



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA		
Protocollo Generale		
22 MAG. 2018		
Prot. 68134	Tit. V	Cl. 1
Rep. Decreti n°. 1896		

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e modificato con D.R. n. 2217 del 6 luglio 2015;
- visto il nuovo Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 251 del 25 gennaio 2018;
- vista la Legge n. 264 del 2 agosto 1999, *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*;
- visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, *Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei* (D.M. 509/99);
- visto il Decreto direttoriale n. 61 del 10 giugno 2008, *Requisiti di trasparenza*;
- vista la legge n. 232 dell'11 dicembre 2016 di "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" (l. 232/16) la quale, ai commi 252-272 dell'art.1, regola il sistema di contribuzione universitaria;
- visto il D.D. n. 4522 dell'8 novembre 2017 con il quale si attribuisce al dirigente dell'Area della Didattica l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo della predetta struttura;
- vista la delibera del consiglio di amministrazione dell'11 maggio 2018 con la quale è stata approvata la "Guida dello studente a.a. 2018-19 - Procedure amministrative/tasse e contributi";
- tutto ciò premesso,

DECRETA

1. È emanata la *Guida dello Studente a.a. 2018-19 - Procedure amministrative/Tasse e contributi* che contiene le procedure amministrative per l'immatricolazione e l'iscrizione ai corsi di studio nonché le disposizioni relative a tasse e contributi per l'A.A. 2018-19, da utilizzare quale regolamento in materia di contribuzione studentesca.

Catania, 22 MAG. 2018

IL RETTORE
(F. Basile)

IL PRORETTORE
Prof. Giancarlo Magnano San Lio



Guida dello studente

PROCEDURE AMMINISTRATIVE/TASSE E CONTRIBUTI

Questa guida raccoglie tutte le informazioni inerenti le procedure amministrative riguardanti gli atti di carriera dello studente.

È strutturata in 8 punti:

1. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO
2. ISCRIZIONE AI CORSI POST-LAUREA
3. ISCRIZIONE AI SINGOLI INSEGNAMENTI
4. MODIFICHE DELLA CARRIERA
5. PROVA FINALE
6. CONTRIBUZIONE STUDENTESCA
7. PAGAMENTI
8. ESONERI E RIMBORSI

Il punto 1. regola i requisiti, le modalità e le forme di iscrizione ai corsi di studio.

Il punto 2. descrive le modalità di iscrizione al post-laurea: Master, Corsi di perfezionamento, Dottorati di ricerca e Scuole di Specializzazione, Corsi abilitanti.

Il punto 3. regola l'iscrizione a singoli insegnamenti, come corsi singoli o come insegnamenti extra-curricolari.

Il punto 4. disciplina le modifiche della carriera a seguito di trasferimento, sospensione, ripresa degli studi e chiusura della carriera.

Il punto 5. riguarda le scadenze per i laureandi, la procedura di prenotazione on line alla seduta di laurea, il rilascio del Diploma Supplement (DS).

Il punto 6. disciplina la contribuzione studentesca, descrivendo la composizione delle tasse dovute e le fasce di contribuzione.

Il punto 7. illustra le modalità e le scadenze di pagamento.

Il punto 8. descrive le tre tipologie di esonero, dal *contributo annuo*, dalla *quota di contributo* nella seconda rata, dalla *tassa regionale* per il diritto allo studio.

Infine, nelle ulteriori disposizioni, sono contenute informazioni relative a procedure comuni.

N.B. Tutte le scadenze che coincidono con giorni festivi o non lavorativi si intendono prorogate al primo giorno feriale utile.

OK



INDICE

1.	IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO	
1.1.	requisiti per l'immatricolazione ai corsi di studio di primo livello, Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico	pag.1
1.2.	requisiti per l'iscrizione ai corsi di studio di secondo livello, Lauree magistrali	pag.1
1.3.	modalità e termini per l'iscrizione	pag.2
1.4.	iscrizione a tempo parziale	pag.2
1.5.	iscrizione con abbreviazione di corso	pag.3
	>>> 1.5.1. <i>riconoscimento crediti</i>	pag.3
	>>> 1.5.2. <i>riconoscimento del titolo rilasciato da Università estere</i>	pag.3
1.6.	iscrizione per trasferimenti o passaggi di corso	pag.4
1.7.	iscrizione studente lavoratore, atleta, in situazioni di difficoltà	pag.4
1.8.	iscrizione ad anni successivi al primo	pag.4
1.9.	iscrizione a corsi di studio non più attivi	pag.5
1.10.	iscrizione di studenti stranieri	pag.5
2.	ISCRIZIONE AI CORSI POST-LAUREA	
2.1.	iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca	pag.6
2.2.	iscrizione alle scuole di specializzazione	pag.6
2.3.	iscrizione a master	pag.6
2.4.	iscrizione a corsi di perfezionamento	pag.6
2.5.	iscrizione a TFA e/o altre tipologie di corsi abilitanti (se disposti dal MIUR).	pag.6
3.	ISCRIZIONE AI SINGOLI INSEGNAMENTI	
3.1.	iscrizione ad insegnamenti extra-curricolari	pag.7
3.2.	iscrizione ai corsi singoli TABELLA I	pag.8
	>>> 3.2.1. <i>conversione in corsi singoli (riservata ai laureati dell'Ateneo)</i>	pag.9
	>>> 3.2.2. <i>studenti stranieri (free movers)</i>	pag.10
4.	MODIFICHE DELLA CARRIERA	
4.1.	trasferimenti ad altra università	pag.11
4.2.	sospensione della carriera per iscrizione ad altro corso di studio	pag.11
4.3.	interruzione di fatto della carriera e successiva ripresa degli studi	pag.12
4.4.	chiusura carriera	pag.13
5.	PROVA FINALE	
5.1.	laureandi	pag.14
5.2.	laureandi iscritti con riserva alle Lauree magistrali	pag.14
5.3.	modalità di prenotazione on line	pag.15
	>>> 5.3.1. <i>procedura di prenotazione all'appello di laurea</i>	pag.15
	>>> 5.3.2. <i>ammissione alla prova finale</i>	pag.15
5.4.	rilascio diploma supplement (DS)	pag.16
6.	CONTRIBUZIONE STUDENTESCA	
6.1.	come ottenere l'ISEE	pag.17
6.2.	composizione del contributo onnicomprensivo annuale	pag.18
6.3.	fascie di contribuzione - STUDENTI REGOLARI E STUDENTI IRREGOLARI	pag.21



7. PAGAMENTI

7.1. rateazione e termini del pagamento - **TABELLA 3**

pag.23

7.2. modalità di pagamento

pag.24

8. ESONERI E RIMBORSI

8.1. dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale

pag.25

8.2. dal pagamento della quota di contributo inserita nella SECONDA RATA

pag.25

8.3. dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio

pag.26

8.4. rimborsi

pag.26

8.5. servizi agli studenti

pag.26

ULTERIORI DISPOSIZIONI

PAG. 27

UFFICI

PAG. 29



1. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO

- 1.1. requisiti per l'immatricolazione ai corsi di studio di primo livello, Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico
- 1.2. requisiti per l'iscrizione ai corsi di studio di secondo livello, Lauree magistrali
- 1.3. modalità e termini per l'iscrizione
- 1.4. iscrizione a tempo parziale
- 1.5. iscrizione con abbreviazione di corso
 - 1.5.1. *riconoscimento crediti*
 - 1.5.2. *riconoscimento del titolo rilasciato da Università estere*
- 1.6. iscrizione per trasferimenti o passaggi di corso
- 1.7. iscrizione studente lavoratore, atleta, in situazioni di difficoltà
- 1.8. iscrizione ad anni successivi al primo
- 1.9. iscrizione a corsi di studio non più attivi
- 1.10. iscrizione di studenti stranieri



Con il termine **immatricolazione** si intende l'iscrizione "per la prima volta" ai corsi di studio universitari. Per gli anni successivi, invece, si parla di **iscrizione** annuale ai corsi universitari.

➤ **1.1. requisiti per l'immatricolazione ai corsi di studio di primo livello, Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico** (art. 8 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Lauree triennali
Lauree quinquennali
Lauree sessennali

Per immatricolarsi ad un corso di Laurea e di Laurea magistrale a ciclo unico è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore e di un'adeguata preparazione iniziale. L'ammissione al corso di studio è subordinata ad una verifica iniziale delle conoscenze richieste per l'accesso ai fini dell'individuazione di eventuali obblighi formativi. **Alcuni corsi di studio dell'Ateneo sono a numero programmato.** Per essi, pertanto, l'immatricolazione è riservata a coloro i quali si collocano utilmente nella graduatoria di merito, formulata sulla base del numero dei posti disponibili. (l'offerta formativa è pubblicata sul sito di Ateneo, www.unict.it)

➤ **1.2. requisiti per l'iscrizione ai corsi di studio di secondo livello, Lauree magistrali** (art. 8 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Lauree biennali

Per iscriversi ad un corso di Laurea magistrale è previsto il possesso di un titolo di studio e occorrono, altresì, **specifici requisiti curriculari**. L'ammissione al corso di studio è subordinata alla verifica di un'adeguata preparazione. **Alcuni corsi di Laurea magistrale dell'Ateneo sono a numero programmato.** Per essi, pertanto, l'iscrizione è riservata a coloro i quali si collocano utilmente nella graduatoria di merito, formulata sulla base del numero dei posti disponibili.

