Gli argomenti d’esame sono stati adeguatamente trattati nel materiale didattico consigliato per la preparazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	I CFU dell’insegnamento sono risultati congruenti con il carico di studio richiesto per la preparazione dell’esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Allegato Scheda 1 - Insegnamento

Gent.le Studente/Studentessa, come già sottolineato, i dati delle singole valutazioni saranno presi in considerazione in forma aggregata e, pertanto, completamente anonima.

La garanzia dell'anonimato consente di rispondere con maggiore veridicità alle diverse domande poste e, conseguentemente, darà la possibilità all'Ateneo di porre in essere tutte quelle azioni utili al miglioramento dei percorsi formativi.

Grazie della sua collaborazione.

Scheda n. 1 - Compilata per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni (all'iscrizione all'esame in caso di mancata compilazione durante le lezioni) dagli studenti con frequenza superiore al 50% (determinata o dichiarata al momento della rilevazione)

Università degli studi.....
 Corso di studi.....
 Cod. insegnamento.....
 CF docente.....
 Genere
 Età
 Anno di iscrizione

Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento:
 FINO A 25; DA 26 A 50; DA 51 A 75; DA 76 A 100; DA 101 A 150; DA 151 A 200; OLTRE

In media, quante ore dedica/ha dedicato giornalmente allo studio autonomo dell'intero insegnamento materia durante il periodo delle lezioni? (indicare da 1 a 10)

Quante ore di studio, in totale, pensa siano necessarie per superare l'esame dell'intero insegnamento?
 FINO A 50; DA 51 A 100; DA 101 A 150; DA 151 A 200; DA 201 A 250; DA 251 A 300; TRA 301 E 350; OLTRE

In media, quanto tempo impiega per arrivare dal domicilio abituale all'università?
 da 1 a 30 minuti; da 31 minuti a 1 ora; da 1 ora fino a 2 ore; da 2 ore fino a 3 ore; oltre 3 ore

VALUTAZIONE		1. decisamente no 2. più no che sì 3. più sì che no 4. decisamente sì 5. non so				
		1	2	3	4	5
Insegnamento						
1.	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Docenza						
5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	<input type="checkbox"/>				
6	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?	<input type="checkbox"/>				
7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>				
8	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove previste, sono utili all'apprendimento della materia? <i>(altrimenti indicare "Non previste")</i>	<input type="checkbox"/>				
9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato nella pagina web dell'offerta formativa di Ateneo?	<input type="checkbox"/>				
10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	<input type="checkbox"/>				
Interesse						
11	È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	<input type="checkbox"/>				
12	È complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?	<input type="checkbox"/>				

Suggerimenti

- Alleggerire il carico didattico complessivo;
- Aumentare l'attività di supporto didattico;
- Fornire più conoscenze di base;
- Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti;
- Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti;
- Migliorare la qualità del materiale didattico;
- Fornire in anticipo il materiale didattico;
- Inserire prove d'esame intermedie;
- Attivare insegnamenti serali o nel fine settimana.

Note e commenti: box testuale a compilazione libera

Allegato Scheda 3 - Insegnamento

Scheda n. 3 - Compilata per ogni insegnamento all'iscrizione all'esame in caso di mancata compilazione durante le lezioni dagli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50% (determinata o dichiarata al momento della rilevazione)

Università degli studi.....□□□
 Corso di studi.....□□□
 Cod Insegnamento.....□□□
 CF docente.....□□□
 Genere
 Età
 Anno di iscrizione

Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni:

- Ritardo negli studi
- Lavoro
- Frequenza lezioni di altri insegnamenti
- Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame
- Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati
- Problemi logistici (ad es. distanza tra le aule, plessi diversi, etc.)
- Altro (specificare.....)

