

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 10 dicembre 2021

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

SOMMARIO

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI CATANIA

Selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di n. 70 figure professionali pag. 3

Selezione, per titoli, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di n. 60 unità di assistente sociale pag. 3

COMUNE DI MARSALA

Mobilità volontaria, per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo pag. 3

COMUNE DI POLLINA

Selezione per idonei nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altri enti del comparto funzioni locali per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico pag. 3

COMUNE DI SPADAFORA

Concorso per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile pag. 3

AZIENDE OSPEDALIERE**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI
CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario-ostetrica	pag. 4
Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di diversi posti di dirigente medico, varie discipline	pag. 17
Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 19 posti di collaboratore professionale sanitario-tecnico sanitario di radiologia medica	pag. 29
Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti di collaboratore professionale sanitario-infermiere pediatrico	pag. 42

ENTI**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA SICILIA
"A. MIRRI"**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico	pag. 55
---	---------

**A.M.A. S.p.A.
PATERNO**

Selezione per la copertura della posizione di direttore generale	pag. 55
--	---------

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI CATANIA

*Selezione, per soli titoli,
per la formazione di una graduatoria per l'assunzione,
con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato,
di n. 70 figure professionali*

Si comunica che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di n. 70 figure professionali categoria D, posizione economica D/1, nell'ambito del PON Metro 2014-2020, asse 8 ReactEU - Attività di Capacity Building.

L'avviso pubblico di selezione è pubblicato integralmente nell'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.catania.it.

Le domande di partecipazione alla procedura vanno presentate esclusivamente via internet, compilando il modello di domanda disponibile nel sito istituzionale del comune di Catania, entro il termine perentorio ed improrogabile, a pena d'esclusione, delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto del bando, nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

Il direttore: Belfiore

N. 1 L.c. 17/C0009 (a pagamento)

COMUNE DI CATANIA

*Selezione, per titoli,
per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno
e determinato, di n. 60 unità di assistente sociale*

Si comunica che è indetta selezione pubblica, per titoli, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per un periodo non superiore a 24 mesi, di n. 60 unità con il profilo professionale di assistente sociale categoria D, posizione economica D/1 C.C.N.L., funzioni locali.

L'avviso pubblico di selezione è pubblicato integralmente nell'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.catania.it.

Le domande di partecipazione alla procedura vanno presentate esclusivamente via internet, compilando il modello di domanda disponibile nel sito istituzionale del comune di Catania, entro il termine perentorio ed improrogabile, a pena d'esclusione, delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto del bando, nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi.

Il direttore: Belfiore

N. 2 L.c. 17/C0010 (a pagamento)

COMUNE DI MARSALA

*(Libero Consorzio comunale di Trapani)
Mobilità volontaria, per colloquio,
per la copertura di n. 1 posto
di dirigente amministrativo*

Si rende noto che il comune di Marsala ha avviato il procedimento per l'assunzione di n. 1 dirigente amministrativo e a tal uopo,

preliminarmente, ha indetto una selezione pubblica per mobilità volontaria esterna, per colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente amministrativo - comparto funzioni locali.

Il termine per la presentazione delle istanze è di 30 giorni con decorrenza dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

L'avviso pubblico integrale di selezione e il relativo schema di domanda sono reperibili nel sito istituzionale dell'ente www.comune.marsala.tp.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso oltre che all'albo pretorio *on-line*.

Il dirigente del settore AA.GG. e R.U.: Fiocca

N. 3 L.c. 17/C0008 (a pagamento)

COMUNE DI POLLINA

(Città metropolitana di Palermo)

*Selezione per idonei
nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità
approvate da altri enti del comparto funzioni locali
per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico*

Si rende noto che è indetta procedura di selezione per idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto funzioni locali, per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D posizione economica D1, a tempo indeterminato e part-time (30 ore settimanali).

L'avviso integrale è pubblicato nel sito del comune www.comune.pollina.pa.it.