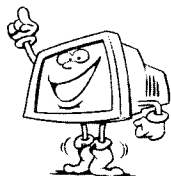
(l'offerta formativa è pubblicata sul sito di Ateneo, www.unict.it)

Per partecipare all'ammissione e all'immatricolazione e iscrizione ai corsi di studio, occorre seguire tutte le indicazioni contenute nei relativi Bandi o Avvisi per l'iscrizione ai corsi di studio a numero programmato e non programmato, che vengono pubblicati sul sito dell'Ateneo www.unict.it, alla sezione "Didattica> Immatricolazioni e iscrizioni" i quali riportano tutte le informazioni relative alla domanda di partecipazione, alle prove di accesso, alle scadenze e ad ogni altra procedura.



➤ 1.3. modalità e termini per l'iscrizione

Per effettuare l'iscrizione ad un corso di studio gli studenti devono operare esclusivamente **on-line**, nel modo seguente:



1. collegarsi alla propria pagina personale attraverso il "Portale Studenti" del sito di Ateneo;
2. compilare on-line la domanda di iscrizione inserendo tutti i dati richiesti, compreso quello relativo al **VALORE ISEE 2018 per le prestazioni per il diritto universitario** (vedi punto 6);
3. stampare il bollettino di pagamento (vedi punto 7) della **QUOTA FISSA - PRIMA RATA, pari a 156 euro**, ed effettuare il pagamento secondo le modalità e le scadenze indicate.

Attenzione

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della QUOTA FISSA - PRIMA RATA.

I termini per compilare la domanda di iscrizione on line e per effettuare il pagamento dovuto variano a seconda che si tratti di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi al primo:

1. per l'**immatricolazione** bisogna attenersi alle scadenze riportate nei relativi Bandi e Avvisi;
2. per l'**iscrizione ad anni successivi al primo**, la domanda di iscrizione on line deve essere compilata entro il 10 ottobre 2018 (termine ordinario) completa del VALORE ISEE 2018 per le prestazioni per il diritto allo studio universitario (vedi punto 6);
per il **pagamento del contributo dovuto** bisogna attenersi alle scadenze riportate nella **Tabella 3** punto 7.1.

➤ 1.4. iscrizione a tempo parziale (art. 26 - Regolamento didattico d'Ateneo).



All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad un anno di corso successivo al primo, gli studenti regolari di un corso di studio, che non intendano seguire il percorso formativo articolato su 60 crediti per anno, possono chiedere di seguire un percorso formativo articolato su un minor numero di crediti per anno.

In tal caso, i richiedenti vengono iscritti a

tempo parziale e seguono un percorso formativo appositamente definito dal consiglio di corso di studio, sulla base di quanto definito da apposito regolamento di Ateneo.

Qualora gli studenti iscritti al primo anno (con e senza OFA) non raggiungono la soglia minima di almeno 6 crediti, l'anno successivo verranno iscritti d'ufficio a tempo parziale, salvo diverse disposizioni normative.

Gli studenti iscritti a tempo parziale usufruiscono di una riduzione dell'ammontare del contributo.

Il percorso formativo previsto dal regime di

OB



iscrizione a tempo parziale, se adottato all'atto dell'immatricolazione, non può essere superiore al doppio della durata normale del corso di studio.

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, da consegnare al settore carriera studenti di competenza.

➤ **1.5. iscrizione con abbreviazione di corso** (*art. 23 - Regolamento didattico d'Ateneo*).

Gli studenti che abbiano già conseguito crediti formativi universitari che in tutto o in parte siano riconoscibili ai fini del conseguimento del titolo, successivamente all'ammissione potranno chiedere l'iscrizione con abbreviazione di corso.

Sull'istanza delibera il consiglio del corso di studio che, sulla base di criteri generali predeterminati, stabilisce quali crediti riconoscere e conseguentemente - previa verifica della disponibilità dei posti nel caso dei corsi a numero programmato - l'anno di corso al quale lo studente può essere iscritto. Qualora i crediti di cui si chiede il riconoscimento siano stati conseguiti da oltre sei anni, il riconoscimento può essere

subordinato ad una verifica della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi da parte del consiglio di corso di studio.

Agli iscritti ad un corso di laurea magistrale di durata biennale, possono essere riconosciuti solo eventuali crediti conseguiti in eccesso rispetto a quelli necessari per il conseguimento della laurea.

Agli iscritti ad un corso di studio che siano già in possesso di un titolo di studio dello stesso livello, i crediti conseguiti possono essere riconosciuti solo in numero non superiore alla metà dei crediti necessari per il conseguimento del titolo. Non sono, comunque, riconoscibili i crediti relativi alla preparazione della prova finale.

➤➤ **1.5.1. riconoscimento crediti**

Per richiedere il **riconoscimento di crediti conseguiti**, lo studente deve presentare una richiesta al settore carriera studenti di competenza, di norma **non oltre il 15 novembre**, mediante compilazione di apposito modulo. **Il consiglio di corso di studio è chiamato a deliberare entro il mese di dicembre.**

➤➤ **1.5.2. riconoscimento del titolo rilasciato da Università estere**

Lo studente in possesso di un titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svolti all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - può chiedere il riconoscimento in Italia del proprio titolo. Il riconoscimento di un titolo straniero da parte dell'Ateneo ha solo finalità "accademiche".

Il riconoscimento del titolo a fini professionali è deliberato dalle Amministrazioni competenti per materia.

Sulla richiesta di riconoscimento l'Ateneo delibera, caso per caso, sulla base di una attenta valutazione della carriera. L'Ateneo può:

- dichiarare che il titolo conseguito all'estero è equipollente al corrispondente titolo rilasciato dall'Ateneo;
- riconoscere parte della carriera pregressa come utile ai fini del conseguimento del corrispondente titolo rilasciato dall'Ateneo, subordinatamente all'acquisizione dei crediti mancanti tramite iscrizione con abbreviazione di corso.

Per maggiori informazioni consultare l'apposito regolamento di ateneo, pubblicato sul sito di ateneo alla sezione "Normativa > Regolamenti>Altri regolamenti".



➤ 1.6. iscrizione per trasferimenti o passaggi di corso



I trasferimenti da corsi di studio di altri Atenei e i passaggi di corsi di studio interni al nostro Ateneo sono regolamentati da un apposito *Bando* per i trasferimenti da altra sede e passaggi di corso di studio, che viene pubblicato, sul sito dell'Ateneo, alla sezione "Didattica>Immatricolazioni e iscrizioni", di norma nel mese di giugno.

➤ 1.7. iscrizione studente lavoratore, atleta, in situazioni di difficoltà (art. 27 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Gli studenti impegnati per un periodo di almeno 3 mesi nell'arco dell'anno accademico per il quale si inoltra la richiesta (*studenti lavoratori*);

Gli studenti atleti o paratleti a livello italiano, europeo, mondiale, olimpico (*studenti atleti*);

Gli studenti in situazione di difficoltà (*studenti impegnati nella cura e assistenza dei propri familiari, con problemi di salute, con figli*);

Gli studenti con disabilità (*gli studenti con disabilità riconosciuta inferiore al 66%*), possono tutti richiedere che gli venga riconosciuto tale **status** in funzione del quale hanno diritto ad usufruire di specifiche modalità organizzative e didattiche, quali la riduzione dell'obbligo di frequenza (nella misura stabilita dalla struttura didattica, massima del 20%) e la possibilità di sostenere gli esami negli appelli riservati agli studenti fuoricorso.

Agli studenti con disabilità riconosciuta di almeno il 66%, lo status "ex art.27" verrà attribuito automaticamente dagli uffici competenti.

Per tutti i casi di cui sopra, si faccia riferimento all'apposito Regolamento di Ateneo, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.unict.it

La richiesta va presentata mediante l'apposito modulo corredato da idonea documentazione.

➤ 1.8. iscrizione studenti regolari, fuori corso, laureandi (art. 25 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Per effettuare l'iscrizione, gli studenti devono essere in regola con il pagamento delle tasse previste, nonché degli eventuali diritti di mora e/o somme a qualsiasi titolo dovute come risultanti nella loro pagina personale sul sito di ateneo.

Gli studenti vengono iscritti come regolari, fuori corso o laureandi.

- Gli studenti **regolari** sono quelli immatricolati senza Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Gli studenti ammessi con OFA non possono sostenere esami fino a quando non abbiano soddisfatto gli obblighi formativi.

Qualora gli studenti iscritti al primo anno (con o senza OFA) non raggiungono la soglia minima di almeno 6 crediti, l'anno successivo verranno iscritti d'ufficio a tempo parziale, salvo diverse disposizioni normative.

- Gli studenti **fuori corso** sono quelli iscritti da un numero di anni maggiore rispetto alla durata normale del corso di studio.
- Gli studenti **laureandi** sono quelli che, all'inizio del nuovo anno accademico, risultano in difetto di non più di 30 crediti per il conseguimento del titolo (*compresi i crediti della prova finale*). Per le lauree magistrali, il cui ordinamento preveda più di 30 crediti assegnati alla prova finale, sarà considerato laureando lo studente **in debito di un esame oltre la tesi**.



