

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CATANIA	REP. DECRETI N. <u>4646</u>
TIT. <u>VII</u>	CL. <u>1</u>
AREA GESTIONE AMM.VA PERSONALE	
PROT. <u>159962</u>	16 DIC. 2015



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
Settore concorsi personale t.a., collaboratori ed esperti linguistici

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di **una** unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del C.O.F. (Centro Orientamento e Formazione) dell'Università degli studi di Catania.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;
- vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, e successive modifiche e integrazioni;
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni;
- vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23.3.2015, pubblicato nella GURI n. 79 del 4.4.2015 e successiva modifica;
- visto il Regolamento d'Ateneo;
- vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il decreto rettorale n. 2139/IR del 22 dicembre 1997, con il quale è stato emanato il "Regolamento d'Ateneo sui procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, con contratto di lavoro subordinato, del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania";
- vista la legge 16 giugno 1998, n. 191;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni;
- visti il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, e la relativa legge di conversione 6.8.2008, n. 133, e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto università per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007, e per il biennio economico 2008-2009;
- vista la legge 18 giugno 2009, n. 69;
- visti il decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, e la relativa legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102;
- visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 678 e 1014;
- visto il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 e la relativa legge di conversione 9 agosto 2013, n. 98;
- vista la deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 dicembre 2015;

- considerato che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del citato d.p.r. n. 487/1994, le riserve di posti, previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e considerato, altresì, che se, in relazione a tale limite, si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva;
- accertata la relativa copertura finanziaria,

DECRETA

Art. 1 Numero dei posti

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di **una** unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del C.O.F. (Centro Orientamento e Formazione) dell'Università degli studi di Catania.

La suddetta assunzione avverrà mediante la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno, della durata di **anni 1 (uno)** prorogabile per ulteriori **2 (due)** anni.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di confermare il contratto di anno in anno, in relazione all'accertamento della copertura finanziaria.

L'assunzione di cui sopra si rende necessaria a seguito del nuovo modello organizzativo e funzionale dell'Ateneo, che coinvolge anche, con riferimento ai Centri di servizio, il Centro Orientamento e Formazione, " ... in seno al quale sono strutturati i servizi di orientamento e placement d'Ateneo, il cui miglioramento è oggetto del piano delle performance 2015 ... "; e a cui è, altresì, affidata la gestione di nuovi progetti sperimentali di orientamento al lavoro in favore degli studenti universitari, dei CDL e dei dipartimenti (Open day Aziende, Campus Day Recruiting, etc..). Inoltre, sempre per il tramite del Centro Orientamento e Formazione, l'Ateneo ha aderito al " ... Piano di attuazione regionale del programma "Garanzia Giovani" (avviso n. 7 Regione Siciliana – Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro – misura 7.1 sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità) che si pone l'obiettivo di creare le condizioni per abbattere le difficoltà di transizione dai sistemi di istruzione e formazione verso il lavoro e favorire un inserimento qualificato dei giovani nel mondo del lavoro ... ", nonché " ... al Programma F1xO YEI – Azioni in favore dei giovani NEET in transizione istruzione-lavoro, di cui alla nota di Italia Lavoro S.p.A. ns. prot. n. 113877 del 22/09/2015, che mira a sviluppare nuove attività e obiettivi legati al consolidamento dei servizi di placement, alla realizzazione delle attività di accesso alla Garanzia Giovani, di orientamento specialistico, di accompagnamento al lavoro e di avvio a tirocinio dei Neet Laureati ... ".

L'unità di personale richiesta dovrà gestire e monitorare tutti i processi amministrativi connessi alle attività di placement e di orientamento al lavoro. In particolare, essa si occuperà della gestione amministrativa e della rendicontazione di tutti i progetti funzionali allo svolgimento delle attività di erogazione dei servizi di orientamento e intermediazione.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) laurea V.O. in Economia e commercio, o classi di laurea specialistica o magistrale ad essa equiparate, o titoli equipollenti.