La scadenza è fissata in 30 giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il responsabile del primo settore: Castiglia

N. 4 L.c. 17/C0003 (a pagamento)

COMUNE DI SPADAFORA

(Città metropolitana di Messina)

*Concorso per titoli ed esami,
per l'assunzione di n. 1
istruttore direttivo amministrativo contabile*

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un istruttore direttivo amministrativo contabile - cat. D - pos. ec. D1.

Le domande devono essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale Concorsi ed esami.

Il bando contenente i requisiti di ammissione e le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione, nonché il relativo modulo di domanda, sono pubblicati all'albo pretorio *on-line* e nel sito internet istituzionale del comune di Spadafora (<http://www.comune.spadafora.me.it>).

Il resp.le dell'area amministrativa: Fagnani

N. 5 L.c. 17/C0007 (a pagamento)

espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R n. 220 del 27 marzo 2001, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,

o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Laurea triennale in Ostetricia appartenente alla Classe L/SNT1

(Classe delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria

Ostetrica/o) ovvero Diploma Universitario di Ostetrica/o conseguito ai sensi

dell'art.6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s. m.i. ovvero i Diplomi conseguiti

in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti e/o equiparati

al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e

dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M.S.

27/07/2000 e ss.mm.ii.)

Iscrizione al relativo Albo Professionale.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere inviata esclusivamente telematicamente nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta (inglese o francese);

4. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi e dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf,jpg,jpeg non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (art. 46-47) relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lett. a) e b).

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Nel curriculum dovranno essere indicati tutti i titoli posseduti dal candidato. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato, nel corpo del curriculum dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre potrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti

privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

Questi ultimi documenti devono essere presentati in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

6. MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Il candidato dovrà altresì autocertificare:

le attività svolte a titolo di incarico libero-professionale ;

le attività svolte a titolo di incarico a tempo determinato ex art. 15 octies D.

	Leg. 502/92
	le attività svolte a titolo di borsa di studio.
	Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.
	7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI
	L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà deliberata dal legale rappresentante dell'Azienda.
	L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da comunicare agli interessati entro 30 giorni dalla esecutività del provvedimento.
	L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso di procedere ai sensi dell'art. 3 comma 4 del citato DPR 220/01 a forme di preselezione.
	Ricorrendo tale condizione, i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame.
	Il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso sarà determinato sulla base del numero dei candidati che avranno superato la preselezione.
	Ai candidati verrà data notizia dell'ammissione o esclusione nonché del calendario e del luogo di effettuazione della prova preselettiva esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-

garibaldi.catania.it. La data in cui si svolgerà la prova preselettiva per i candidati ammessi verrà comunicata con le modalità sopraspecificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove di esame complessivamente 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera max punti 14

b) titoli accademici e di studio max punti 4

c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4

d) curriculum formativo e professionale max punti 8

9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di elaborato attinente al profilo di collaboratore professionale sanitario Ostetrica; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30;

	Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
	Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà riportare nella prova pratica il punteggio minimo di 14/20;
	Prova orale: sulle materie della prova scritta e pratica, elementi di informatica, verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese o francese).
	Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.
	La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it . L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove pratiche e orali in caso di superamento delle stesse unitamente all'avviso per la presentazione alle relative prove, verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.
	Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.
	I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
	Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili dovrà comunicare alla Commissione almeno cinque giorni prima delle prove

la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

10. GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda, ed è immediatamente efficace.

11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni dichiarazione o autocertificazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, relativa al possesso dei requisiti di assunzione nel pubblico impiego.

Per la dimostrazione dello status personale, per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive trovano applicazione le norme di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione

del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

13. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'articolo 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

14. NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel DPR n.761/79, nel DPR n.487/94 e successive modificazioni e nel DPR n.220/01, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da successive norme di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione risorse umane dell'ARNAS "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in Gazzetta Ufficiale come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.aogaribaldi.catania.it

Si ribadisce che nessuna comunicazione verrà fatta personalmente ai candidati

e che ogni comunicazione inerente al concorso verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.aogaribaldi.catania.it con valore di notifica.