➤ **1.9. iscrizione a corsi di studio non più attivi** (*art. 6 - Regolamento didattico d'Ateneo*).

Qualora un corso di studio non venga più attivato o ne venga modificato l'ordinamento, anche a seguito del venir meno, in tutto o in parte, dei presupposti di fattibilità, l'Ateneo assicura comunque la possibilità per gli studenti già iscritti di concludere gli studi conseguendo il relativo titolo.

Il dipartimento o la struttura didattica speciale disciplinano inoltre la facoltà degli studenti di optare, compatibilmente con il piano di studio seguito, o per il passaggio al nuovo ordinamento o per l'iscrizione ad altri corsi di studio attivati.

➤ **1.10. iscrizione di studenti stranieri**

A tutti gli studenti stranieri si applicano le norme di cui alle "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia, Anno Accademico 2017/2018" circolare del 19 febbraio 2018" consultabile alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> alla quale si rimanda per ulteriori informazioni.

All'atto dell'iscrizione ad ogni anno di corso, gli studenti stranieri hanno l'obbligo di consegnare al settore carriera studenti competente **la ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno.**

CPB



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

2. ISCRIZIONE AI CORSI POST-LAUREA

- **2.1. iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca**
- **2.2. iscrizione alle scuole di specializzazione**
- **2.3. iscrizione a master**
- **2.4. iscrizione a corsi di perfezionamento**
- **2.5. iscrizione a TFA e/o altre tipologie di corsi abilitanti (se disposti dal MIUR).**



Presso l'Ateneo sono attivati:

- dottorati di ricerca;
- scuole di specializzazione dell'area medica e non medica;
- master universitari;
- corsi di perfezionamento;
- TFA e/o altre tipologie di corsi abilitanti (se disposti dal MIUR).

Le informazioni relative ai titoli richiesti, ai requisiti di accesso, alle prove di ammissione e alle relative scadenze sono riportate nei relativi bandi e/o avvisi.

➤ 2.1. iscrizione ai
corsi di dottorato di
ricerca

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute nell'apposito bando pubblicato sul sito dell'Ateneo nella sezione Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > Dottorati di ricerca

Gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca sono tenuti al pagamento del contributo secondo quanto stabilito al punto 6.1., fatti salvi i casi di esonero previsti dal bando.

➤ 2.2. iscrizione alle
scuole di
specializzazione

Le modalità di iscrizione agli anni successivi al primo dei corsi delle scuole di specializzazione nonché i termini per il pagamento di tasse e contributi sono precisati nei relativi bandi o negli appositi avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo.

➤ 2.3. iscrizione ai
master

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > Master.

➤ 2.4. iscrizione ai corsi
di perfezionamento

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > corsi di formazione o perfezionamento.

➤ 2.5. iscrizione a TFA e
altre tipologie di corsi
abilitanti (se disposti dal
MIUR)

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi e/o avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > Formazione insegnanti

OK



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

3. ISCRIZIONE AI SINGOLI INSEGNAMENTI

➤ 3.1. iscrizione ad insegnamenti extra-curricolari

➤ 3.2. iscrizione ai corsi singoli **TABELLA 1**

➤➤ 3.2.1. *conversione in corsi singoli (riservata ai laureati dell'Ateneo)*

➤➤ 3.2.2. *studenti stranieri (free movers)*



➤ **3.1. iscrizione ad insegnamenti extra curriculari** (art. 30 - Regolamento didattico d'Ateneo).

All'atto dell'iscrizione ad un qualunque anno del proprio corso di studi, gli studenti possono chiedere di seguire uno o più insegnamenti extra curriculari scelti tra gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, ad eccezione di quelli dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale, sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto (a conclusione delle relative lezioni) ed averne regolare attestazione.

EXTRA

Il numero massimo di crediti extracurriculari per l'intero percorso formativo è:

- 27 cfu per le Lauree;
- 18 cfu per le Lauree magistrali (biennali);
- 45 cfu per le Lauree magistrali a ciclo unico.

Tali attività extra-curriculari e i relativi crediti acquisiti, non sono in ogni caso riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo relativo al corso di studio al quale lo studente è iscritto. Di esse viene, comunque, fatta menzione nella certificazione della carriera scolastica dello studente. Il mancato superamento degli esami di insegnamenti extra-curriculari non è ostativo per il conseguimento del titolo di studio. Gli studenti che nel corso della loro carriera si iscrivono a insegnamenti extra-curriculari e ne acquisiscono, ove prevista, regolare attestazione di frequenza, possono sostenere i relativi esami fino al momento del conseguimento del titolo di studio.

COME

La richiesta si inoltra mediante compilazione di **apposita domanda on line prima dell'inizio delle lezioni**.

QUANDO

- ✧ entro il **20 ottobre 2018** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo di lezioni o annuali;
- ✧ entro il **20 marzo 2019** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo di lezioni.

➤ **3.2. iscrizione ai corsi singoli** **TABELLA 1** (art. 30 - Regolamento didattico d'Ateneo).

L'iscrizione ai corsi di singoli insegnamenti è consentita a tutti coloro che, per motivi di aggiornamento culturale e professionale, intendano seguire degli insegnamenti universitari, purché non siano contemporaneamente iscritti ad un corso di studi universitario.

SINGOLI

L'iscrizione ai corsi singoli è consentita **per non più di 5 insegnamenti corrispondenti ad un massimo di 40 crediti** e permette di frequentare le lezioni degli insegnamenti scelti e di sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto, a conclusione delle relative lezioni, all'interno delle tre sessioni di esami immediatamente successive, ed averne regolare attestazione.

Per l'iscrizione ai corsi singoli non è richiesto il possesso di particolari requisiti.

In nessun caso è consentita l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale, ovvero Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, Architettura, Ingegneria Edile-Architettura e Professioni sanitarie.



Il costo dei corsi singoli è calcolato sulla base del numero dei crediti per un massimo di 30 euro per credito.

Coloro che intendono usufruire della riduzione del contributo in funzione dell'ISEE, devono indicare, contestualmente all'iscrizione on line, il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE per le prestazioni per il diritto universitario), rilasciato da un ente autorizzato (CAF, Comuni, INPS). Sulla base del Valore ISEE per le prestazioni per il diritto universitario inserito, verrà calcolato il contributo dovuto con la relativa disposizione di pagamento, sulla base della **Tabella 1**.

TABELLA 1 Ammontare del contributo unitario in funzione dell' ISEE valido per le prestazioni per il diritto universitario.

ISEE/ISEEU		contributo per ogni credito
da	a	
(€)	(€)	(€)
0	14.000	5
14.001	33.000	10
33.001	43.000	20
>43.001		30
Coloro che non presentano il Valore ISEE		30

Per i cittadini comunitari ed extra comunitari non residenti in Italia, il costo dei corsi singoli è pari a 10 euro per credito.

Sono **esentati dal pagamento del contributo** gli studenti con un'invalidità pari o superiore al 66% che facciano pervenire, entro le scadenze previste per l'inoltro della domanda, riportate nel riquadro sottostante, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307181 (www.cinap.unict.it), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione”.

COME

La domanda si compila esclusivamente **on line** dal Portale studenti. Il contributo può essere pagato unicamente con le modalità indicate al punto 7.2.

Per la compilazione della **DOMANDA ON LINE occorre collegarsi al sito di Ateneo www.unict.it**, alla sezione “Studenti > Portale studenti”, andare al menù “**corsi singoli**” e scegliere l'insegnamento/i. Una mail successiva comunicherà l'ammontare del contributo, fissato in funzione del numero degli insegnamenti e dei crediti, secondo quanto riportato nella **Tabella 1**. Possono essere previsti dei limiti al numero degli studenti ammissibili ai singoli insegnamenti dei corsi a numero programmato a livello locale. Anche per i corsi a numero non programmato possono essere previste particolari modalità di accesso ai singoli insegnamenti in relazione ad eccezionali esigenze didattiche o strutturali.

QUANDO

- ✧ Domanda entro e non oltre il **20 ottobre 2018** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo di lezioni o annuali, e pagamento entro e non oltre il **31 ottobre 2018**;
- ✧ Domanda entro e non oltre il **20 marzo 2019** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo di lezioni, e pagamento entro e non oltre il **31 marzo 2019**.



N.B. Il contributo già versato per i corsi singoli non è rimborsabile in alcun caso.

➤➤ **3.2.1. conversione in corsi singoli (riservata ai laureati dell'Ateneo)**

I laureati presso l'Ateneo che, nel corso della loro carriera, si sono iscritti a insegnamenti extra-curricolari senza poi sostenere i relativi esami, potranno convertire la domanda di iscrizione in corsi singoli versando il contributo previsto. Resta fermo il limite di iscrizione a non più di 5 insegnamenti corrispondenti a non più di 40 crediti formativi.

I laureati richiedenti dovranno presentare la domanda di conversione dell'iscrizione ad insegnamenti extra-curricolari in corsi singoli entro la data della prova finale presentando apposito modulo al settore carriere di competenza. **Successivamente al conseguimento del titolo**, il laureato dovrà effettuare il pagamento del contributo dovuto, secondo quanto disposto al punto 3.2. **non oltre 7 giorni (lavorativi) successivi alla data della prova finale.** L'iscrizione si intende perfezionata con il pagamento del contributo dovuto.

L'iscrizione consente di frequentare le lezioni degli insegnamenti scelti e di sostenere i relativi esami o le valutazioni finali di profitto (a conclusione delle relative lezioni) ed averne regolare attestazione fino alla chiusura dell'anno accademico.

➤➤ **3.2.2. studenti stranieri – free movers**

Gli studenti, comunitari e non comunitari provenienti da Università che non hanno stipulato né accordi quadro, né convenzioni con l'Università di Catania, che intendono frequentare uno o più corsi attivati presso l'Ateneo di Catania possono presentare richiesta di iscrizione ai corsi singoli.

L'iscrizione è consentita a non più di cinque corsi singoli per anno, corrispondenti a non più di 40 crediti. In nessun caso è consentita l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale.

I cittadini italiani con titolo estero, dell'Unione Europea ovunque residenti ed i cittadini extra-comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art.39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998 e successive modifiche che intendono frequentare uno o più corsi singoli possono iscriversi nei termini previsti presentando il libretto universitario o altro documento dell'Ateneo estero e producendo eventuali traduzioni, legalizzazione o altro documento utile.

I cittadini extra-comunitari residenti all'estero che intendono frequentare uno o più corsi singoli, possono iscriversi presentando la domanda alle Rappresentanze Diplomatiche italiane nei termini fissati nel calendario allegato alla Circolare del 19 febbraio 2018 consultabile alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> (Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l.a.d. 2018-19)

Per i cittadini comunitari ed extra comunitari non residenti in Italia, il costo dei corsi singoli è pari a 10 euro per credito.

Per il rilascio dei visti di ingresso relativi ai corsi singoli si applicano le disposizioni generali di cui alla normativa Schengen ed alla legge nazionale in materia di immigrazione, in particolare per quanto riguarda la valutazione del rischio migratorio.

Il candidato straniero non può ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno ai fini della prosecuzione degli studi per la frequenza di un ulteriore corso singolo, diverso da quello che ha reso possibile l'ingresso dello

OS



studente in Italia, (la rinnovabilità del permesso di soggiorno per motivi di studio è consentita per la prosecuzione degli studi con iscrizione ad un “corso di laurea” – Recepita Direttiva 2004/114/CE all’art. 39 del Decreto legislativo n. 268/1998).

Il candidato straniero può ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno ai fini della prosecuzione degli studi per l’iscrizione ad un corso di laurea attinente o conseguente al corso singolo concluso (attinenza o consequenzialità debbono essere certificate dall’Ateneo interessato).

➤➤ 3.2.2. *studenti stranieri – visiting students*

Nel quadro delle iniziative di mobilità internazionale del corpo studentesco, ciascun Dipartimento, Scuola o Programma di Dottorato di ricerca può autorizzare la mobilità in ingresso di studenti iscritti a corsi di studio presso Università non italiane che intendano svolgere un periodo di studio e/o di ricerca presso strutture UniCT nel quadro di accordi di scambio e cooperazione non afferenti al programma Erasmus + per un periodo minimo di tre mesi. La qualifica di visiting student in ingresso è attribuita dal Direttore del Dipartimento sede dei Corsi di Studio per i quali è avanzata la richiesta. La richiesta di riconoscimento del conferimento dello status di visiting student in ingresso è avanzata al Delegato all’Internazionalizzazione del Direttore del Dipartimento dal docente UniCT che svolgerà il ruolo di docente di riferimento per lo studente o la studentessa ospite. Lo status relativo è riconosciuto per tutta la durata della mobilità presso l’Ateneo. Le determinazioni relative a beneficiari di opportunità di mobilità in ingresso qualificati come visiting student sono trasmesse al Rettore, al Direttore generale, all’Area per la Didattica e all’Ufficio Mobilità Internazionale. La programmazione preventiva e la promozione di eventuali posizioni disponibili di visiting student presso singole strutture ospitanti può essere realizzata mediante avvisi periodici nel quadro delle priorità di ciascun Dipartimento.

La modulistica per la mobilità in ingresso del corpo studentesco è predisposta secondo un format uniforme da rendere disponibile on line attraverso le pagine web istituzionali dedicate alla mobilità internazionale e altresì pubblicizzate attraverso i consueti canali di comunicazione di Ateneo.

Durante il soggiorno presso le strutture dell’Ateneo, allo studente visiting in ingresso sono garantiti:

- a) l’accesso alle risorse informatiche e bibliotecarie di Ateneo, nel rispetto del Regolamento sui servizi del sistema bibliotecario di Ateneo;
- c) le previste coperture assicurative;
- d) i servizi integrati di accompagnamento e supporto ai fini del riconoscimento del visto o di un titolo di soggiorno ove necessario;
- e) corsi gratuiti di lingua italiana;
- f) attività informative in lingua inglese su prevenzione e sicurezza.

Il visiting in ingresso è tenuto a svolgere le attività programmate secondo il programma didattico e/o di ricerca proposto e approvato e a rispettare le disposizioni statutarie e regolamentari, il codice etico e le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro UniCT. Al termine del periodo di mobilità dello studente visiting in ingresso il docente UniCT di riferimento certifica le attività svolte dallo studente presso gli Uffici competenti del Dipartimento. Gli Uffici dipartimentali trasmettono all’Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo la documentazione necessaria ai fini del rilascio di un Certificato di Mobilità attestante il buon esito delle attività svolte, il numero dei CFU acquisiti per attività didattiche/formative durante il periodo di visita e l’eventuale valutazione finale.

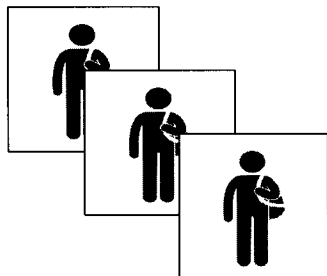


UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

4. MODIFICHE DELLA CARRIERA

- 4.1. trasferimento ad altra università
- 4.2. sospensione della carriera per iscrizione ad altro corso di studio
- 4.3. interruzione di fatto della carriera e successiva ripresa degli studi
- 4.4. chiusura carriera

➤ 4.1. trasferimento ad altra università



Gli studenti in regola con il pagamento delle tasse previste per tutti gli anni accademici precedenti possono chiedere il trasferimento in altra Università, previo nulla osta al trasferimento rilasciato dalla stessa.

La richiesta, corredata da marca da bollo, si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, al quale si allega la ricevuta di un **versamento di 100 euro** da effettuare con le modalità indicate al punto 7.2, da consegnare al settore carriere studenti di competenza.

Le richieste inoltrate dopo aver effettuato l'iscrizione e il pagamento del contributo dovuto non danno diritto alcuno al rimborso di quanto già versato.

➤ 4.2. sospensione della carriera per iscrizione ad altro corso di studio

Gli studenti potranno chiedere di sospendere la propria carriera scolastica nei seguenti casi:

- iscrizione a master universitari (I e II livello);
- iscrizione a corsi di perfezionamento post-laurea;
- iscrizione a corsi di dottorato di ricerca;
- iscrizione a scuole di specializzazione;
- iscrizione a TFA – Tirocinio Formativo Attivo;
- iscrizioni PAS (Percorsi formativi abilitanti speciali);
- iscrizione a Scuole allievi marescialli dell'Arma dei Carabinieri o della Guardia di Finanza o altre forze dell'ordine

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, corredato da **marca da bollo da 16 euro**, da consegnare al settore carriere studenti competente, prima dell'iscrizione al nuovo corso di studio.

Nel periodo di sospensione, gli studenti non possono svolgere alcun atto di carriera. La richiesta di sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Il periodo di sospensione non è conteggiato né ai fini del termine di conseguimento del titolo di studio né ai fini della determinazione degli anni di fuori corso. La sospensione non può essere concessa per frequentare altri corsi di studio universitari, se non per i casi espressamente su indicati.

A conclusione del corso e dopo il conseguimento del titolo, sarà cura dell'interessato presentare la richiesta per la riattivazione della propria carriera.



➤ 4.3. interruzione di fatto della carriera e successiva ripresa degli studi

L'interruzione degli studi si verifica quando gli studenti non rinnovano l'iscrizione per uno o più anni accademici, non effettuando i pagamenti dovuti, interrompendo di fatto gli studi universitari senza una formale rinuncia. Negli anni di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera.

Ai sensi del D.lgs. nr. 68 del 29 marzo 2012, art.9 comma 4, a causa di **infermità gravi** e prolungate (*non meno di 6 mesi*) debitamente certificate da un'istituzione pubblica, gli studenti possono interrompere gli studi in corso d'anno. Eventuali pagamenti già effettuati saranno utilizzati per compensare i diritti fissi dovuti per la successiva ripresa degli studi.

Gli studenti che intendono riprendere gli studi interrotti possono farlo:

1. **se il corso di studio al quale erano iscritti all'atto dell'interruzione è ancora attivato per l'anno accademico in cui effettuano la ripresa;**
2. **oppure se, essendo stati a suo tempo già iscritti a tutti gli anni di corso, siano in difetto dei soli esami di profitto.**

Qualora non ricorra nessuna delle condizioni di cui sopra, gli studenti dovranno chiedere l'iscrizione al primo anno del corso di studio più simile a quello a cui erano iscritti, effettuare la relativa prova di ingresso e, ottenuta l'iscrizione, chiedere il riconoscimento della carriera pregressa e l'eventuale iscrizione ad un anno di corso successivo al primo, che sarà concessa compatibilmente con la disponibilità del posto (vedi punto 1.5).

