

Riservato all'Ufficio Proponente

Prot. n° 336819 del 30/12/2016

Richiesta pubblicazione Albo

Pretorio on-line

n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Approvazione bando pubblico di concorso per titoli ed esami per n. 51 posti per vari profili di cui n. 21 posti riservati al personale interno del Comune di Messina.



**CITTA' DI MESSINA**

**SEGRETERIA GENERALE DIREZIONE GENERALE**

**DETERMINAZIONE**

**n. 281 del 30/12/2016**

**II SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO che:**

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 819 del 30.11.2016 è stata approvata la Ricognizione della Dotazione Organica al 30.11.2016 ed il Piano programmatico delle assunzioni per il triennio 2016-2017-2018;

la citata Deliberazione ha previsto- fra l'altro- nella parte concernente il Piano delle Assunzioni 2016, la procedura di copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 51 posti per vari profili di cui n. 21 posti riservati al personale interno del Comune di Messina avente i requisiti stabiliti dal relativo bando.

**CONSIDERATO che:**

la stessa Deliberazione è stata sottoposta, con nota n. 0313243 del 1.12.2016, ai controlli previsti all'art. 242 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000 art. 242, da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministro degli Interni;

il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 64/C del 5.12.2016 ha approvato il Bilancio di Previsione 2016 – 2017 – 2018;

il Ministero dell'Interno, in relazione all'acquisizione di detta deliberazione, con nota prot. n. 0019456 del 23/12/2016 ha trasmesso al Comune di Messina la determinazione, adottata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 19/12/2016, concernente la sua approvazione.

**ATTESO che:**

resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento, di revocare l'allegato bando, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato e della Regione Siciliana o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica, di norme – sia favorevoli che sfavorevoli al processo di stabilizzazione a tempo indeterminato di che trattasi - intervenute e che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della predetta graduatoria, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Messina.

**RITENUTO** di avviare la procedura del concorso pubblico per titoli ed esami, con riserva al personale interno avente i requisiti, secondo - anche - quanto prevede la normativa, in materia di utilizzo di risorse assunzionali, applicata dall'Amministrazione Comunale con la Deliberazione di G.C. n. 819 del 30.11.2016 e riscontrata positivamente dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali;

**Visto** il parere favorevole del Collegio dei Revisori sulla deliberazione di G.C. n. 819 del 30.11.2016, espresso con nota prot. n. 103 Rev./U/ del 12.12.2016;

**Visto** il parere della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministro degli Interni a cui è stata sottoposta la deliberazione di G.C. n. 819 del 31.11.2016 per i controlli di cui all'art. 242 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 30 della Legge Regionale del 20 gennaio 2014, n. 5 e ss. mm. ii.;

**Vista** la Legge Regionale del 18 marzo 2016, n. 3;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Visto** il D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e ss. mm. ii.;

**Vista** la L. 241/1990 e ss. mm. ii.;

**Visto** il D.Lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

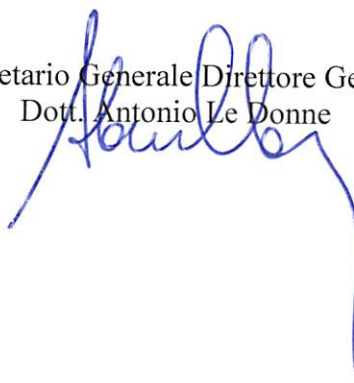
**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa che qui si intendono ripetute e trascritte, quali parti integranti dello stesso, di:

1. **Approvare il bando** di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 51 posti, per vari profili, di cui n. 21 posti riservati al personale interno del Comune di Messina in servizio con contratto a tempo indeterminato da almeno 5 anni nella categoria giuridica immediatamente inferiore;
2. **Dare Atto** che il presente provvedimento non comporta effetti diretti ed indiretti sulla situazione economico - finanziaria e patrimoniale dell'Ente, in quanto il parere di regolarità contabile risulta già espresso sulla Deliberazione di Giunta Comunale n. 819 del 30.11.2016 e, pertanto, la relativa spesa occorrente risulta finanziata nei ricorrenti capitoli impegnati per le retribuzioni del personale;
3. **Rinviare** a successivo provvedimento del Segretario Generale Direttore Generale la nomina delle commissioni esaminatrici;
4. **Pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sulla *home page* del Sito Internet del Comune di Messina *sezione* SEGRETERIA GENERALE.