De Nicola

N. 6

L.c. 17/C0001 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI****CATANIA***Concorso, per titoli ed esami, per la copertura**di diversi posti di dirigente medico, varie discipline*

Il direttore generale rende noto che con deliberazione n. 1223 del 3 novembre 2021 sono stati banditi, ai sensi del D.P.R. n. 483/97 e succ. mod. e integrazioni, concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico:

- n. 11 di Cardiologia dei quali n° 1 per la Cardiologia Pediatrica
- n. 5 di Chirurgia Generale
- n. 3 di Chirurgia Toracica
- n. 2 di Ematologia
- n. 4 di Malattie Apparato Respiratorio
- n. 2 di Medicina Nucleare
- n. 3 di Medicina TrASFusionale
- n. 2 di Neurochirurgia
- n. 8 di Ortopedia e traumatologia
- n. 1 di Otorinolaringoiatria
- n. 6 di Pediatria
- n. 9 di Radiodiagnostica dei quali n° 2 per la radiologia interventistica
- n. 1 di Urologia
- n. 2 di Anatomia Patologica
- n. 1 di Dermatologia
- n. 5 di Endocrinologia dei quali n° 1 per la diabetologia pediatrica

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal vigente CCNL dell'Area della Sanità del servizio sanitario nazionale.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego;

1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AI CONCORSI

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella rispettiva disciplina a concorso per cui si partecipa o disciplina ad essa equipollente o ad essa affine (D. L. vo 254/2000);

Ai sensi dell'art. 1 legge 30/12/18 n. 145 recante "bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021", commi 547 e 548, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della procedura in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali soggetti risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria resta subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici- chirurghi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione ai concorsi, pena l'esclusione dal concorso, dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, per ogni singola disciplina per la quale si concorre, con relativa documentazione allegata, nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6 .

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 1 e 2;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;

h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

L'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli, attinenti alla disciplina per cui si concorre, che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445,

partecipazione sia personale e individuale.

5. MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o partime, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero- professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente.

6. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le

relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf,jpg,jpeg non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è

priva d'effetto.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data di espletamento della prova scritta e, in caso di superamento della prova scritta, della prova teorico- pratica e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice per ciascun concorso verrà nominata dal Direttore Generale a norma di quanto disposto dall'art. 29 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La Commissione di cui all'art. 6 del suddetto D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si riunirà, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda, per effettuare le operazioni di sorteggio di uno dei componenti titolari della commissione esaminatrice e dei supplenti alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

10. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame previste, formula le graduatorie di merito dei candidati, una graduatoria ordinaria ed una separata graduatoria relativa ai medici in formazione specialistica.

Le suddette graduatorie di merito saranno formulate sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

11.ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

<p>9016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.</p>
<p>Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.</p>
<p>Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.</p>
<p>L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03, come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.), i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.</p>
<p>La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.</p>
<p>13.NORME FINALI</p>
<p>L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.</p>
<p>Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio al D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al DPR 10/12/97 n. 483, ed</p>

alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da successive norme di legge.

De Nicola

N. 7

L.c. 17/C0002 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI****CATANIA***Concorso, per titoli ed esami,**per la copertura di n. 19 posti**di collaboratore professionale sanitario-tecnico**sanitario di radiologia medica*

Il direttore generale rende noto che con deliberazione n. 1243 dell'8 novembre 2021 è indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 19 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, categoria D, da espletarsi con le modalità previste dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per l'area del comparto del servizio sanitario nazionale.

Dei posti messi a concorso, fermo restando il possesso dei prescritti requisiti, n. 6 posti sono riservati ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66 e dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ed inoltre agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R n. 220 del 27 marzo 2001, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Laurea triennale in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia appartenente alla Classe L/SNT3

(Classe delle Professioni Sanitarie Tecniche) ovvero Diploma Universitario di Tecnico sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s. m.i. ovvero i Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti e/o equiparati al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M.S. 27/07/2000 e ss.mm.ii.)

Iscrizione al relativo Albo Professionale.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere inviata esclusivamente telematicamente nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

e) i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) la lingua straniera prescelta (inglese o francese);

	4. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA	
	DOMANDA	
	<p>La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi e dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf,jpg,jpeg non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria.</p> <p>Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.</p> <p>Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.</p>	

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (art. 46-47) relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lett. a) e b).