Per riprendere gli studi occorre effettuare il pagamento **di un diritto fisso e del contributo dovuto per l'anno accademico corrente**. Se la ripresa degli studi avviene dopo **un anno di interruzione**, il diritto fisso dovuto per l'anno di mancata iscrizione è pari a **200 euro**; se la ripresa degli studi avviene dopo **2 o più anni di interruzione** il diritto fisso dovuto è pari a **200 euro** per l'anno di mancata iscrizione immediatamente antecedente l'anno di ripresa degli studi, **più 150 euro per ciascun anno successivo di mancata iscrizione**.

Il contributo dovuto per l'anno accademico corrente deve essere pagato secondo le scadenze e gli importi previsti nella Tabella 2 del punto 7.1. (entro il 10 marzo 2019).

Il diritto fisso dovuto per un solo anno di interruzione, pari a **200 euro**, deve essere pagato in un'unica soluzione **entro il 10 marzo 2019**.

Se l'importo da corrispondere è superiore a **200 euro**, lo studente può richiedere, con apposita istanza, di procedere a una rateizzazione che consisterà in due rate per importi fino a 500 euro; in tre rate per importi superiori a 500 euro e fino a 950 euro; in 4 rate per importi superiori a 950 euro. In ogni caso, la prima rata va sempre pagata entro il 10 marzo 2019.

Attenzione

Fino a quando non vengono effettuati tutti i pagamenti dovuti per la ripresa degli studi, lo studente non potrà chiudere la carriera, non potrà trasferirsi presso un'altra Università né potrà laurearsi.

OP



➤ 4.4. chiusura carriera

Gli studenti hanno facoltà, in qualsiasi momento dell'anno, di chiudere la propria carriera svolta in questo Ateneo. La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, corredato dalla **marca da bollo da 16 euro**, da consegnare al settore carriere studenti competente.

1. Dalla richiesta di chiusura carriera non scaturisce diritto al rimborso di versamenti a qualsiasi titolo effettuati.
2. È possibile **revocare la chiusura** della carriera con apposita istanza in bollo da inoltrare al settore carriere di competenza entro 30 giorni dalla presentazione della prima richiesta di chiusura carriera, previo pagamento di un diritto fisso di 20 euro. **Questa ipotesi si applica esclusivamente agli studenti iscritti ad un anno successivo al primo e solo dopo aver verificato la disponibilità del posto.**



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

5. PROVA FINALE

- 5.1. laureandi
- 5.2. laureandi iscritti con riserva alle Lauree magistrali
- 5.3. laureandi corsi di studio delle Professioni sanitarie
- 5.4. modalità di prenotazione on line
 - 5.4.1. *procedura di prenotazione all'appello di laurea*
 - 5.4.2. *ammissione alla prova finale*
- 5.5. rilascio diploma supplement (DS)



➤ **5.1. laureandi** (*art. 22 - Regolamento didattico d'Ateneo*).

Il calendario delle attività formative, di inizio e di fine dell'anno accademico, viene approvato, annualmente dagli organi di governo. Il periodo ordinario per lo svolgimento di lezioni, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio e integrative, di norma è stabilito tra il 1° ottobre e il 15 giugno successivo. Le prove finali per il conseguimento del titolo di studio, A.A. 2018-19, si svolgono secondo il calendario didattico che deve prevedere **almeno 3 sessioni** opportunamente distribuite nell'arco dell'anno.

Gli studenti laureandi (secondo quanto indicato al punto 1.8) **possono conseguire la laurea entro, di norma, il successivo 30 aprile.**

Gli studenti laureandi, iscritti nell'A.A. 2017-18, che risultano in difetto di non più di 30 crediti al 10 ottobre 2018 (vedi punto 1.8 della Guida) non dovranno iscriversi all'A.A. 2018-19 e potranno sostenere gli esami di profitto mancanti e **conseguire il titolo fino al 30 aprile 2019.**

SE NON CONSEGUONO IL TITOLO ENTRO IL 30 APRILE 2019:

- a) **dovranno rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2018-19 ed effettuare il pagamento della prima rata entro il 5 maggio 2019** senza addebito di mora, e il pagamento del contributo della seconda e della terza rata (calcolato sulla base dell'ISEE, anche 2019, valido per le prestazioni per il diritto universitario) entro il 31 maggio 2019, senza addebito di mora;
- b) **se conseguono il titolo nel mese di maggio, dovranno effettuare il pagamento della prima rata e il contributo della seconda rata** (calcolato sulla base dell'ISEE, anche 2019, valido per le prestazioni per il diritto universitario) entro il 10 maggio 2019, senza addebito di mora.

➤ **5.2. laureandi iscritti con riserva alle Lauree magistrali** (*art. 23 - Regolamento didattico d'Ateneo*).

Per i laureandi che alla data del termine ordinario di immatricolazione ed iscrizione abbiano effettuato **iscrizione con riserva** ai corsi di laurea magistrale di durata biennale, il termine per regolarizzare l'iscrizione al primo anno - a seguito del conseguimento del titolo- è fissato dai relativi Bandi e Avvisi.

98



➤ 5.3. modalità di prenotazione on line

Per prenotarsi all'appello delle prove finali gli studenti devono seguire esclusivamente le procedure on line dal Portale studenti.

➤➤ 5.3.1. procedura di prenotazione all'appello di laurea

La procedura di prenotazione all'appello di laurea si sviluppa secondo i seguenti passaggi:



IL LAUREANDO

1. compila la domanda on line **entro 2 mesi prima dell'apertura dell'appello**;
2. compila il foglio tesi **entro 1 mese prima dell'apertura dell'appello**;
3. supera ultimi esami **fino a 15 giorni prima dell'apertura dell'appello**;
4. invia file tesi in pdf/a **15 giorni prima dell'apertura dell'appello**.

IL RELATORE

1. conferma foglio e file tesi **10 giorni prima dell'apertura dell'appello**.

L'eventuale **spostamento** all'appello successivo può essere effettuato **fino alla scadenza del foglio tesi** del nuovo appello (entro un mese prima). Nel caso in cui lo spostamento comporti il passaggio all'anno successivo, sarà richiesto il pagamento di una nuova marca da bollo.

➤➤ 5.3.2. ammissione alla prova finale

Nel caso in cui gli studenti risultino iscritti ad un corso di studio ex D.M. 509/99 ed ex D.M. 270/04 da un numero di anni superiore al doppio più uno della durata normale dello stesso, l'accesso alla prova finale per il conseguimento della laurea o della laurea magistrale può essere subordinato ad una verifica dei crediti conseguiti da più di 6 anni, al fine di valutare la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi. La verifica è effettuata dal consiglio di corso di studio.

In caso di verifica negativa, gli studenti potranno essere tenuti al **superamento di nuovi obblighi formativi**, permanendo nello stato studenti di fuori corso.

Tutti gli studenti iscritti agli ordinamenti ex D.M. 509/99 ed ex D.M. 270/04 che si trovano nelle condizioni sopra descritte, per essere ammessi alla prova finale dovranno richiedere, se prevista dal proprio corso di studio, la **verifica della non obsolescenza dei crediti conseguiti da più di 6 anni**.

OS



➤ 5.4. rilascio diploma supplement (DS) (art. 31 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Il diploma supplement è un documento integrativo del titolo conseguito al termine del corso di studi, sviluppato secondo un modello condiviso, per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO. È una relazione informativa che descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dagli studenti.

Il diploma supplement viene rilasciato al compimento degli studi, a titolo gratuito, in edizione bilingue, italiano e inglese, **a partire dai laureati che hanno conseguito il titolo nel 2005** dei corsi di laurea, di laurea specialistica, di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico secondo i DD.MM. 509/99 e 270/04.

Tutte le informazioni a riguardo, in particolare la tabella dei corsi di studio e il modulo di richiesta, sono pubblicate nel sito di Ateneo, alla sezione "Laureati > Certificati, autocertificazioni e modulistica > Diploma Supplement".

A partire dai corsi di Laurea Magistrale (biennali), è stata avviata la consegna automatica del DS, contestualmente alla pergamena.

GR



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

6. CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

- 6.1. come ottenere l'ISEE
- 6.2. composizione del contributo onnicomprensivo annuale
- 6.3. fasce di contribuzione **STUDENTI REGOLARI E STUDENTI IRREGOLARI**

CB



➤ 6.1. come ottenere l'ISEE

L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013.

Tutte le tipologie di ISEE e ISEEU previste dalla precedente normativa confluiscono in un unico **ISEE per le prestazioni per il diritto universitario**. Tale ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene **IMMEDIATAMENTE** bensì dopo alcuni giorni (**mediamente dai 7 ai 10 giorni**) dalla presentazione della domanda. Pertanto è opportuno attivarsi quanto prima evitando di richiederlo a ridosso della scadenza.

Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto universitario dovranno essere concordate con i predetti enti.

Dall'attestazione ISEE **per le prestazioni per il diritto universitario** risulta il numero di protocollo (**che deve essere del 2018**) rilasciato dall'I.N.P.S. che andrà inserito nella procedura informatizzata della domanda di iscrizione on line.