In media, quante ore dedica/ha dedicato giornalmente allo studio autonomo dell'intero insegnamento materia? (indicare da 1 a 10) □□

Quante ore di studio, in totale, pensa siano necessarie per superare l'esame dell'intero insegnamento?
 FINO A 50; DA 51 A 100; DA 101 A 150; DA 151 A 200; DA 201 A 250; DA 251 A 300; TRA 301 E 350; OLTRE

Quanto tempo impiega per arrivare dal domicilio abituale all'università?
 da 1 a 30 minuti; da 31 minuti a 1 ora; da 1 ora fino a 2 ore; da 2 ore fino a 3 ore; oltre 3 ore

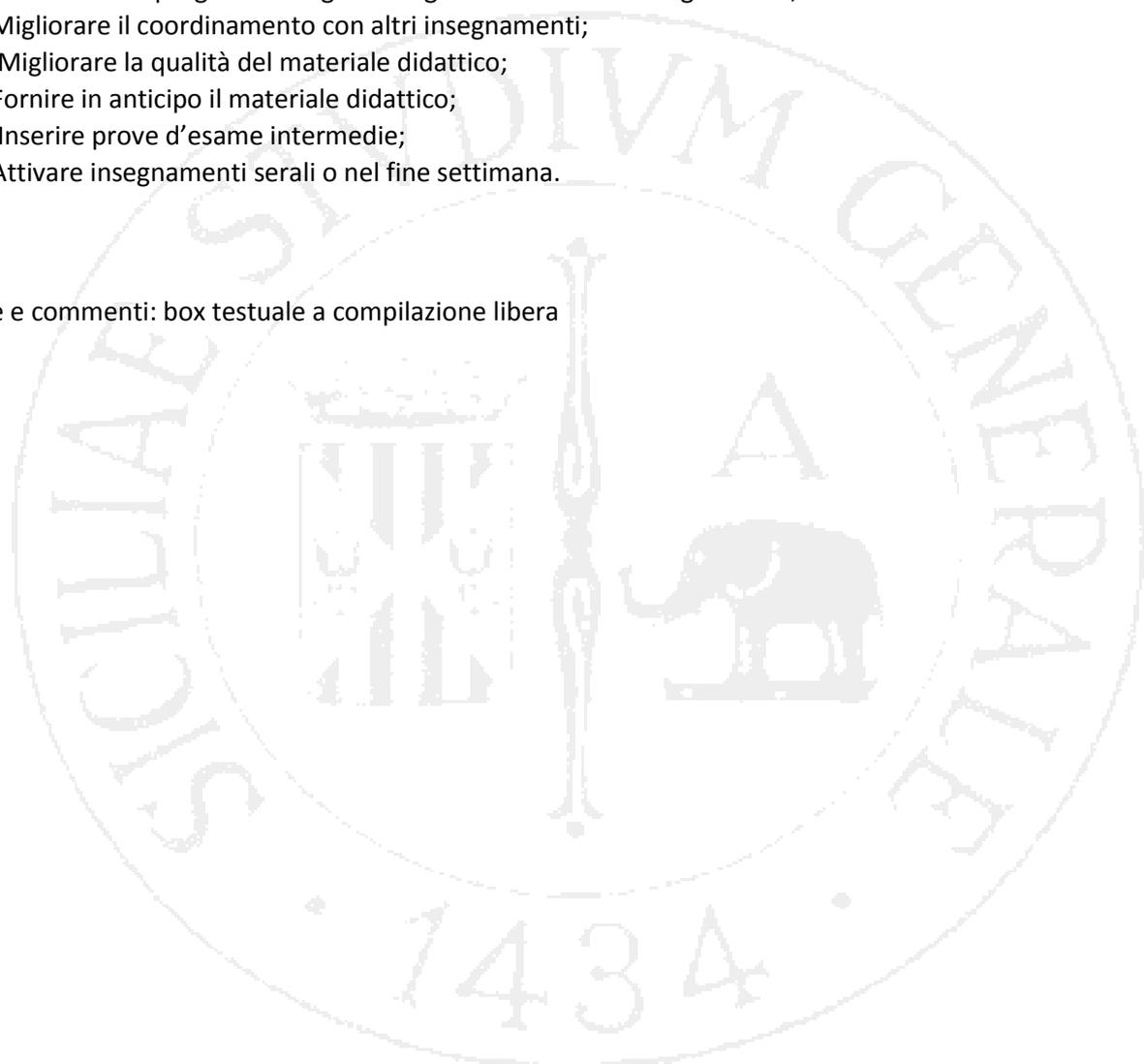
VALUTAZIONE		1434				
		1	2	3	4	5
		1. decisamente no 2. più no che sì 3. più sì che no 4. decisamente sì 5. non so				
Insegnamento						
1.	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenza						
5.	Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	spiegazioni?					
Interesse						
6	È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	<input type="checkbox"/>				
7	È complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?	<input type="checkbox"/>				

