

Istruzioni per i candidati

PROFESSIONI SANITARIE

Al fine del corretto ed efficiente svolgimento della prova, i candidati sono invitati a leggere con attenzione il presente “Foglio Istruzioni” ed a prestare la massima collaborazione al personale addetto alla vigilanza.

Non è consentito introdurre in aula borse, penne, zaini, libri, appunti, carta, telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari ed altri strumenti elettronici (e qualsiasi strumento idoneo alla scrittura), né utilizzare calcolatrici o altri ausili che non siano stati preventivamente autorizzati dalla commissione, pena esclusione dalla prova. Qualora il candidato ne fosse provvisto è pregato di segnalarlo alla commissione perché venga consegnato al banchetto deposito bagagli.

Sul banco si mantiene solo ed esclusivamente il materiale ricevuto per l’espletamento della prova.

Non è consentito lasciare il posto. Per qualunque necessità rivolgetevi al personale di assistenza.

Si ricorda che, durante lo svolgimento della prova, non è permesso ai candidati di comunicare tra loro, salvo che con il personale di assistenza unicamente per specifiche necessità.

Il mancato rispetto delle indicazioni sopra riportate o delle indicazioni fornite dalla Commissione della prova è motivo di immediata esclusione dalla prova.

ISTRUZIONI PER L’UTILIZZO DEL MATERIALE

A ogni candidato sarà consegnato il seguente materiale:

1. il presente “Foglio Istruzioni”;
2. una “coppia di codici a barre” da apporre rispettivamente sulla “Scheda Anagrafica” e sul “Foglio Risposte”;
3. la “Scheda Anagrafica” precompilata. Il candidato è tenuto a verificare la correttezza di tutti i dati anagrafici in essa riportati, apponendo un **X** sull’opzione rilevata. Qualora nei dati anagrafici il candidato riscontri degli errori deve inserire i dati corretti nelle rispettive caselle, avendo cura di scrivere le informazioni in stampatello MAIUSCOLO in modo chiaro e leggibile. A fine controllo occorre applicare il codice a barre nell’apposito riquadro in basso a sinistra. Subito dopo l’apposizione dell’etichetta barcode e prima dell’inizio della prova il personale di vigilanza procederà, al fine di garantire la massima trasparenza delle operazioni, al ritiro della scheda anagrafica;
4. il “Foglio Risposte”. Il candidato è tenuto a verificare l’integrità del “Foglio Risposte”. **Si raccomanda di non apporre il proprio nome, la firma o alcun altro segno distintivo, anche sul retro, sul “Foglio Risposte”, pena l’annullamento della prova.** I codici a barre, una volta applicati, non vanno rimossi per alcun motivo. Per qualunque necessità, occorre rivolgersi al personale di vigilanza;
5. una copia del “Questionario” in busta **contraddistinta da una lettera dell’alfabeto**, che potrà essere utilizzato anche per eventuali appunti o calcoli;
6. una penna nera **che dovrà essere restituita (ATTENZIONE: non utilizzare altre penne).**

I dati anagrafici sopra indicati sono corretti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
ATTENZIONE: Solo nel caso in cui i dati non siano corretti o non presenti, compilare i campi sottostanti, scrivendo in stampatello MAIUSCOLO in modo chiaro e leggibile. Si veda il Foglio Istruzioni.		
Nome	MARTINO	
Cognome	ROSSI	

INFORMAZIONI SUL QUESTIONARIO

Il “Questionario” è stato predisposto in più versioni: su ogni pagina del questionario è indicata la versione, con una lettera dell’alfabeto.

Si invita il candidato a contrassegnare sul proprio “Foglio Risposte” la lettera identificativa della VERSIONE del “Questionario” ricevuto.

ESEMPIO DI COMPILAZIONE	
	A B C D E F G H I L M N O P Q R
Versione del questionario:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ATTENZIONE

La mancata indicazione della lettera della versione del questionario comporta l’impossibilità di procedere alla correzione automatica del foglio risposte, non potendolo abbinare alle relative domande.

Il “Questionario” è composto da 60 domande, ciascuna con opzioni di risposta multipla, fra le quali il candidato dovrà scegliere quella ritenuta esatta. La prova avrà una durata di 100 minuti.

ISTRUZIONI PER LA CORRETTA INDICAZIONE DELLE RISPOSTE

Il “Foglio Risposte” è formato da una serie di caselle, contraddistinte dalla medesima numerazione progressiva della sequenza di domande indicata nel “Questionario”, per ognuna delle quali sono proposte più opzioni di risposta. **Il candidato dovrà ANNERIRE completamente la casella relativa alla risposta che riterrà esatta**, come nell’esempio. Per ogni domanda deve essere indicata una sola risposta. Fare attenzione alla corrispondenza tra il numero della domanda e il numero della riga sul foglio risposte.

Il candidato ha la possibilità di correggere, per ogni domanda, **una (ed una sola)** risposta eventualmente già data ad un quesito avendo cura di **annerire completamente la casella da annullare e di contrassegnare la risposta ritenuta esatta esclusivamente con una X**. Sarà considerata come risposta data l’opzione indicata con la X (vedi esempio a destra). Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione durante la compilazione; non sarà infatti possibile sostituire il foglio per le risposte se non per evidenti difetti di origine.

Al segnale di fine della prova, il candidato dovrà restare seduto al proprio posto, senza comunicare con altri candidati, attendere il personale d’aula per il **ritiro della penna** e seguire le indicazioni che verranno impartite per la consegna di tutto il materiale ricevuto.

La procedura di correzione del test è caratterizzata dalla massima trasparenza ed obiettività: la lettura ottica dei “Fogli Risposte”, il calcolo e l’attribuzione dei punteggi, la decodifica e la formazione delle graduatorie si svolgeranno in maniera totalmente automatizzata ed in forma anonima. Per la valutazione saranno assegnati i punteggi alle varie risposte come previsto da bando.

Per l’accesso agli atti, unicamente on line, la consultazione del risultato del test avverrà attraverso l’apposito link sul sito dell’università, www.unict.it, nella sezione dedicata [Didattica](#) > [Accesso ai corsi di studio a.a. 2018-19](#) dalla quale si potrà accedere ad un’area riservata e visualizzare il proprio compito, utilizzando il proprio codice fiscale e le ultime tre cifre del pin.

In bocca al lupo!

ESEMPIO DI COMPILAZIONE

A B C D E
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
In questo caso la risposta viene considerata come B
A B C D E
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
In questo caso la risposta viene considerata come A
A B C D E
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
In questo caso la risposta viene considerata nulla