Inserendo i dati dell'ISEE, lo studente autorizza l'Ateneo ad accedere agli archivi informatizzati del Sistema Informativo dell'INPS.

L'ammontare del contributo che ogni studente dovrà pagare è calcolato in ragione del valore ISEE **per le prestazioni per il diritto universitario** dichiarato nel sistema informativo.

Invitiamo gli studenti a verificare la correttezza dei dati inseriti perché per dichiarazioni ISEE per le prestazioni per il diritto universitario non veritiere saranno applicate le sanzioni di cui all'art.10, comma 3, del D. Lgs. 68/2012, pari al triplo della somma indebitamente non corrisposta.

Le sanzioni si applicano anche se l'importo dichiarato è di poco discordante dall'importo verificato, in quanto la legge prevede solo il caso di dichiarazione falsa o veritiera, a prescindere dall'entità della differenza.

Tutti gli studenti, ad eccezione di coloro che scelgono di non inserire il valore ISEE, devono richiedere il calcolo dell'ISEE 2018 per le prestazioni per il diritto universitario in tempo utile per procedere all'inserimento del Valore nella procedura di iscrizione.

Gli studenti non residenti in Italia, extra comunitari e comunitari, e gli studenti che si trovano in situazione di handicap con invalidità pari o superiore al 66% non sono tenuti all'inserimento del valore ISEE: per gli studenti non residenti in Italia, il contributo onnicomprensivo annuo è stabilito per tutti in 150 euro; gli studenti in situazione di disabilità di almeno il 66% sono esonerati dal pagamento del contributo.

Gli studenti con ISEE superiore a 53.000 euro non sono tenuti all'inserimento del Valore ISEE **per le prestazioni per il diritto universitario** essendo collocati in fascia massima di contribuzione (studenti regolari o studenti irregolari, vedi punto 6.3).



➤ 6.2. composizione del contributo onnicomprensivo annuale

Così come previsto dalle disposizioni della **Legge 11 dicembre 2016, n. 232** (*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*), in particolare commi da 252 a 267, nel rispetto dei criteri di equità, gradualità e progressività, tutti gli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale delle Università statali contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un **CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE**.

A PARTIRE DALL'A. A. 2017-18 NON È PIÙ DOVUTA LA TASSA DI ISCRIZIONE.

Tutti gli studenti sono tenuti al pagamento:

- **della tassa regionale** per il diritto allo studio, pari a **140 euro** (d.lgs. 68/2012);
- **dell'imposta di bollo di 16 euro**;
- **del contributo onnicomprensivo annuale**, il cui importo è determinato secondo quanto disposto dalla succitata legge.

Restano salve le condizioni di esonero di cui al punto 8.

QUOTA FISSA

La tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo costituiscono la **quota fissa** uguale per tutti gli studenti, pari a **156 euro**.

Il **contributo onnicomprensivo annuale** viene calcolato:

- a) in funzione del **Valore ISEE 2018 per le prestazioni per il diritto universitario**;
- b) della **regolarità** degli anni di iscrizione all'università;
- c) del **numero di crediti** conseguiti entro il 10 agosto 2018 (vedi la definizione di studenti **regolari e con crediti** a pagina seguente).

QUOTA VARIABILE

L'importo del contributo onnicomprensivo annuale costituisce la **quota variabile** dell'importo complessivo dovuto da ciascuno studente, determinata in funzione del **valore ISEE 2018 per le prestazioni per il diritto universitario**, secondo le fasce di contribuzione di cui al punto 6.3, per un massimo di **1.600 euro** per gli studenti **regolari** e con crediti, e di **1.800 euro** per tutti gli altri.

PS



Gli studenti con ISEE 2018 per le prestazioni per il diritto universitario fino a 14.000 euro, regolari rispetto agli anni di iscrizione e con i crediti richiesti al 10 agosto 2018, sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale.

Gli studenti REGOLARI E CON CREDITI sono studenti iscritti al corso di studio da un numero di anni non superiore alla durata normale del corso di studio aumentata di uno; i crediti conseguiti al 10 agosto 2018 (nei 12 mesi antecedenti) devono essere almeno 10 per gli studenti che provengono dal primo anno, almeno 25 per quelli che provengono dagli anni successivi al primo.

Tutti gli studenti devono inserire il valore dell'ISEE 2018 per le prestazioni per il diritto universitario nella domanda di iscrizione entro il 17 dicembre 2018.

In assenza del Valore ISEE 2018 valido per le prestazioni per il diritto universitario, gli studenti verranno collocati nella fascia massima di contribuzione (degli studenti regolari o di quelli irregolari, in base ai requisiti di regolarità degli anni di iscrizione e al numero dei crediti conseguiti).



STUDENTI **ISCRITTI AL PRIMO ANNO ACCADEMICO** ai sensi del comma 256 della L. 232/16.

Gli studenti **iscritti al primo anno accademico** per i quali l'unico requisito da soddisfare è quello relativo al valore ISEE 2018 **per le prestazioni per il diritto universitario**.

STUDENTI **REGOLARI e con crediti** ai sensi dei commi 255-257 della L. 232/16.

Gli studenti **regolari e con crediti** sono coloro i quali:

- a) sono iscritti all'università da un **numero di anni accademici non superiore alla durata normale** del corso di studio aumentata di uno;
- b) abbiano **conseguito un determinato numero di crediti entro il 10 agosto 2018** (nei 12 mesi antecedenti), che nel caso di iscrizione al secondo anno accademico è pari ad almeno 10 CFU; nel caso di iscrizione ad anni successivi al secondo è pari ad almeno 25 CFU.

STUDENTI **IRREGOLARI** (ai sensi del comma 258 della L.232/16) e **altri studenti**.

Gli studenti **irregolari** sono coloro i quali soddisfano il requisito dei crediti ma non quello della regolarità degli anni di iscrizione; gli **altri studenti** sono tutti coloro i quali risultano **in difetto** dei crediti o di entrambi i requisiti descritti dalla Legge.

Gli importi del contributo onnicomprensivo annuale sono stati determinati sulla base di quanto previsto dalla legge, **con un valore minimo di 200 euro**.

STUDENTI **EXTRA COMUNITARI NON RESIDENTI IN ITALIA**. ai sensi del comma 261 della L.232/16.

Gli studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'UE, e non residenti in Italia, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE. Per essi l'**importo del contributo onnicomprensivo annuo è stabilito in 150 euro**.

STUDENTI **COMUNITARI NON RESIDENTI IN ITALIA**.

Gli studenti aventi la cittadinanza di Stati appartenenti all'UE ma non residenti in Italia, sono assimilati agli studenti extra-comunitari residenti all'estero, pertanto per essi l'**importo del contributo onnicomprensivo annuo è stabilito in 150 euro**.

STUDENTI DEI **CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA** ai sensi del comma 262 della L.232/16.

Gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca sono tenuti al pagamento di un **contributo onnicomprensivo stabilito in 200 euro se beneficiari di borsa**; sono esonerati dal pagamento del contributo **se non sono beneficiari di borsa**.

STUDENTI DELLE **SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE** ai sensi del comma 262 della L.232/16.

Gli studenti iscritti ai corsi o alle scuole di specializzazione sono assimilati agli studenti dei corsi di studi, e verranno applicate **le fasce di contribuzione degli studenti regolari**.

STUDENTI DEI **CORSI DI PERFEZIONAMENTO, MASTER, PAS, TFA, SOSTEGNO**.

Per questi studenti si rinvia alle disposizioni contenute nei relativi Bandi.



➤ 6.3. fasce di contribuzione – **STUDENTI REGOLARI E STUDENTI IRREGOLARI**

Il valore **ISEE 2018 per le prestazioni per il diritto universitario** deve essere inserito al momento della compilazione della domanda di iscrizione on line, salvo nei casi in cui lo studente non intenda dichiarare la propria situazione economica, **nel qual caso verrà collocato nella fascia massima di contribuzione, secondo gli importi previsti per gli studenti regolari o irregolari, in base ai requisiti previsti.**

Una volta confermata la domanda di iscrizione, verrà visualizzato il bollettino di pagamento con l'importo della PRIMA RATA (vedi punto 7) il cui pagamento può essere effettuato secondo le scadenze descritte al punto 7.2.

Attenzione: È POSSIBILE INSERIRE IL VALORE ISEE 2018 VALIDO PER LE PRESTAZIONI PER IL DIRITTO UNIVERSITARIO NON OLTRE IL 17 DICEMBRE 2018.

La collocazione attribuita allo studente che non ha dichiarato la propria situazione economica sarà quella della fascia massima di contribuzione (secondo gli importi massimi previsti per studenti regolari o studenti irregolari).