Il Segretario Generale Direttore Generale  
Dott. Antonio Le Donne





## **CITTA' DI MESSINA**

### **SEGRETERIA GENERALE DIREZIONE GENERALE**

#### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 51 POSTI DI VARI PROFILI, DI CUI N. 21 POSTI RISERVATI A PROGRESSIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE INTERNO .**

**Visti:**

- il Documento di Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2017-2018 ed il relativo Piano triennale delle Assunzioni del Comune di Messina, approvato con Deliberazione di G.C. n. 819 del 30.11.2016, esitato favorevolmente dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno con Determinazione del 19.12.2016 protocollo n. 0019456 del 23.12.2016.
- la suddetta deliberazione di G.C. che prevede, tra l'altro, l'acquisizione di risorse umane con concorso pubblico con accesso dall'esterno e con procedure di progressione di carriera con accesso dall'interno.
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

**Dato atto** che l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 30, comma 2 bis, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Mobilità volontaria e liste del personale in disponibilità);

**Dato atto**, altresì, che le assunzioni oggetto del presente bando saranno realizzate a valere sul budget assunzionale - capacità assunzionali e risorse assunzionali così come già autorizzate dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno, con determinazione del 19.12.2016, in sede di controllo esercitato ai sensi dell'art. 242 e seguenti del D.Lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii. sulla Deliberazione di Giunta Comunale n. 819/2016;

**Vista** la determinazione del Segretario Generale/Direttore Generale n. 281 del 30.12.2016.

#### **E' INDETTO**

**un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 51 posti di vari profili, di cui n. 21 posti riservati al personale interno del Comune di Messina, ed in particolare:**

- **N. 30 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON ACCESSO DALL'ESTERNO:**



- **N. 6** posti di categoria giuridica ed economica D 3, di cui: **n. 1** Direttore di Sezione Tecnica - Ingegnere, **n.1** Direttore di Sezione Tecnica - Ingegnere Ambientale; **n. 1** Direttore di Sezione Tecnica – Agronomo, **n. 1** Direttore di Sezione Biblioteca – Archivio Storico, **n. 1** Direttore di Sezione C.E.D., **n. 1** Direttore di Sezione Amministrativa.
- **N. 6** posti di categoria giuridica ed economica D 1, di cui: **n. 1** Assistente Sociale, **n. 2** Funzionario Direttivo Amministrativo, **n. 2** Funzionario Direttivo Contabile, **n. 1** Funzionario Direttivo Tecnico.
- **N. 10** posti di categoria giuridica ed economica C 1, di cui: **n. 1** Istruttore Informatico, **n. 2** Istruttore Tecnico, **n. 2** Istruttore Contabile, **n. 5** Istruttore Amministrativo.
- **N. 8** posti di categoria giuridica ed economica B 1, di cui: **n. 4** Collaboratore Amministrativo, **n. 4** Collaboratore Amministrativo Addetto alla Notifica.
- **N. 21 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATI A PROGRESSIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE INTERNO.**
  - **N. 9** posti di categoria giuridica ed economica D 3, di cui: **n. 2** Direttore di Sezione Tecnica - Ingegnere, **n.4** Direttore di Sezione di Ragioneria **n. 3** Direttore di Sezione Amministrativa.
  - **N. 7** posti di categoria giuridica ed economica D 1, di cui: **n. 2** Funzionario Direttivo Amministrativo, **n. 3** Funzionario Direttivo Contabile, **n. 2** Funzionario Direttivo Tecnico.
  - **N. 2** posti di categoria giuridica ed economica C 1 di Istruttore Amministrativo.
  - **N. 3** posti di categoria giuridica ed economica B 1 di Collaboratore Amministrativo.

**Articolo 1**  
**Requisiti di ammissione**

1. Potranno partecipare al presente bando di concorso con accesso dall'esterno i candidati in possesso dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti secondo normativa vigente:
  - **Per posti n.1 di Direttore di Sezione Tecnica – Ingegnere**, Laurea Specialistica nuovo ordinamento in Ingegneria Civile e Ambientale, Scienze dell'Architettura, Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, Scienze e Tecniche dell'edilizia e titoli equipollenti ovvero diploma di laurea magistrale in Ingegneria, Architettura o titoli equipollenti .
  - **Per posti n.1 Direttore di Sezione Tecnica - Ingegnere**, Laurea Specialistica nuovo ordinamento in ingegneria Civile e Ambientale; Laurea Specialistica ingegneria per l'ambiente e il territorio; Laurea Magistrale ingegneria per l'ambiente e il territorio o titoli equipollenti.
  - **Per posti n. 1 Direttore di Sezione Tecnica – Agronomo**, Diploma di laurea del precedente ordinamento in: scienze agrarie, scienze della produzione animale, scienze



agrarie tropicali e subtropicali, scienze forestali, scienze e tecnologie agrarie, scienze e tecnologie alimentari, scienze e tecnologie della produzione animale, scienze forestali ed ambientali, ingegneria per l'ambiente e il territorio oppure diplomi di laurea agli stessi dichiarati equipollenti per legge;- diploma di laurea specialistica in Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali) in scienze e tecnologie agrarie), in scienze e tecnologie agroalimentari in scienze e tecnologie agrozootecniche), in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio), in ingegneria per l'ambiente e il territorio, in biotecnologie agrarie o titoli equipollenti.

- **Per posti n. 1 Direttore di Sezione Biblioteca – Archivio Storico**, Diploma di laurea vecchio ordinamento in Conservazione dei Beni Culturali, in Discipline delle Arti, della musica e dello spettacolo, in Lettere, in materie letterarie, in storia e conservazione dei beni architettonici ed ambientali, in Storia e conservazione dei beni culturali. Lauree specialistiche (LS) di cui al DM 509/1999 e Lauree magistrali di cui al DM 207/2004 ad esse equiparate secondo la tabella al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009. Essere altresì in possesso del Diploma conseguito nelle scuole di archivistica, paleografia e diplomatica istituite presso gli archivi di Stato o nelle scuole di specializzazione in beni archivistici e librari istituite presso le Università degli Studi o titoli equipollenti.
- **Per posti n. 1 Direttore di Sezione Centro Elaborazione Dati**, Diploma di laurea magistrale o laurea specialistica in Informatica o titoli equipollenti.
- **Per posti n. 1 Direttore di Sezione Amministrativa**, Diploma di laurea magistrale o laurea specialistica in Giurisprudenza e titoli equipollenti.
- **Per posti n. 1 Assistente Sociale**, Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale, Laurea specialistica o altro titolo equivalente che permette il requisito fondamentale dell'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali.
- **Per posti n. 2 Funzionario Direttivo Amministrativo**, Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici, Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, in Scienze Economiche, Scienze politiche e delle relazioni internazionali oppure Laurea magistrale in Scienze delle economie, in Scienze economico - aziendali, in Scienze della politica, in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, in Giurisprudenza o titoli equipollenti.
- **Per posti n. 2 Funzionario Direttivo Contabile**, Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Scienze Bancarie, Scienze Economiche e Sociali o titolo equipollente, ovvero Laurea Specialistica in Economia e Commercio, Scienze bancarie, Scienze Economiche e Sociali o titolo equipollente, ovvero Laurea Magistrale in Economia e Commercio, Scienze Bancarie, Scienze Economiche e Sociali o titoli equipollenti.
- **Per posti n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico**, Diploma di laurea o laurea (compresa quella cosiddetta "triennale") in Ingegneria civile e/o Edile o in Ingegneria dell'ambiente e del territorio o titoli equipollenti.
- **Per posti n. 1 Istruttore Informatico**, Diploma di Maturità in Informatica, in Elettronica o in Telecomunicazioni o titoli equipollenti.