Suggerimenti

- Alleggerire il carico didattico complessivo;
- Aumentare l'attività di supporto didattico;
- Fornire più conoscenze di base;
- Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti;
- Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti;
- Migliorare la qualità del materiale didattico;
- Fornire in anticipo il materiale didattico;
- Inserire prove d'esame intermedie;
- Attivare insegnamenti serali o nel fine settimana.

Note e commenti: box testuale a compilazione libera



Allegato Scheda 7 - Docente

Scheda n. 7 – Compilata dal docente per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni

Università degli studi.....

Corso di studi.....

Cod. insegnamento..... CF docente.....

Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento:

- prima dei 2/3 delle lezioni previste nel piano didattico

FINO A 25; DA 26 A 50; DA 51 A 75; DA 76 A 100; DA 101 A 150; DA 151 A 200; OLTRE

- dopo i 2/3 delle lezioni previste nel piano didattico

FINO A 25; DA 26 A 50; DA 51 A 75; DA 76 A 100; DA 101 A 150; DA 151 A 200; OLTRE

Può stimare, tra tutti gli studenti che frequentano il suo corso:

- la quota % di quanti seguono l'insegnamento nell'anno previsto dal proprio piano di studi?
0-25%; 26-50%; 51-75%; 76-100%
- la quota % di quanti provengono da altri CdS?
0-25%; 26-50%; 51-75%; 76-100%

VALUTAZIONE		1. decisamente no 2. più no che sì 3. più sì che no 4. decisamente sì			
		1	2	3	4
Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto					
1.	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Didattica					
7.	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Ritiene che gli studenti abbiano una adeguata preparazione iniziale per le esigenze formative universitarie? (solo per insegnamenti al I° Anno delle lauree e delle lauree magistrali a ciclo unico. Per gli insegnamenti dal II anno in poi, per le domande 11 e 11A, cliccare sulla modalità di risposta "Nessun insegnamento al I anno")	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11A	Su che base dichiara quanto sopra: a) Risultati test di accesso; b) Verifica effettuata all'inizio delle lezioni; c) Atteggiamento degli studenti in aula, durante le lezioni; d) Diminuzione del numero di frequentanti.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
12	Ritiene che gli studenti mediamente adottino una metodologia di apprendimento adatta al corso di studio di cui fa parte questo insegnamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12A	Su che base dichiara quanto sopra? a) Verifiche in itinere; b) Risultati di confronti avvenuti in aula sulle metodologie di apprendimento; c) Colloqui individuali con gli studenti in qualità di Tutor.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
13	Gli studenti partecipano alle attività didattiche in aula con domande e osservazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Gli studenti usufruiscono del ricevimento studenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Indichi i principali aspetti positivi dell'esperienza didattica di questo A.A. (Max 500 caratteri)				
16	Indichi i principali aspetti negativi dell'esperienza didattica di questo A.A. (Max 500 caratteri)				
17	Cosa proporrebbe al Consiglio di CdS per migliorare l'organizzazione della didattica? (Max 500 caratteri)				
18	Come valuta la corrispondenza CFU/Carico di lavoro dello studente per questo insegnamento? (Max 500 caratteri)				