Sulla base del **valore ISEE 2018 per le prestazioni per il diritto universitario**, della posizione dello studente rispetto agli **anni di iscrizione** e del numero di **crediti conseguiti**, il sistema informatizzato determinerà l'importo del contributo onnicomprensivo, secondo le **due tipologie di studenti, regolari e irregolari, applicando le formule descritte alla pagina 22.**

1. agli studenti regolari e con crediti si applica la **TABELLA 2. A) STUDENTI REGOLARI, i cui importi variano da 0 a 1.600 euro;**
 2. a tutti gli altri studenti si applica la **TABELLA 2. B) STUDENTI IRREGOLARI E ALTRI, i cui importi variano da 0 a 1.800 euro;**
 3. agli studenti non residenti in Italia, extra comunitari e comunitari è stabilito un unico **importo di contributo onnicomprensivo annuo pari a 150 euro;**
 4. agli studenti iscritti con borsa al Dottorato di ricerca è stabilito un unico **importo di contributo onnicomprensivo annuo pari a 200 euro.**
-



TABELLA 2

A) STUDENTI REGOLARI E CON CREDITI

1° fascia	ISEE da 0 a 14.000	l'importo del contributo è uguale a zero ;
2° fascia	ISEE da 14.001 a 33.000	l'importo del contributo si ottiene applicando un coefficiente di moltiplicazione uguale a 0,035 alla parte eccedente i 14.000 euro dell'Isee dichiarato ;
3° fascia	ISEE da 33.001 a 43.000	l'importo del contributo si ottiene applicando un coefficiente di moltiplicazione uguale a 0,04 alla parte eccedente i 33.000 euro dell'Isee dichiarato più 665 euro ;
4° fascia	ISEE da 43.001 a 53.700	l'importo del contributo si ottiene applicando un coefficiente di moltiplicazione uguale a 0,05 alla parte eccedente i 43.000 euro dell'Isee dichiarato più 1065 euro ;
oltre 53.701 euro		l'importo del contributo è pari a 1.600 euro .

B) STUDENTI IRREGOLARI E ALTRI

1° fascia	ISEE da 0 a 17.810	l'importo del contributo è uguale a 200 euro ;
2° fascia	ISEE da 17.811 a 25.430	l'importo del contributo si ottiene incrementando del 50% l'importo corrispondente previsto per gli studenti regolari e con crediti;
3° fascia	ISEE da 25.431 a 53.700	l'importo del contributo si ottiene aggiungendo 200 euro all'importo corrispondente previsto per gli studenti regolari e con crediti;
oltre 53.701 euro		l'importo del contributo è pari a 1.800 euro .

OK



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

7. PAGAMENTI

➤ 7.1. rateazione e termini del pagamento - TABELLA 3

➤ 7.2. modalità di pagamento

OK



➤ 7.1. rateazione e termini del pagamento

Il pagamento del **CONTRIBUTO ANNUO COMPLESSIVO** dovuto può essere pagato in un'unica soluzione oppure suddiviso in **RATE**, secondo le scadenze descritte nella tabella sottostante.

Per importi del contributo annuo complessivo fino a 200 euro, il pagamento sarà richiesto in un'unica soluzione, con la scadenza prevista per la seconda rata (10 febbraio 2019).

Per importi di contributo annuale superiori a 200 euro e fino a 1000 euro, il pagamento si potrà effettuare in un'unica soluzione, con la scadenza della seconda rata (10 febbraio 2019) o in due rate di pari importo (vedi tabella 2, secondo le scadenze della seconda e terza rata).

Per importi di contributo annuale superiori a 1000 euro, il pagamento si potrà effettuare in un'unica soluzione con la scadenza della seconda rata (10 febbraio 2019), in 2 (DUE) rate di pari importo (vedi tabella 2, secondo le scadenze della seconda e terza rata), oppure in 3 (TRE) rate, seconda e terza rata di pari importo, uguale al 40% dell'importo complessivo del contributo annuale, e una quarta rata per il restante 20% con scadenza il 10 giugno 2019. Oltre il 10 giugno 2019, si applicherà la mora prevista nella tabella 2.

Il ritardato pagamento comporta, oltre all'attribuzione della mora prevista, anche l'impossibilità di sostenere esami o l'annullamento degli esami sostenuti in difetto del pagamento di quanto dovuto.

TABELLA 3

Quota fissa/Rate del contributo annuale	Scadenza ordinaria	Scadenza tardiva con mora		Scadenza tardiva con mora		Scadenza tardiva con mora	
QUOTA FISSA (prima rata)	10 ottobre 2018	Dall'11 ottobre al 22 ottobre 2018	+ 10 euro	Dal 23 ottobre al 15 novembre 2018	+ 20 euro	Dal 16 novembre al 10 dicembre 2018	+ 30 euro
PARTE DEL CONTRIBUTO (Seconda rata)	10 febbraio 2019	Dall'11 febbraio a 22 febbraio 2019	+ 5%	Dal 23 febbraio al 10 marzo 2019	+ 10%	Oltre il 10 marzo 2019	+ 15%
PARTE DEL CONTRIBUTO (Terza rata)	10 maggio 2019	Dall'11 maggio al 22 maggio 2019	+ 5%	Dal 23 maggio al 10 giugno 2019	+ 10%	Oltre il 10 giugno 2019	+ 15%
Esclusivamente per importi di contributo annuo superiore a 1000 euro RESIDUO DEL CONTRIBUTO (Quarta rata)	10 giugno 2019	Oltre il 10 giugno 2019					+15%

Le scadenze che coincidono con giorni festivi o non lavorativi si intendono prorogate al primo giorno feriale utile.

Le scadenze relative alla PRIMA RATA non valgono per le immatricolazioni e iscrizioni al PRIMO ANNO le cui date sono regolate dai relativi Bandi e Avvisi per l'ammissione al primo anno.

OS



➤ 7.2. modalità di pagamento

Attraverso il sistema pagoPA®, **trascorsa un'ora dall'emissione del promemoria di versamento, ottenuto tramite Portale Studenti o emesso dagli uffici preposti**, è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

1. **utilizzando il “Portale dei Pagamenti pagoPA® dell’Università di Catania”** al link www.unict.it/portalepagamenti; inserendo il **Codice Fiscale** e il **codice IUV** (Identificativo Univoco Versamento, presente nel promemoria di versamento) e seguire le istruzioni presenti per proseguire con:
 - a. il **pagamento on-line** (bottone “**Paga**”): scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito o debito o prepagata sui principali circuiti (Visa, MasterCard, VPay, Maestro, CartaSi, etc) oppure il bonifico bancario, nel caso si disponga di un conto corrente presso una qualunque delle banche presenti nell'elenco visualizzato;
 - b. oppure, procedere alla **stampa dell’Avviso di Pagamento** (bottone “**Stampa Bollettino**”) e pagare presso i prestatori di servizio di pagamento aderenti al sistema PagoPA tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: tabaccherie con circuito Banca ITB, Sisal e Lottomatica ATM, APP da smartphone, presso gli istituti di credito che hanno abilitato lo sportello fisico, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina www.unict.it/elencopsp. Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il **Numero Avviso di Pagamento** oppure il **QR Code** o i **Codici a Barre**, presenti sulla stampa dell'avviso di pagamento.
2. **utilizzando la propria Home Banking** (una volta verificato che l'istituto di pagamento aderisce a pagoPA) seguendo la seguente procedura:
 - a. accedere alla sezione pagamenti con il circuito CBILL o pagoPA;
 - b. selezionare l'Università di Catania nell'elenco delle Aziende;
 - c. inserire il **Numero Avviso** e l'importo e procedere con il pagamento.

A pagamento avvenuto, accedendo (con Codice fiscale e IUV) al “**Portale dei Pagamenti pagoPA® dell’Università di Catania**” (www.unict.it/portalepagamenti) sarà possibile ottenere la quietanza del pagamento effettuato.

I servizi erogati da Università degli Studi di Catania sono disponibili 24 ore su 24, 7 giorni su 7, sia per i pagamenti attivati presso l'amministrazione, sia per i pagamenti attivati presso i PSP.

pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

<https://www.unict.it/it/servizi/pagopa>

OS



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

8. ESONERI E RIMBORSI

- 8.1. dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale
- 8.2. dal pagamento della quota di contributo inserita nella PRIMA RATA
- 8.3. dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio
- 8.4. rimborsi



➤ 8.1. dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale

Sono **esonerati dal pagamento del CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO ANNUALE**, in misura correlata alla durata della borsa, le categorie previste dalla normativa di riferimento, in particolare:

ESONERATI DAL CONTRIBUTO
ONNICOMPENSIVO ANNUALE

- **gli studenti vincitori o idonei** nelle graduatorie delle borse di studio o dei prestiti d'onore per l'anno accademico 2018-19;
- **gli studenti con un'invalidità non inferiore al 66%** che facciano pervenire, entro i termini per l'iscrizione, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307181 (www.cinap.unict.it), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione;
- **gli studenti stranieri** beneficiari di borsa di studio annuale del **Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio dal parte del Ministero degli affari esteri, nonché al rispetto dei requisiti di merito di cui all'articolo 8, comma 2, d.lgs. 68/2012, preventivamente comunicati dall'Università o dall'istituzione di alta formazione artistica, musicale e coreutica al Ministero degli affari esteri;
- gli studenti che per l'anno accademico 2018-19 siano **assegnatari di borse di studio concesse dall'Università**;
- gli studenti di cui al punto 4.3., a causa di **infermità gravi** e prolungate debitamente certificate;
- gli studenti che intendano **riprendere gli studi** dopo un periodo di interruzione di fatto, per gli anni accademici in cui non siano risultati iscritti. Per tale periodo essi sono tenuti al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno (vedi punto 4.3.);
- gli studenti **vittime** di mafia, della criminalità, del terrorismo, del dovere, o categorie equiparate, ovvero i familiari superstiti.