I titoli di studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere equipollenti o equiparati a quelli previsti, in base alla normativa vigente;

- 5) certificata formazione post laurea in discipline economico-giuridiche;
- 6) documentata esperienza lavorativa, di almeno **4 anni**, maturata presso amministrazioni universitarie, avente ad oggetto lo svolgimento di attività amministrative, di gestione e di rendicontazione
- 7) godimento dei diritti politici;
- 8) posizione regolare riguardo agli obblighi militari.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. n. 3/1957.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Domande di ammissione, termine di presentazione e titoli allegati

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), devono essere indirizzate al direttore generale dell'Università degli studi di Catania, Area per la gestione amministrativa del personale, piazza Università n. 16, 95131 Catania, e, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentate direttamente presso l'Area per la gestione amministrativa del personale, piazza Università, 16, 2° piano, Catania, nei giorni di **lunedì** e **venerdì**, dalle ore **9.30** alle ore **12.00**, e nei giorni di **martedì** e **giovedì**, dalle ore **9.30** alle ore **12.00**, e dalle ore **15.00** alle ore **16.00**, entro il termine perentorio di **venti giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami", dell'avviso di pubblicazione del presente bando all'Albo on-line dell'Università degli studi di Catania, accessibile sul sito internet dell'Ateneo, www.unict.it, sezione "informazione".

Le domande di ammissione spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento si considerano presentate in tempo utile se spedite entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente o spedite oltre il termine perentorio suddetto.

L'Amministrazione non risponde dell'eventuale dispersione delle domande affidate al servizio postale.

Nella domanda di ammissione i candidati, oltre a indicare la precisa denominazione della selezione, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- 4) di essere iscritti nelle liste elettorali, precisando il Comune di iscrizione o, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini italiani), ovvero di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza o, eventualmente, i motivi del mancato godimento (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

- 5) di non avere riportato condanne penali o, eventualmente, di averne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, ecc...) e di non avere procedimenti penali pendenti o, eventualmente, di averne, indicandone gli estremi;

- 6) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 4), indicando l'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento e il voto ottenuto.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà fornire ogni informazione relativa all'equipollenza o all'equiparazione;

- 7) il possesso di certificata formazione post laurea in discipline economico-giuridiche;

- 8) il possesso di documentata esperienza lavorativa, di almeno **4 anni**, maturata presso amministrazioni universitarie, avente ad oggetto lo svolgimento di attività amministrative, di gestione e di rendicontazione;

- 9) la posizione relativa agli obblighi militari;

- 10) di essere idonei al servizio continuativo ed incondizionato in relazione all'impiego al quale la selezione si riferisce;

- 11) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. n. 3/1957;

- 12) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;

- 13) l'eventuale possesso di titoli di preferenza (di cui al successivo art. 6 del presente bando) alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, come già espresso al punto 4) del presente articolo, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi della legge n. 104/1992.

Nelle domande deve essere indicato il recapito del candidato ai fini di ogni eventuale comunicazione, relativa alla selezione, che sarà trasmessa mediante raccomandata A.R. È utile indicare, altresì, il recapito

telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica. Il candidato, inoltre, si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni di recapito che dovessero intervenire dopo la presentazione della domanda.

Sono esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non contengano tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione.

La firma del candidato, apposta in calce alla domanda di ammissione, non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni.

I titoli valutabili di cui al successivo art. 5, allegati alla domanda di ammissione alla selezione, devono essere in carta semplice e possono essere in originale, o in copia autenticata, ovvero, ancora, in copia dichiarata conforme all'originale.

La dichiarazione di copia conforme si può effettuare o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445), unita alla copia stessa, che attesti la conformità all'originale (allegato C al presente bando), oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità della copia all'originale, apposta in calce alla stessa copia, ai sensi dell'art. 15 della legge 16.1.2003, n. 3.

In alternativa alle modalità sopra descritte, si può attestare il possesso dei titoli mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato B al presente bando), ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, sostitutiva, cioè, delle normali certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni, oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato C al presente bando), ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato, non espressamente indicati nell'art. 46 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, sopra citato, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge. In entrambi i casi, la dichiarazione sostitutiva si deve allegare alla domanda.

