



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA DELLA DIDATTICA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale - Albo Ufficiale	
Albo n. <u>1020</u>	prot. <u>124971</u>
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>26/10/2017</u> al <u>15/12/2017</u>	
Il Responsabile	

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e ss.mm.ii.;
- visto il D.Lvo del 29 marzo 2012, n. 68, in particolare l'art. 11;
- vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 28.09.2017 con la quale è stata approvata l'iniziativa che prevede la selezione di n. 800 studenti universitari per l'assegnazione di forme di collaborazione part-time per lo svolgimento di attività di supporto per l'anno accademico 2017/18;
- vista la delega alla sottoscrizione degli atti negoziali, compresi i bandi, di cui all'art. 54 comma 1 del Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza gestiti dall'Area della didattica D.D. 3230 del 07.09.2017.

DECRETA

E' emanato, per l'anno accademico 2017/18, il bando per l'assegnazione di forme di collaborazione part-time da assegnare a studenti iscritti presso l'Università degli studi di Catania per attività di supporto, parte integrante del presente decreto.

Catania 26 OTT, 2017

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
26 OTT. 2017
Prot. <u>124591</u> Tr. <u>VII</u> Cl. <u>16</u>
Rep. Decreti n°. <u>4244</u>

Ne delega
~~IL DIRETTORE GENERALE~~
dott. Candeloro Bellantoni

UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

Piazza Bellini, 19 TEL. 095-7307214 / 7244 / 7248 FAX 095-317405
e-mail: uds@unict.it



**UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA**

BANDO

FORME DI COLLABORAZIONE PART-TIME DA ASSEGNARE

A STUDENTI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO

ANNO ACCADEMICO 2017-2018

ART. 1

Per l'anno accademico 2017-2018, è indetto pubblico bando per la selezione di n. 800 studenti iscritti ai corsi di laurea, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico e ai corsi di laurea magistrale per l'assegnazione di una collaborazione che prevede lo svolgimento di attività di supporto.

ART. 2

Le forme di collaborazione da assegnare agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Catania da svolgersi entro un anno dalla data di pubblicazione delle graduatorie degli studenti idonei, sono le seguenti:

- supporto all'apertura delle sale studio delle biblioteche con distribuzione libri ed informazioni all'utenza;
- supporto all'apertura delle sedi universitarie, al servizio aule, con il compito di affiancare gli addetti anche nelle sedi in cui l'apertura di biblioteche e laboratori si prolunga in ore serali;
- supporto alle attività di Segreteria.

Le forme di collaborazione, riferite alle attività da svolgere presso gli uffici e le strutture di didattica e di ricerca dell'Ateneo, sono complessivamente n. 800.

L'E.R.S.U. e l'azienda policlinico, su esplicita richiesta, possono avvalersi di ulteriori collaborazioni part-time, la cui spesa graverà sui propri budget.

Le forme di collaborazione escludono le attività di docenza, lo svolgimento degli esami e l'assunzione di responsabilità amministrative.

ART. 3

Il compenso per ciascuna ora di collaborazione del presente concorso è fissato in €. 7,75= Tale corrispettivo è esente da imposte - art. 11 della legge 29.03.2012, n. 68.

La collaborazione non può superare il monte ore massimo di 150 ore di attività, da svolgersi per

AREA DELLA DIDATTICA
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

Piazza Bellini, 19 TEL. 095-7307244 / 7248 FAX 095-317405
e-mail: uds@unict.it



**UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA**

un massimo di diciotto ore nel corso della settimana.

ART. 4

Possono accedere al concorso solo gli studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico 2017-2018 presso l'Università degli Studi di Catania, ai corsi di laurea, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico e ai corsi di laurea magistrale.

Possono partecipare al concorso gli studenti che per l'anno accademico 2017/18 sono nelle seguenti condizioni:

- **Iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico come studenti regolari di un anno successivo al 1°** che si siano trovati non più di una volta nella condizione di ripetente;
- **Iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico come studenti fuori corso o ripetenti di un anno successivo al 2°**, purché si trovino per la prima volta in tale condizione;
- **Iscritti ad un corso di laurea magistrale come studenti regolari del 2° anno** che si siano trovati non più di una volta nella condizione di ripetente;
- **Iscritti ad un corso di laurea magistrale come studenti fuori corso o ripetenti del 2° anno**, purché si trovino per la prima volta in tale condizione;
- **Abbiano prodotto all'atto dell'iscrizione l'autocertificazione ed indicato il reddito ISEE-U.**
A partire dall'anno accademico 2017/2018, il reddito ISEE-U rappresenterà l'unico parametro al fine di ottenere le prestazioni per il diritto allo studio universitario. L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013. L'ISEE-U viene rilasciato a tutti gli studenti U.E. ed extra U.E. dai Centri di assistenza fiscale (CAF) o dall'INPS compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Dall'attestazione ISEE-U risulta il numero di protocollo rilasciato dall'I.N.P.S.
- **Abbiano un (ISEE-U) l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università dichiarata nell'anno accademico di riferimento, non superiore a € 51.000,00**, fermo restando che per l'assegnazione delle collaborazioni agli aventi diritto si darà priorità agli studenti che abbiano un ISEE-U non superiore a € 23.000,00;
- **Abbiano superato entro il 10 ottobre 2017 almeno i 2/5 dei crediti formativi previsti dal piano ufficiale o individuale degli studi dello studente con la votazione media non inferiore a 24/30.**