➤ 8.2. dal pagamento della quota di contributo della **SECONDA RATA** fino ad un massimo di 100 euro.

Sono, inoltre, **esonerati per merito** dal pagamento della quota di contributo pagata nella seconda rata, **PER UN MASSIMO DI 100 EURO**, gli **studenti** di seguito elencati:

ESONERATI DALLA
QUOTA DI
CONTRIBUTO PAGATA
NELLA PRIMA RATA

- gli **iscritti per la prima volta** al primo anno di un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano conseguito il diploma di maturità con il massimo dei voti (100/100 e 100/100 con lode);
- gli **iscritti per la prima volta** al primo anno di un corso di laurea magistrale che abbiano conseguito la laurea con il massimo dei voti entro la durata normale del corso di studio (110/110 e 110/110 con lode).



➤ 8.3. dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio

Sono **esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio**:

ESONERATI DALLA
TASSA REGIONALE

- **gli studenti vincitori o idonei** nella graduatoria delle borse di studio ERSU per l'anno accademico 2018-19;
- **gli studenti con un'invalidità non inferiore al 66%** che facciano pervenire, entro i termini per l'iscrizione, al CINAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307181 (www.cinap.unict.it), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione;
- le studentesse **ragazze madri** con figli di età inferiore a cinque anni;
- gli studenti che per l'anno accademico 2017-18 siano stati **titolari di assegno di studio** erogato ai sensi della legge regionale 24 agosto 1993 n° 19.

Tutti gli studenti che hanno diritto all'**esonero totale delle tasse** (dei contributi e della tassa regionale) **sono tenuti comunque al versamento di € 16,00 del bollo virtuale** non risultando, diversamente, iscritti.

➤ 8.4. rimborsi

Nel caso di importi calcolati dal sistema informatizzato in eccesso rispetto al dovuto, a seguito di verifica effettuata dagli uffici competenti verranno disposti i rimborsi delle relative tasse pagate in eccesso. Pertanto **non è necessario presentare alcuna istanza**.

Nel caso di pagamenti effettuati erroneamente in eccesso rispetto all'importo calcolato dall'Ateneo l'interessato dovrà, invece, presentare una domanda di rimborso in carta libera, accompagnata dall'attestazione del versamento effettuato.

Per riscuotere i rimborsi occorre seguire la procedura illustrata sul sito d'Ateneo, alla pagina *Mandati di pagamento in contanti*, nella sezione "Studenti > Diritto allo studio e servizi agli studenti".

➤ 8.5. servizi agli studenti

Saranno offerti a tutti gli studenti e quindi compresi nel contributo unico onnicomprensivo, una serie di servizi quali l'abbonamento di libera circolazione sui mezzi di superficie e sulla metropolitana; l'abbattimento del costo degli abbonamenti per gli studenti residenti fuori dal comune di Catania; **il ribasso del 10% del contributo a favore degli studenti iscritti all'università di Catania appartenenti allo stesso nucleo familiare**. Tutti i servizi offerti saranno meglio descritti sul sito dell'Ateneo, www.unict.it, nella sezione "Studenti > Diritto allo studio e servizi agli studenti".

OS



ULTERIORI DISPOSIZIONI

- CONTRIBUTI A SOSTEGNO PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO

L'Ateneo ha previsto un Fondo destinato al sostegno di studenti in condizioni di dichiarato "stato di bisogno economico", utile ad affrontare il pagamento dei contributi dovuti per l'immatricolazione o l'iscrizione al corrente anno accademico. Il fondo è riservato agli studenti, regolarmente iscritti, che si trovano in situazioni di disagio economico dovuto all'improvviso verificarsi di eventi, tali da apportare una sostanziale modifica alla situazione economica familiare e compromettere il proseguimento degli studi. Per partecipare consultare il regolamento pubblicato sul sito di ateneo, alla pagina *Contributi straordinari* nella sezione "Studenti > Borse di studio, agevolazioni e servizi>Diritto allo studio".

- ISTANZE, RICHIESTA CERTIFICATI E DUPLICATI (art. 31 - Regolamento didattico d'Ateneo)

Le istanze relative alle carriere degli studenti vanno indirizzate di norma per via telematica agli uffici della Direzione dell'Area della Didattica, e-mail ac.adi@unict.it o agli uffici dei *Settori carriere studenti competenti*. Le istanze che richiedono l'intervento del Consiglio di corso di studio vengono istruite e trasmesse al Consiglio che delibera entro i successivi 40 giorni. Infine, entro 10 giorni dalla data di trasmissione della delibera, l'ufficio competente la trasmette allo studente, di norma per via telematica.

Per richiedere, nei casi previsti, il duplicato di un documento rilasciato "in originale" o depositato presso gli uffici (duplicato di una pergamena, del diploma supplement, del diploma di maturità...) è necessario presentare una domanda in bollo da 16 euro, all'ufficio carriere studenti competente.

Nel caso di richiesta di duplicato di una pergamena è necessario, inoltre, effettuare il pagamento di un diritto fisso pari a 20 euro. Le richieste di certificazioni, di attestazioni, di copie, di estratti e di ogni altro documento relativo alla carriera scolastica degli studenti vanno presentate all'ufficio *Certificazione e controllo tasse*, di norma per via telematica, all'e-mail decertificazione.adi@unict.it utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito d'Ateneo www.unict.it, nella sezione "Studenti>I servizi didattici>Richiedere un certificato".

- PUBBLICITÀ

Il presente documento "Guida per lo studente a.a. 2018-19" sarà pubblicato sulla home page del sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo www.unict.it, nella sezione "Didattica>Immatricolazioni e iscrizioni".

- ACCESSO AGLI ATTI

Le istanze di accesso agli atti vanno presentate, di norma per via telematica, unicamente al seguente indirizzo e-mail: accesso.att@unict.it



Normativa di riferimento:

- Nuovo Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 251 del 25/01/2018;
- DD.MM 509/99 e 270/04;
- Legge 232 dell'11 dicembre 2016;
- D. Lgs. 286/1998 sulla normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- Legge regionale 20/1999 "Nuove norme in materia di interventi contro la mafia e di misure di solidarietà in favore delle vittime della mafia e dei loro familiari" e ss. mm. ii.
- L. regionale nr 20/2002 "Interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia"
- DPR 243/2006, "Regolamento concernente termini e modalità di corresponsione delle provvidenze alle vittime del dovere ed ai soggetti equiparati, ai fini della progressiva estensione dei benefici già previsti in favore delle vittime della criminalità e del terrorismo, a norma dell'articolo 1, comma 565, della legge 23 dicembre 2005, n. 266";
- Decreto Legislativo del 29 marzo 2012 n. 68.

Il dirigente dell'Area della Didattica

(G. Caruso)


Il rettore

(F. Basile)




UFFICI

Gli uffici **CARRIERE STUDENTI** sono raggruppati come segue:

Uffici	Corsi di studio dell'Area di
Settore Medico	Medicina e Chirurgia, Odontoiatria - Professioni sanitarie - Scienze motorie
Settore Scientifico	Farmacia – Scienze MFN
Settore Tecnico-scientifico	Architettura – Ingegneria
Settore Economico- giuridico- politico- sociale	Economia – Giurisprudenza – Scienze politiche
Settore Umanistico	Lettere – Lingue – Scienze della formazione
Ufficio servizi agli studenti - dipartimento di3a	Agraria

sono ubicati nei **plessi**:

Uffici	Plesso
Settore Medico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
Settore Scientifico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
Settore Tecnico-scientifico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
Settore Economico- giuridico- politico- sociale	Via Landolina, 49
Settore Umanistico	Via Landolina, 49
Ufficio servizi agli studenti - dipartimento di3a	Via S. Sofia, 100

praticano il seguente **orario di ricevimento**:

Giorno	orario ordinario				orario estivo	
	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	10:00	12:30			9:30	12:45
martedì	10:00	12:30	15:00	16:30	9:30	12:45
mercoledì						
giovedì	10:00	12:30	15:00	16:30	9:30	12:45
venerdì	10:00	12:30			9:30	12:45

CONTATTI

settore.medico@unict.it

settore.tecnicoscientifico@unict.it

settore.scientifico@unict.it

settore.epsg@unict.it

settore.umanistico@unict.it

di3a.segreteriastudenti@unict.it



L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO è ubicato in Via Landolina, 51 (numero verde 800894327) e pratica il seguente **orario di ricevimento**:

giorno	orario ordinario ed estivo			
	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	10:00	12:30		
martedì	10:00	12:30	15:00	16:30
mercoledì	10:00	12:30		
giovedì	10:00	12:30	15:00	16:30
venerdì	10:00	12:30		

CONTATTI

urp-studenti@unict.it

L'UFFICIO CERTIFICAZIONI E CONTROLLO TASSE è ubicato in piazza Bellini 18 (tel. 0957307227) e pratica il seguente **orario di ricevimento**:

giorno	orario ordinario ed estivo			
	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	10:00	12:30		
martedì	10:00	12:30	15:00	16:30
mercoledì	10:00	12:30		
giovedì	10:00	12:30	15:00	16:30
venerdì	10:00	12:30		

CONTATTI

decertificazione.adi@unict.it