- **Per posti n. 2 Istruttore Tecnico**, Diploma di Maturità di Geometra o titoli equipollenti.
  - **Per posti n. 2 Istruttore Contabile**, Diploma di Maturità di ragioniere e Perito Commerciale o titoli equipollente.
  - **Per posti n. 5 Istruttore Amministrativo**, Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale (diploma di maturità).
  - **Per posti n. 4 Collaboratore Amministrativo**, Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale, successivo alla scuola dell'obbligo;
  - **Per posti n. 4 Collaboratore Amministrativo Addetto alla Notifica**, Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale, successivo alla scuola dell'obbligo.
2. Potranno partecipare al presente bando di concorso pubblico per i posti riservati al personale interno i candidati in possesso dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti secondo normativa vigente:
- **Per posti n. 2 di Direttore di Sezione Tecnica – Ingegnere**, Laurea Specialistica nuovo ordinamento in Ingegneria Civile e Ambientale, Scienze dell'Architettura, Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, Scienze e Tecniche dell'edilizia e titoli equipollenti ovvero diploma di laurea magistrale in Ingegneria, Architettura o titoli equipollenti .
  - **Per posti n. 4 di Direttore di Sezione di Ragioneria**, Diploma di laurea magistrale o laurea specialistica in Economia E Commercio o in Scienze Bancarie o titoli equipollenti.
  - **Per posti n. 3 Direttore di Sezione Amministrativa**, Diploma di laurea magistrale o laurea specialistica in Giurisprudenza e titoli equipollenti.
  - **Per posti n. 2 Funzionario Direttivo Amministrativo**, Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici, Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, in Scienze Economiche, Scienze politiche e delle relazioni internazionali oppure Laurea magistrale in Scienze delle economie, in Scienze economico - aziendali, in Scienze della politica, in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, in Giurisprudenza o titoli equipollenti.
  - **Per posti n. 3 Funzionario Direttivo Contabile**, Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Scienze Bancarie, Scienze Economiche e Sociali o titolo equipollente, ovvero Laurea Specialistica in Economia e Commercio, Scienze bancarie, Scienze Economiche e Sociali o titolo equipollente, ovvero Laurea Magistrale in Economia e Commercio, Scienze Bancarie, Scienze Economiche e Sociali o titoli equipollenti.
  - **Per posti n. 2 Funzionario Direttivo Tecnico**, Diploma di laurea o laurea (compresa quella cosiddetta "triennale") in Ingegneria civile e/o Edile o in Ingegneria dell'ambiente e del territorio o titoli equipollenti.



- **Per posti n. 2 Istruttore Amministrativo**, Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale (diploma di maturità).
  - **Per posti n. 3 Collaboratore Amministrativo**, Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale, successivo alla scuola dell'obbligo;
3. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto riguarda il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, il/la candidato/a può consultare la procedura di riconoscimento, collegandosi ai seguenti link:  
Equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani (sito internet MIUR)

[http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359II\\_ric/0361Docume/1482Equipo\\_cf2.htm](http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359II_ric/0361Docume/1482Equipo_cf2.htm)

Informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera (sito internet Farnesina)

[http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/opportunita/riconoscimento\\_titoli\\_studio/](http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/opportunita/riconoscimento_titoli_studio/)

4. E' inoltre richiesto, per i/le candidati/e esterni/e, il possesso dei sotto elencati requisiti:
- a) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
  - b) essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiari di cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini/e di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
  - c) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
  - d) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
  - e) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;



- f) per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

5. Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

*Articolo 2*  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali .

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

*Articolo 3*  
*Riserva al personale interno- progressioni di carriera*

Sui 21 posti messi a concorso, di cui all'art 1 comma 2 del presente bando, opera la riserva per il personale dipendente del Comune di Messina, in servizio con contratto a tempo indeterminato da almeno 5 anni nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre, decorrenti dalla data di scadenza del bando.

Fermo restante il numero posti per l'accesso dall'esterno, i posti riservati per le progressioni di carriera del personale interno potranno subire variazioni in aumento in funzione della effettiva spesa e, comunque, sino a concorrenza della spesa a tal fine specificata sul Piano Assunzionale 2016 di cui alla succitata Deliberazione di G.C. n. 819/2016.

*Articolo 4*  
*Riserve- Precedenze- Preferenze*

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191.

**L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.**

*Articolo 5*  
*Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione*

**La domanda dovrà essere presentata non prima della data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla GURS ed entro e non oltre 30 giorni dalla predetta data, esclusivamente con una delle seguenti modalità:**

- Consegna a mano al Dipartimento Servizi al Cittadino - Ufficio Relazioni Pubbliche del Comune di Messina, sito in Piazza Unione Europea - 98122 Messina negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 8,30 - 12,30 martedì e giovedì 8,30 - 12,30 e 15,00 - 16,00.





- Consegna tramite corriere con raccomandata *a. r.* e , in tal caso, farà fede la data di spedizione.
- Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo e-mail: [risorseumane@pec.comune.messina.it](mailto:risorseumane@pec.comune.messina.it) . La domanda firmata, la fotocopia del documento d'identità ed eventuali allegati, dovranno avere formato elettronico "PDF". L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **Non sarà possibile allegare "file" di dimensione superiore a 4 Mb.**

In caso di consegna a mano e/o tramite corriere, dovrà essere indicato sul plico il proprio nome, cognome ed indirizzo oltre che la dicitura: **"Bando di concorso pubblico con riserva al personale interno per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato n. \_\_\_\_\_ posti di categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale di \_\_\_\_\_"** .

**Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine sopra indicato.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta come da *fac-simile* **allegato A** al presente bando, nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con al residenza;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. n. 127- lettera d) del DPR n.3/1957;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;



- di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso dei requisiti di ammissione, prima di eventuale assunzione in servizio nei ruoli dell'Amministrazione Comunale.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il/La concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso per le quali il bando non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### *Articolo 6*

#### ***Documentazione da allegare alla domanda***

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- I titoli relativi ai requisiti d'ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- Specifico elenco dei titoli allegati;
- Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,16, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario intestato a Comune di Messina al seguente IBAN: IT 89 U 02008 16511 00030 0034781, con l'indicazione della causale "tassa di concorso bando 30 dicembre 2016".

I titoli potranno essere dichiarati con autocertificazione (allegato B) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

#### *Articolo 7*

#### ***Valutazione dei titoli***



La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri previsti dal D.A. degli Enti Locali della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992, come modificato dal successivo D.A. del 19 ottobre 1999, e relative circolari esplicative.

A parità di punteggio acquisito a seguito della valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

A parità di punteggio e di preferenza, in ottemperanza all'art. 2 della Legge regionale n. 23 del 7.9.1998, che ha recepito il comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127 del 15.5.1997, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

#### *Articolo 8* *Autodichiarazione dei titoli di merito e di preferenza*

Tutti i candidati, nel compilare l'allegato "B", dovranno descrivere, con esattezza e completezza di informazione, i titoli in proprio possesso, indicando tutti gli elementi ed i dati previsti nel predetto allegato "B".

In caso di descrizione, anche parziale, del titolo con omissioni di dati e di informazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto dal Decreto Assessoriale 3 febbraio 1992 e ss. Mm. II. E dalle relative circolari esplicative, non si procederà ad alcuna attribuzione di punteggio da parte della Commissione Esaminatrice.

Sulla base dei punteggi riportati da ciascun aspirante sarà predisposta una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Messina e sul sito istituzionale del Comune di Messina [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) sezione SEGRETERIA GENERALE posta sulla *home page*.

Entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di approvazione di tale graduatoria, pena l'improcedibilità, i candidati potranno presentare ricorso in opposizione mediante apposita istanza indirizzata al Sindaco del Comune di Messina Piazza Unione Europea 1 98122 Messina .

#### *Articolo 7* *Preselezione dei candidati*

L'Amministrazione, nel caso in cui le domande risultassero **superiori alle 200 unità**, procederà ad una preselezione consistente in una prova preliminare a mezzo quiz relativi alle materie del concorso, tesi ad accertare la preparazione dei candidati, con il fine di ammettere alle prove di esami un numero di candidati non superiore al quintuplo dei posti messi a concorso.