Le dichiarazioni sostitutive, di cui al citato d.p.r. n. 445/2000, possono essere rese, secondo le modalità sopra descritte, sia dai cittadini italiani che dai cittadini dell'Unione Europea.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

I titoli presentati difformemente dalle modalità sopra descritte non saranno valutati.

Qualora si volesse spedire la domanda (e i relativi allegati) per raccomandata A.R., si deve allegare, a **pena di esclusione**, copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento del candidato.

Analogamente, qualora la domanda fosse presentata all'ufficio competente da persona diversa dal candidato, occorre produrre, a **pena di esclusione**, il suddetto documento di riconoscimento del candidato.

Sono ritenuti validi solamente i documenti di riconoscimento provvisti di fotografia e in corso di validità.

Non è consentito il riferimento a documenti e titoli già presentati a questa Università.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.

Le firme sugli atti e documenti formati all'estero da autorità estere e da valere nello Stato sono legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti indicati nel comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia, ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 18 ottobre 2004, n. 334.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati o spediti oltre il termine perentorio di **venti giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami", dell'avviso di pubblicazione del presente bando all'Albo on-line dell'Ateneo, come sopra specificato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato.

Art. 4 **Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del direttore generale e sarà composta nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 del d.p.r. n. 487/1994, e successive modifiche e integrazioni.

Il suddetto provvedimento direttoriale è pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli studi di Catania, accessibile sul sito internet dell'Ateneo, www.unict.it, sezione "informazione", ed è, altresì, disponibile nella stessa sezione, alla voce "bandi", "dettagli" del bando.

Art. 5 **Titoli valutabili e prova d'esame**

Attraverso la valutazione dei titoli e la prova d'esame sarà accertato il possesso del grado di professionalità richiesto.

I titoli valutabili, da produrre in allegato alla domanda di partecipazione, ai quali è attribuibile, complessivamente, un **massimo di 10 punti**, sono:

- il titolo di studio richiesto per l'ammissione, valutabile per un **massimo di 1 punto**, in base al voto conseguito;
- documentata esperienza lavorativa superiore a **4 anni** nella Pubblica Amministrazione, valutabile per un **massimo di 5 punti**;
- corsi di formazione su tematiche economico-giuridiche o tirocini professionali, valutabili per un **massimo di 2 punti**;
- certificata competenza dei pacchetti informatici di base, valutabile per un **massimo di 0,5 punti**;
- documentata competenza di software contabili in uso presso amministrazioni universitarie, valutabile per un **massimo di 0,5 punti**;
- documentata competenza di sistemi informatici di monitoraggio, gestione e rendicontazione di progetti finanziati, valutabile per un **massimo di 0,5 punti**;
- certificata conoscenza della lingua inglese, valutabile per un **massimo di 0,5 punti**.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati, a cura della commissione, prima dell'effettuazione della prova d'esame, mediante affissione all'albo della sede d'esame.

La prova d'esame, consistente in un colloquio, sarà valutata per un **massimo di 20 punti**, e verterà sul seguente programma:

a. Area amministrativo/giuridica

- Legislazione universitaria
- Statuto e regolamenti dell'Università degli studi di Catania
- Gestione amministrativo-contabile e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione di progetti.

b. Lingua Inglese

- Conoscenza della lingua inglese.

c. Informatica

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione del giorno, dell'ora e della sede in cui la prova si dovrà sostenere. Tale comunicazione sarà data ai singoli candidati, con raccomandata A.R., almeno venti giorni prima della data fissata per la stessa prova.

Per sostenere la prova d'esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Saranno esclusi dalla prova i candidati che non sono in grado di esibire alcun valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova d'esame sarà considerata, in ogni caso, come rinuncia alla selezione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova d'esame, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno.

Tale elenco sarà affisso all'albo della sede d'esame a cura della commissione.

La prova si intende superata con una votazione di almeno **14/20**.

Art. 6 Titoli di preferenza

I concorrenti che hanno superato il colloquio, avendo riportato una votazione di almeno **14/20**, come indicato nel precedente art. 5, dovranno far pervenire, di loro iniziativa, al direttore generale dell'Università degli studi di Catania, Area per la gestione amministrativa del personale, piazza Università, 16, 95131 Catania, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il suddetto colloquio, i documenti in carta semplice, prodotti in originale o in copia autenticata, o in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà di cui, rispettivamente, agli allegati B e C al presente bando, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I suddetti documenti si considerano presentati in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, a parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
dalla minore età anagrafica.

Art. 7

Formazione e approvazione della graduatoria di merito

Espletata la prova d'esame, la commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova di esame.

Accertata la regolarità formale della procedura concorsuale da parte dell'ufficio preposto, il direttore generale, con proprio provvedimento, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui all'art. 6 del presente bando, approverà gli atti della selezione, nonché la graduatoria generale di merito, unitamente a quella dei vincitori della stessa selezione.

La graduatoria generale di merito è immediatamente efficace.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

È dichiarato vincitore della selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria generale di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Il suddetto provvedimento direttoriale è pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli studi di Catania, accessibile sul sito internet dell'Ateneo, www.unict.it, sezione "informazione", ed è, altresì, disponibile nella stessa sezione, alla voce "bandi", "dettagli" del bando.

Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale «Concorsi ed Esami», e dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per

eventuali impugnative. Gli estremi della Gazzetta Ufficiale saranno resi noti mediante avviso sul sito web dell'Ateneo, come sopra specificato (sezione "informazione", voce "bandi", "dettagli" del bando).

La graduatoria rimane vigente per un termine di tre anni dalla data della suddetta pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione pubblica.

Art. 8 **Costituzione del rapporto di lavoro**

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente art. 7, l'Amministrazione provvede alla stipulazione, con il vincitore, del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno, nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Il contratto avrà la durata di **anni 1 (uno)** prorogabile per ulteriori **2 (due) anni**.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di confermare il contratto di anno in anno, in relazione all'accertamento della copertura finanziaria.

Nel contratto sono indicati la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro, la categoria, l'area e la posizione economica, la sede di destinazione, la causale del rapporto di lavoro e il termine finale.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 9 **Presentazione dei documenti**

Il vincitore, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti, all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a presentare, entro trenta giorni, i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici, per i cittadini italiani (dichiarare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali);
- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, per i cittadini dell'Unione Europea (dichiarare, eventualmente, i motivi del mancato godimento);
- mancanza di condanne penali (dichiarare, eventualmente, le condanne penali riportate e precisare, altresì, eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, ecc...) e mancanza di procedimenti penali pendenti (nel caso di procedimenti penali pendenti, specificarne la natura);

2) fotografia recente formato tessera.

Gli invalidi di guerra ed assimilati dovranno, altresì, produrre una dichiarazione legalizzata di un ufficiale sanitario comprovante che l'invalido, per la natura ed il grado della sua invalidità o mutilazione, non può riuscire di pregiudizio alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti ai quali sarà eventualmente applicato.

La dichiarazione di cui al punto che precede deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di ricezione dell'invito a produrla.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap è accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione; coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita sono esclusi dalla selezione.

Il vincitore, entro il suddetto termine di trenta giorni dalla stipulazione del contratto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445), di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o cumulo di impieghi richiamate dalle disposizioni vigenti e, in particolare, dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Trascorso inutilmente il termine di cui sopra, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, altresì, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

I vincitori che siano dipendenti di ruolo della pubblica amministrazione dovranno produrre anche copia integrale dello stato di servizio prestato presso l'amministrazione di provenienza.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.

Le firme sugli atti e documenti formati all'estero da autorità estere e da valere nello Stato sono legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti indicati nel comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia, ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 18 ottobre 2004, n. 334.

Il concorrente vincitore della selezione pubblica è tenuto a regolarizzare in bollo i documenti già presentati per i quali la legge non prevede l'esenzione.

I documenti incompleti o affetti da vizi sanabili devono essere regolarizzati, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, in materia di sanzioni penali.

Art. 10
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è la dott.ssa Agata Fiumara – Area per la gestione amministrativa del personale – tel. 095 7307723 – afiumara@unict.it.

Art. 11
Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, purché applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa e nelle altre leggi vigenti in materia.

Art. 12
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo e di tale pubblicazione è dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami".

Il presente bando è, altresì, disponibile sul sito internet dell'Ateneo <http://www.unict.it>, sezione "informazione", alla voce "bandi".

Catania,

16 DIC. 2015

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Federico Portoghese



Handwritten initials

Allegato A

Al direttore generale
dell'Università degli studi di Catania
Area per la gestione amministrativa del personale
piazza Università, 16
95131 - C A T A N I A

Il sottoscritt _____ (a)
codice fiscale _____ nat ____ a _____ (provincia
di _____) il _____ e residente in _____ (provincia _____)
c.a.p. _____ via _____ n. _____

C H I E D E

di essere ammess_ alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di **una** unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del C.O.F. (Centro Orientamento e Formazione) dell'Università degli studi di Catania, di cui al d.d. n. 4646 del 16 dicembre 2015.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino _____ (b);
- 2a) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (c);
- 2b) (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche in _____ (Stato di appartenenza o di provenienza) (d);
- 3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (e);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, rilasciato da _____, conseguito il _____, con il voto _____ (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà fornire ogni informazione relativa all'equipollenza o all'equiparazione);
- 5) di essere in possesso della seguente formazione post laurea _____, certificata la seguente documentazione _____ (f);
- 6) di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa, _____, maturata presso _____ dal _____ al _____, attestata con la seguente documentazione _____ (g)
- 7) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- 8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato in relazione all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (h);
- 10a) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

10b) di avere prestato/di prestare i seguenti servizi presso _____

(i);

11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza _____ (l);

12) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere resa unicamente dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

13) di richiedere i seguenti benefici previsti dalla legge n. 104/1992 _____

_____ e a tal fine allega idonea certificazione relativa all'handicap (m);

14) di eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo _____

_____, telefono _____ (indicare ogni recapito telefonico con preferenza per quello fisso), indirizzo di posta elettronica _____ e di

impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

l sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Si allega:

Luogo e data, _____

Firma

(a) Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile ed il nome proprio.

(b) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

(c) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

(d) In caso di mancato godimento indicare i motivi.

(e) In caso contrario, indicare le condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze (indicare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.

(f) Vedi art. 2, punto 5, del bando.

(g) Vedi art. 2, punto 6, del bando.

(h) Tale dichiarazione deve essere resa integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso pubbliche amministrazioni.

(i) Indicare le pubbliche amministrazioni presso cui si è prestato o si presta attualmente servizio, il tipo di servizio, la durata dello stesso e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego.

(l) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza (vedi art. 6 del bando).

(m) Tale dichiarazione deve essere resa unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992.

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 d.p.r. 28.12.2000, n. 445)

 sottoscritt cognome _____ nome _____
codice fiscale _____ nat a _____
(provincia) il _____ residente in _____ (provincia)
via _____ (CAP) e
domiciliato a _____ (provincia) in via _____
(CAP) telefono _____ consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai
sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

 sottoscritt esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 30.6.2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, per gli adempimenti connessi alla selezione di cui al d.d. n. 4646 del 16 dicembre 2015.

Luogo e data

Il dichiarante

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 d.p.r. 28.12.2000, n. 445)

__l__ sottoscritt __ cognome _____ nome _____
codice fiscale _____ nat __ a _____
(provincia __) il _____ residente in _____ (provincia ____)
via _____ (CAP _____) e
domiciliato a _____ (provincia __) in via _____
(CAP _____) telefono _____ consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai
sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

__l__ sottoscritt__ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 30.6.2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, per gli adempimenti connessi alla selezione di cui al d.d. n. 4646 del 16 dicembre 2015.

Luogo e data

Il dichiarante