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Nel curriculum dovranno essere indicati tutti i titoli posseduti dal candidato. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato, nel corpo del curriculum dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre potrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti

privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

Questi ultimi documenti devono essere presentati in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

6. MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Il candidato dovrà altresì autocertificare:

le attività svolte a titolo di incarico libero-professionale ;

le attività svolte a titolo di incarico a tempo determinato ex art. 15 octies D.

Leg. 502/92

le attività svolte a titolo di borsa di studio.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà deliberata dal legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da comunicare agli interessati entro 30 giorni dalla esecutività del provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso di procedere ai sensi dell'art. 3 comma 4 del citato DPR 220/01 a forme di preselezione.

Ricorrendo tale condizione, i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame.

Il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso sarà determinato sulla base del numero dei candidati che avranno superato la preselezione.

Ai candidati verrà data notizia dell'ammissione o esclusione nonché del calendario e del luogo di effettuazione della prova preselettiva esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-

garibaldi.catania.it. La data in cui si svolgerà la prova preselettiva per i candidati ammessi verrà comunicata con le modalità sopraspecificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove di esame complessivamente 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera max punti 14

b) titoli accademici e di studio max punti 4

c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4

d) curriculum formativo e professionale max punti 8

9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di elaborato attinente al profilo di collaboratore professionale sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30;

	Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
	Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà riportare nella prova pratica il punteggio minimo di 14/20;
	Prova orale: sulle materie della prova scritta e pratica, elementi di informatica, verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese o francese).
	Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.
	La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it . L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove pratiche e orali in caso di superamento delle stesse unitamente all'avviso per la presentazione alle relative prove, verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.
	Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.
	I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
	Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili dovrà comunicare alla Commissione almeno cinque giorni prima delle prove

la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

10. GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda, ed è immediatamente efficace.

11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni dichiarazione o autocertificazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, relativa al possesso dei requisiti di assunzione nel pubblico impiego.

Per la dimostrazione dello status personale, per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive trovano applicazione le norme di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione

del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

13. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'articolo 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

14. NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel DPR n.761/79, nel DPR n.487/94 e successive modificazioni e nel DPR n.220/01, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da successive norme di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione risorse umane dell'ARNAS "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in Gazzetta Ufficiale come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.ao-garibaldi.catania.it

Si ribadisce che nessuna comunicazione verrà fatta personalmente ai candidati

e che ogni comunicazione inerente al concorso verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it con valore di notifica.

De Nicola

N. 8

L.c. 17/C0004 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI****CATANIA***Concorso, per titoli ed esami,**per la copertura di n. 20 posti**di collaboratore professionale sanitario-infermiere pediatrico*

Il direttore generale rende noto che con deliberazione n. 1244 dell'8 novembre 2021 è indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico, categoria D, da espletarsi con le modalità previste dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per l'area del comparto del servizio sanitario nazionale.

Dei posti messi a concorso, fermo restando il possesso dei prescritti requisiti, n. 6 posti sono riservati ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66 e dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ed inoltre agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R n. 220 del 27 marzo 2001, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Laurea triennale in Infermieristica Pediatrica appartenente alla Classe L/SNT1 (Classe delle Professioni Sanitarie Infermieristiche) ovvero Diploma Universitario di Infermiere Pediatrico conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s. m.i. ovvero i Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti e/o equiparati al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M.S. 27/07/2000 e ss.mm.ii.)

Iscrizione al relativo Albo Professionale.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere inviata esclusivamente telematicamente nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

e) i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) la lingua straniera prescelta (inglese o francese);

**4. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA
DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi e dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf,jpg,jpeg non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (art. 46-47) relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lett. a) e b).

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Nel curriculum dovranno essere indicati tutti i titoli posseduti dal candidato. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato, nel corpo del curriculum dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre potrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti

privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

Questi ultimi documenti devono essere presentati in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

6. MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Il candidato dovrà altresì autocertificare:

le attività svolte a titolo di incarico libero-professionale ;

le attività svolte a titolo di incarico a tempo determinato ex art. 15 octies D.