Per tutti coloro che si trovino o si siano trovati nella condizione di ripetente (solo per una volta), il numero dei crediti formativi "minimi richiesti" sarà aumentato di n. 3 C.F.U.

In caso di passaggio di corso di studio, o trasferimento, lo studente che ripercorre gli stessi

AREA DELLA DIDATTICA
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

Piazza Bellini, 19 TEL. 095-7307244 / 7248 FAX 095-317405
e-mail: uds@unict.it



**UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA**

anni di iscrizione del corso precedente, si ritiene, a tutti gli effetti, iscritto (per ciascun anno) ad anno ripetente.

Sono esclusi dal concorso gli studenti, iscritti al corso di laurea o al corso di laurea magistrale a ciclo unico o ad un corso di laurea magistrale, in possesso di laurea di pari livello o di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico o di laurea specialistica/magistrale o di un titolo conseguito in regime di vecchio ordinamento.

ART. 5

La domanda di partecipazione al bando di collaborazione dovrà essere redatta esclusivamente on-line secondo le procedure di seguito descritte:

- collegarsi on-line all'indirizzo <http://portalestudenti.unict.it>, utilizzando:
 - un qualsiasi PC collegato alla rete Internet.
- dal portale studente effettuare il "login" inserendo Codice Fiscale e PIN;
- entrati nella home-page personale cliccare sulla voce "part-time";
- compilare il modulo on-line; *(sarà consentito accedere alla domanda compilata fino alla scadenza prevista dal bando - 15/12/2017).*
- Nel modulo on-line lo studente potrà specificare le eventuali competenze possedute e/o le tipologie d'attività di interesse.
- visualizzare i dati della carriera compresi tutti gli esami superati e registrati, e:
 - a) se tutti gli esami risultano registrati cliccare sul tasto di conformità della carriera e confermare la domanda on-line, (non richiede la presentazione di moduli cartacei);
 - b) se alcuni esami, previsti dall'ordinamento del proprio corso di studio per gli anni di corso antecedenti, non risultassero registrati, compilare il modulo di integrazione curriculum e confermare la domanda on-line.

Le dichiarazioni contenute nella suddetta domanda hanno valore di autocertificazione e costituiscono la documentazione definitiva.

Lo studente dovrà dare tempestiva comunicazione di qualsiasi evento che si verifichi successivamente alla data di presentazione della domanda (trasferimento o passaggio ad altro corso di laurea, rinuncia agli studi, variazione di domicilio, di recapiti telefonici o indirizzi di posta elettronica).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata a.r. .

**AREA DELLA DIDATTICA
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO**

Piazza Bellini, 19 TEL. 095-7307244 / 7248 FAX 095-317405
e-mail: uds@unict.it



**UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA**

Sulla base delle domande presentate un'apposita Commissione, nominata dal direttore generale su designazione del Consiglio di amministrazione, formula la graduatoria degli aspiranti secondo i criteri di merito e di reddito di cui al successivo art. 6.

Le graduatorie degli idonei rimarranno aperte fino al 28/02/2019.

Il direttore generale, con proprio decreto immediatamente esecutivo, emana le graduatorie di merito degli idonei che saranno pubblicate nell'home page del sito internet dell'Ateneo, nell'Albo on-line ufficiale dell'Università e sul link Diritto allo studio, all'indirizzo internet <http://www.unict.it>.

Successivamente, tutti i candidati che nella graduatoria risultano vincitori dovranno presentarsi, pena esclusione, presso lo sportello dell'ufficio diritto allo studio per sottoscrivere il relativo contratto, seguendo l'ordine del calendario che sarà pubblicato, come avviso, nell'home page e sul link Diritto allo studio del sito internet <http://www.unict.it>.

Decadono dal diritto alla collaborazione coloro che non sottoscrivono il relativo contratto presso l'Ufficio diritto allo studio entro il ventesimo giorno successivo a quello di riferimento della comunicazione dell'assegnazione della collaborazione.

I posti residui a seguito di eventuali rinunce o decadenze da parte dei vincitori verranno assegnati agli utilmente collocati in graduatoria generale ai quali verranno comunicati gli stessi termini, improrogabili, di cui sopra, entro i quali dovranno sottoscrivere il contratto.

ART. 6

Il conferimento degli incarichi di collaborazione di cui all'art. 1 avverrà sulla base di una graduatoria formulata da una commissione giudicatrice nominata dal direttore generale, costituita da almeno tre componenti.

La graduatoria sarà formulata in base al merito. L'indicatore del merito è calcolato con la seguente formula:

$$- \text{IM} = \text{MV}/30 \times \text{CS}/\text{CT} \times \text{AC}/\text{AI}$$

essendo:

- IM = indicatore del merito (approssimata alla seconda cifra decimale);
- MV = media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto al 10 ottobre 2017;
- CS = numero di crediti formativi superati al 10 ottobre 2017;
- CT = numero totale di crediti formativi previsto nel piano ufficiale o individuale degli studi fino all'anno di corso precedente;
- AC = l'anno di corso al quale lo studente è iscritto;
- AI = il numero di anni di effettiva iscrizione a partire dall'anno di immatricolazione.

Nel computo della media e degli esami di profitto non si tiene conto delle eventuali materie sostenute in soprannumero (corsi singoli e prove d'idoneità).

AREA DELLA DIDATTICA
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

Piazza Bellini, 19 TEL. 095-7307244 / 7248 FAX 095-317405
e-mail: uds@unict.it



**UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA**

In caso di passaggio di corso di studio o di trasferimento, lo studente che ripercorre gli stessi anni di iscrizione del corso precedente, è ritenuto, a tutti gli effetti, iscritto (per ciascun anno) ad anno ripetente.

A parità di merito, per la posizione in graduatoria, sarà data precedenza allo studente con l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università (ISEE-U) inferiore.

ART. 7

Gli studenti possono usufruire, per ciascun anno accademico, di una sola borsa di collaborazione. Le forme di collaborazione part-time per attività di supporto sono altresì incompatibili con il beneficio delle borse di studio erogate dall'E.R.S.U.

ART. 8

1. Lo studente assegnatario è tenuto a sottoscrivere un'autocertificazione con la quale dichiara di non godere (per lo stesso anno) di altre forme di collaborazioni part-time, di non essere beneficiario della borsa di studio, di cui all'articolo precedente, e di non avere ancora conseguito la laurea.
2. Il contratto di collaborazione potrà essere risolto unilateralmente dall'Università, per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario e nel momento in cui l'assegnatario perda la qualità di studente dell'Università di Catania (rinuncia agli studi, chiusura carriera universitaria, trasferimento ad altro Ateneo).
3. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà comunque luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi ed a tale scopo non è previsto alcun rilascio di certificazione.
4. L'Università fornisce copertura assicurativa contro gli infortuni.
5. Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per le collaborazioni assegnategli secondo quanto stabilito nel contratto d'assegnazione.
6. Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste con diligenza e osservanza dell'orario e delle disposizioni impartite dal responsabile dell'ufficio presso cui presta la sua attività.
7. Lo studente può essere chiamato a svolgere ogni altra forma di collaborazione utile all'Università.
8. Il responsabile dell'ufficio, alla fine del periodo di collaborazione, farà pervenire, all'Ufficio diritto allo studio, una relazione con l'indicazione delle ore effettivamente svolte dallo studente.
9. In caso di mancata osservanza delle disposizioni di cui ai precedenti commi, o in caso di rinuncia, l'affidamento della collaborazione viene sospeso, pur conservando il diritto al compenso per le eventuali prestazioni già svolte.

Il conseguimento della laurea, successiva all'assegnazione, non interrompe la collaborazione.

AREA DELLA DIDATTICA
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

Piazza Bellini, 19 TEL. 095-7307244 / 7248 FAX 095-317405
e-mail: uds@unict.it



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Il pagamento della collaborazione sarà erogato solo per le ore effettivamente svolte in un'unica soluzione alla fine del periodo di collaborazione.

ART. 9

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e per gli adempimenti connessi, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 10

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

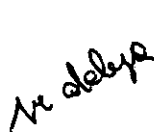
I responsabili del procedimento amministrativo sono individuati, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della L. 241/90 ss.mm.ii.:

nel presidente della commissione per il procedimento relativo all'assegnazione delle collaborazioni, dalla nomina sino alla pubblicazione della graduatoria;

nel responsabile dell'Ufficio diritto allo studio, dott. Giuseppe Tiralosi, relativamente a tutte le procedure inerenti il bando di concorso.

Ogni ulteriore informazione circa il presente bando può essere richiesta direttamente allo sportello dell'Ufficio diritto allo studio, via Landolina, n. 49 Catania, negli orari di ricevimento del pubblico (tutti i giorni, escluso mercoledì e sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.30, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30), tel. 095.7307244 – 248, fax 095.317405 posta elettronica: uds@unict.it

Catania, 25 OTT. 2017

 IL DIRETTORE GENERALE
dott. Candeloro Bellantoni



AREA DELLA DIDATTICA
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

Piazza Bellini, 19 TEL. 095-7307244 / 7248 FAX 095-317405
e-mail: uds@unict.it