Il quintuplo dei posti da ricoprire sarà calcolato con riferimento a tutti i posti messi a concorso, con esclusione di quelli riservati.



I quiz verteranno sulle materie inerenti i posti messi a concorso e saranno pubblicizzati prima della prova preliminare, mediante albo pretorio e sito internet istituzionale.

I candidati interni sono esonerati dall'espletamento delle prove di preselezione e, pertanto, sono ammessi alle prove di esami.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai/candidati/e che avranno superato la preselezione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: *"La persona ....OMISSIS....affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*. Pertanto, i/le candidati/e che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali del bando di concorso.

#### *Articolo 8*

##### *Prove di esami*

Il luogo, il calendario delle prove di esami e delle eventuali prove preselettive e le materie oggetto d'esame di ogni singola procedura concorsuale saranno specificate con successivo provvedimento da pubblicarsi sul sito internet istituzionale- sezione segreteria generale- entro la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui all'art. 5 del presente bando.

#### *Articolo 9*

##### *Formazione della Graduatoria e Assunzione Vincitori*

Alla conclusione delle prove d'esame previste, sarà stilata a cura della commissione esaminatrice apposita graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dalla somma della votazione riportata nella prova orale e dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze secondo la normativa vigente ed in particolare dal Decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994.

La Commissione dichiarerà idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito utilizzabile per eventuali scorrimenti di graduatoria.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Dirigente del Dipartimento Risorse Umane il quale predispona idoneo atto di approvazione della graduatoria.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

I/le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio e comunque nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

I/le vincitori/trici saranno sottoposti/e a un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Il/La vincitore/trice che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato/a rinunciatario/a.

#### *Articolo 10* **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196 /2003 e ss. mm. ii., i dati personali forniti da tutti i candidati saranno raccolti presso il Comune di Messina – Dipartimento Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; la durata del periodo di conservazione è quella prevista dalla normativa vigente in materia di archivi pubblici. I dati stessi saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni all'amministrazione coinvolti nel presente procedimento.

I dati personali acquisiti potranno inoltre essere comunicati ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalla citata normativa, o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

In relazione al trattamento dei dati personali, i candidati potranno esercitare, con richiesta rivolta al Titolare, i diritti previsti dall'articolo 7 del predetto D. Lgs. n. 196 del 2003. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento rimane il Dirigente del Dipartimento Risorse Umane.

#### *Articolo 11* **Pari opportunità**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### *Articolo 12* **Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione attinente al concorso è possibile contattare il seguente numero telefonico 090/7722369.

#### *Articolo 13* **Norme di salvaguardia e disposizioni finali**

**Il presente bando costituisce "Lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**



**Alle assunzioni di cui al presente bando si procederà, con modalità dinamiche, in ragione dei posti autorizzati dalla predetta commissione ministeriale e della posizione degli idonei nella graduatoria che sarà utilizzabile per tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio e comunque nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.**

Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento, di revocare l'allegato bando, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso, anche in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato e della Regione Siciliana o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica, di norme – sia favorevoli che sfavorevoli alla procedura concorsuale – intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto e/o pretese alcune nei confronti del Comune di Messina.

**L'assunzione dei vincitori avverrà, altresì, solo dopo l'espletamento delle procedure obbligatorie di cui all'art. 30 comma 2 bis e nel caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo la procedura in itinere di cui all'art. 34, comma 6, e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.**

**L'assunzione dei vincitori è vincolata, altresì, all'acquisizione del parere favorevole della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267, art. 242 e ss. .**

**Non potrà darsi corso, inoltre, all'assunzione laddove vi ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente avviso.**

**I provvedimenti di rettifica, modifica o di revoca del bando saranno resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.**

Il Segretario Generale Direttore Generale

*Dott. Antonio Le Donne*

## Allegato A

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per complessivi n. 51 posti, di cui n. 21 riservati al personale interno, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. \_\_\_ posti di categoria \_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

#### Avvertenza

- La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- i dati riportati dall'aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- la sottoscrizione del modulo domanda non è soggetta ad autenticazione;
- i dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento ed assumono il carattere di riservatezza previsto dalle norme contenute nel medesimo Decreto Legislativo.

Al Comune di Messina

Dipartimento Risorse Umane

Piazza Unione Europea

98121 Messina (ME)

**Il/la sottoscritt** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia ( ) in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ indirizzo di posta elettronica e/o  
certificata \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per n. \_\_ posti con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ e Categoria\_\_di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali.

A tal fine, \_l sottoscritt , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara il possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

di essere cittadino italian ;

di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di

ovvero di non essere iscritt\_ nelle liste elettorali per il seguente motivo

ovvero di essere stat\_ cancellat \_\_dalle liste elettorali a causa di

di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

(1)\_\_\_\_\_

di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

(1)\_\_\_\_\_

di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva

(2)\_\_\_\_\_

di non essere stat\_ esclus\_ dall'elettorato politico attivo e di non essere stat\_ destituito dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stat\_ dichiarat\_ decadut\_ da un impiego pubblico o licenziat\_ per aver conseguito la nomina con frode;

di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del bando.

di essere in possesso del seguente titolo di studio: (titolo\_\_\_\_\_ ,

anno scolastico/accademico\_\_\_\_\_ data\_\_\_\_\_ istituto\_\_\_\_\_

luogo\_\_\_\_\_ voto\_\_\_\_\_)

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;

che l'indirizzo, anche PEC o e.mail a cui devono essere effettuate comunicazioni relative al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_ e che si impegna a comunicare eventuali variazioni;



di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso;

di obbligarsi senza riserve ad accettare le condizioni previste dalla legge e dai contratti sul pubblico impiego;

di autorizzare il Comune al trattamento dei dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione in oggetto;

di possedere i titoli di studio, professionali e di servizio ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria di merito, dichiarati specificatamente nell'allegato B:

di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali nella nomina secondo quanto previsto dal DPR 487/1994 e dall'art. 3 c.7 L.127/1 997:

o \_\_\_\_\_

di richiedere, ai sensi del'art. 20 della L.104/92 e ss. mm. ii., ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### NOTE

(1) Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali c/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali è stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.

(2) Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

#### **Alla presente domanda si allegano:**

a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

b) autocertificazione del possesso dei titoli di studio, di servizio, professionali (modello allegato B);

c) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,16 di cui all'art. 6 del Bando.

data

**Firma**

## Allegato B

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per complessivi n. 51 posti, di cui n. 21 riservati al personale interno, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. \_\_\_ posti di categoria \_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritt** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia ( ) in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ indirizzo di posta elettronica e/o  
certificata \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'ammissione al concorso per titoli ed esami concorso pubblico per titoli ed esami per complessivi n. 51 posti, di cui n. 21 riservati al personale interno, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. \_\_\_ posti di categoria \_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ ed alla valutazione dei titoli posseduti:

### Dichiara

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli, **di possedere i seguenti titoli di studio:**

Titolo \_\_\_\_\_

Conseguito	nell'anno	accademico/scolastico	e/o	data
_____ presso	_____	_____	_____	_____
		votazione		

Titolo \_\_\_\_\_

Conseguito	nell'anno	accademico/scolastico	e/o
data _____ presso	_____	_____	_____
		votazione	

Titolo \_\_\_\_\_

Conseguito	nell'anno	accademico/scolastico	e/o
data _____ presso	_____	_____	_____
		votazione	

**Di possedere i seguenti titoli di servizio:**

Rapporto di lavoro presso il Comune di Messina: categoria giuridica \_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Rapporto di lavoro presso l'Ente \_\_\_\_\_

**Di possedere i seguenti ulteriori titoli professionali (es. corsi di formazione, di specializzazione, abilitazioni professionali, pubblicazioni, idoneità in concorsi o altri equivalenti)**

*(specificare: luogo, durata e istituto e/o ente presso il quale è stato conseguito il titolo a seguito di esame finale )*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma**

---

Rep. n°

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Su conforme attestazione dell' Ufficio Deliberazioni**

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non stati presentati opposizioni o reclami.

**Messina li,** \_\_\_\_\_

**L'IMPIEGATO ADDETTO**

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_