	Leg. 502/92
	le attività svolte a titolo di borsa di studio.
	Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.
	7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI
	L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà deliberata dal legale rappresentante dell'Azienda.
	L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da comunicare agli interessati entro 30 giorni dalla esecutività del provvedimento.
	L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso di procedere ai sensi dell'art. 3 comma 4 del citato DPR 220/01 a forme di preselezione.
	Ricorrendo tale condizione, i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame.
	Il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso sarà determinato sulla base del numero dei candidati che avranno superato la preselezione.
	Ai candidati verrà data notizia dell'ammissione o esclusione nonché del calendario e del luogo di effettuazione della prova preselettiva esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-

garibaldi.catania.it. La data in cui si svolgerà la prova preselettiva per i candidati ammessi verrà comunicata con le modalità sopraspecificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove di esame complessivamente 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera max punti 14

b) titoli accademici e di studio max punti 4

c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4

d) curriculum formativo e professionale max punti 8

9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di elaborato attinente al profilo di collaboratore professionale sanitario Infermiere Pediatrico; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30;

	Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;	
	Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà riportare nella prova pratica il punteggio minimo di 14/20;	
	Prova orale: sulle materie della prova scritta e pratica, elementi di informatica, verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese o francese).	
	Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.	
	La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it . L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove pratiche e orali in caso di superamento delle stesse unitamente all'avviso per la presentazione alle relative prove, verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.	
	Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.	
	I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.	
	Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili dovrà comunicare alla Commissione almeno cinque giorni prima delle prove	

la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

10. GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda, ed è immediatamente efficace.

11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni dichiarazione o autocertificazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, relativa al possesso dei requisiti di assunzione nel pubblico impiego.

Per la dimostrazione dello status personale, per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive trovano applicazione le norme di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione

del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

13. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'articolo 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

14. NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel DPR n.761/79, nel DPR n.487/94 e successive modificazioni e nel DPR n.220/01, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da successive norme di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione risorse umane dell'ARNAS "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in Gazzetta Ufficiale come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.aogaribaldi.catania.it

Si ribadisce che nessuna comunicazione verrà fatta personalmente ai candidati

e che ogni comunicazione inerente al concorso verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.aogaribaldi.catania.it con valore di notifica.

De Nicola

N. 9

L.c. 17/C0006 (a pagamento)

ENTI

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SICILIA "A. MIRRI"

*Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 2 posti
di collaboratore professionale sanitario -
tecnico sanitario di laboratorio biomedico*

In esecuzione della deliberazione n. 741 del 19 novembre 2021, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico (categoria D).

Le domande dovranno essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, che verrà effettuata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando sarà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izssicilia.it.

Per chiarimenti rivolgersi all'Area Gestione risorse umane, via Gino Marinuzzi, 3 - 90129 Palermo - recapiti telefonici 0916565357 - 385 - 215.

Il commissario straordinario: Seminara

N. 10

L.c. 17/C0005 (a pagamento)

A.M.A. S.p.A. PATERNO

*Selezione per la copertura
della posizione di direttore generale.*

Si rende noto che l'AMA S.p.A. di Paternò sita in via Emanuele Bellia, 214 ha indetto una pubblica selezione per la copertura della posizione di direttore generale della società, con contratto a tempo determinato della durata di anni cinque, con qualifica di dirigente inquadrato con contratto collettivo nazionale di lavoro per dirigenti delle imprese dei servizi pubblici locali - Confservizi.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno a decorrere da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Sicilia - serie speciale concorsi - a mezzo pec: amaspa@legalmail.it indicando nell'oggetto, a pena di esclusione, la seguente dicitura: Concorso per direttore generale dell'AMA S.p.A. di Paternò. Si rinvia all'avviso integrale e allo schema di domanda (Allegato A) pubblicato nel sito *web* della società www.amaspa.net e sezione società trasparente e all'albo pretorio del comune di Paternò.

Informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento dott. arch. S. Garraffo (s.garraffo@amaspa.net).

Il direttore generale f.f./responsabile del
procedimento: Garraffo

N. 11

L.c. 17/C0011 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione