

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 26 novembre 2021

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

S O M M A R I O

ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Diario della prova preselettiva del concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di segretario parlamentare (*Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana n. 5 del 17 maggio 2019*) e modalità di svolgimento della prova . . . pag. 4

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI AGIRA

Concorso, per esami, a n. 1 posto di assistente sociale . . . pag. 5

Concorso, per esami, a n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo . . . pag. 5

COMUNE DI AUGUSTA

Concorso, per esami, a n. 2 posti di autista . . . pag. 5

COMUNE DI COLLESANO

Scorrimento di graduatoria approvata da altri enti pubblici, per la copertura del posto di istruttore direttivo assistente sociale . . . pag. 5

COMUNE DI CONDRÒ

Concorso, per titoli ed esami e/o prova d'idoneità, a n. 4 posti varie categorie e profili professionali . pag. 5

COMUNE DI MISILMERI

Mobilità esterna in entrata per la copertura di n. 4 posti varie figure professionali, nonché stabilizzazione di n. 8 ASU pag. 5

COMUNE DI SANTA CROCE DI CAMERINA

Mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per n. 2 posti di istruttore amministrativo, n. 1 posto di agente di Polizia municipale e n. 1 posto di istruttore direttivo informatico . . . pag. 5

AZIENDE OSPEDALIERE**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI
CATANIA**

Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di sostituzione, di direttore di struttura complessa, dirigente medico, disciplina di direzione medica del P.O. Garibaldi Nesima - Ripetizione sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice pag. 6

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico, disciplina di malattie infettive pag. 6

Concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di nefrologia, di cui n. 2 posti per le specifiche esigenze dell'UOC chirurgia vascolare e centro trapianti pag. 6

Concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di gastroenterologia pag. 6

Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico, disciplina di cardiocirurgia pag. 7

Concorso, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico, disciplina di urologia pag. 7

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO GAETANO MARTINO
MESSINA**

Concorso, per titoli e prove d'esame, per n. 1 posto di collaboratore tecnico- professionale esperto-ingegnere informatico pag. 7

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CALTANISSETTA**

Mobilità volontaria e contestuale indizione di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente fisico pag. 7

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI MESSINA**

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente veterinario, con incarico di direzione di struttura complessa - ex Area B pag. 8

Conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di direttore medico di struttura complessa - Modulo dipartimentale provinciale "Dipendenze patologiche" pag. 25

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa - Cardiologia P.O. di S. Agata di Militello pag. 42

Conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di direttore medico di struttura complessa - Direzione U.O.C. Servizio prevenzione e protezione pag. 59

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI RAGUSA**

Concorso, per titoli ed esami, a n. 21 posti di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione ed urgenza pag. 73

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI SIRACUSA**

Procedura di stabilizzazione del personale del comparto sanità e della dirigenza dell'area sanità, per la copertura di vari posti inerenti diversi profili professionali pag. 88

Mobilità regionale e in subordine interregionale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario: tecnico della neurofisiopatologia pag. 88

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

Graduatoria relativa al concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico di nefrologia pag. 88

Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di chirurgia generale pag. 88

Mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio - titoli e prova pratica, per la copertura di vari posti vacanti e disponibili nella dotazione organica aziendale, varie categorie e profili professionali pag. 89

ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Diario della prova preselettiva del concorso, per titoli ed esami, a n. 8 posti di segretario parlamentare (Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana n. 5 del 17 maggio 2019) e modalità di svolgimento della prova.

Si comunica quanto segue.

Il diario della prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 8 posti di segretario parlamentare, è il seguente:

- **Martedì 28 dicembre 2021:**

ore 9.00: candidati da Abbadessa Silvia a Cardullo Noemi;
ore 14:30: candidati da Carfi Giuseppe a Duscio Martina.

- **Mercoledì 29 dicembre 2021:**

ore 9.00: candidati da Eballi Irene a Lampasona Giuseppina;
ore 14:30: candidati da Lana Salvatore a Mugavero Elisa.

- **Giovedì 30 dicembre 2021:**

ore 9.00: candidati da Mulè Domenico a Salamone Valeria;
ore 14:30: candidati da Salato Davide a Zumpani Federico.

Le prove si terranno a Palermo, presso i locali dell'Università degli studi, facoltà di ingegneria, via delle Scienze, Campus Universitario, edificio n. 19 (accesso da via Ernesto Basile).

I candidati sono tenuti a pertanto presentarsi rigorosamente entro le ore 9.00 (sessione antimeridiana) ovvero entro le ore 14.30 (sessione pomeridiana) in base al rispettivo turno.

In ossequio alle norme di contenimento della pandemia da Covid-19, a pena di esclusione, i candidati dovranno essere muniti di certificazione verde e mascherina (preferibilmente FFP2), da indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, e saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea tramite l'utilizzo di termoscanner. Non sarà consentito l'accesso a coloro i quali abbiano una temperatura superiore a 37,5 °C.

I candidati dovranno presentarsi muniti di apposito modulo, compilato e sottoscritto, scaricabile dal sito www.ars.it con il quale, sotto la propria responsabilità dichiarano:

- di non essere sottoposti alla misura della quarantena in quanto contatti stretti di caso confermato Covid-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposti ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultati positivi alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare sintomatologia simil-influenzale;
- di essere consapevoli di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da Covid-19, ivi compreso il distanziamento interpersonale.

I candidati dovranno altresì portare con sé una copia stampata della domanda di partecipazione trasmessa nell'apposito form on line nonché il proprio documento di riconoscimento in corso di validità, per procedere alle operazioni di riconoscimento.

Per lo svolgimento delle suddette prove, i candidati non potranno introdurre nella sala di esame codici commentati, testi, tavole o appunti di alcun tipo né borse, borsellini, marsupi, portaoggetti, zaini o valigie di alcun tipo o dimensione, dispositivi o agende elettroniche o qualsiasi altro apparecchio elettronico in genere idoneo ad alterare il regolare svolgimento della prova.

Si avverte sin d'ora, tenuto conto della tipologia della prova, che non sarà allestito alcun servizio di guardaroba.

I candidati potranno introdurre esclusivamente generi di prima necessità, custoditi in appositi sacchetti trasparenti.

Il candidato potrà portare con sé esclusivamente un solo telefono cellulare che dovrà essere spento e tenuto poggiato sul proprio banco durante lo svolgimento della prova.

È fatto inoltre divieto ai candidati di introdurre nella sede d'esame carta per scrivere e penne, che saranno messi a disposizione dalla Commissione.

Durante la prova, non sarà consentito ai candidati comunicare, in qualunque modo, tra loro.

Si evidenzia in proposito che la sala d'esame ed i locali accessori saranno sottoposti a schermatura completa della rete e che i concorrenti potranno essere sottoposti in qualsiasi momento a controlli da parte delle forze dell'ordine, cui è affidato il servizio di vigilanza.

I candidati ai quali sia riconosciuta una invalidità uguale o superiore all'80% e che, ai sensi dell'articolo 3, comma 9, del bando di concorso, hanno regolarmente prodotto la relativa documentazione medica, sono invitati a presentarsi direttamente alle prove scritte del concorso.

Ai candidati ai quali sia riconosciuta una invalidità inferiore all'80% e che, ai sensi dell'articolo 3, comma 9, del bando di concorso, hanno regolarmente prodotto la relativa documentazione medica, sono riconosciuti tempi aggiuntivi pari ad un quarto dei tempi complessivi previsti.

Ulteriori avvertenze ed indicazioni sono riportate sul sito internet dell'Assemblea regionale siciliana, sezione concorsi.

L'inosservanza delle predette disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla commissione per lo svolgimento della prova, comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Ai sensi dell'articolo 8 del bando di concorso, la prova preselettiva consiste in 60 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte previste, estratti a sorte secondo procedure automatizzate dall'archivio dei quesiti, che sarà pubblicato sul sito internet dell'ARS a decorrere da venerdì 3 dicembre 2021. Ciascun quesito consiste in una domanda seguita da quattro risposte, una sola delle quali è esatta.

Per lo svolgimento della prova i candidati hanno 60 minuti di tempo.

Ai candidati ai quali sia riconosciuta una invalidità inferiore all'80% e che, ai sensi dell'articolo 3, comma 9, del bando di concorso, hanno regolarmente prodotto la relativa documentazione medica, sono riconosciuti tempi aggiuntivi pari a 15 minuti, per un totale di 75 minuti complessivi di tempo per lo svolgimento della prova.

La correzione della prova avviene mediante procedura automatizzata al termine di ciascuna sessione alla presenza di un numero massimo di 10 candidati volontari.

Il punteggio della prova preselettiva, che non concorre alla formazione del voto finale di merito, viene determinato con le seguenti modalità:

- attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta;
- sottrazione di 0,30 punti per ogni risposta errata o plurima;
- sottrazione di 0,20 punti per ogni risposta omessa.

All'esito della correzione della prova preselettiva sarà compilata la graduatoria, secondo l'ordine derivante dalla votazione riportata dai candidati.

Sono ammessi alle prove scritte i candidati che, in base al punteggio riportato nella prova preselettiva, si siano collocati entro il 400° posto. Sono comunque ammessi i candidati risultati ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria.

Nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana - serie speciale concorsi sarà data comunicazione della pubblicazione nel sito internet della Assemblea regionale siciliana all'indirizzo <http://www.ars.sicilia.it> dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

Nella medesima Gazzetta Ufficiale sarà altresì data comunicazione della pubblicazione della sede e del diario delle prove scritte. Tali comunicazioni - in Gazzetta o nel sito internet dell'ARS - hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

N. 1

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI AGIRA

(Libero Consorzio comunale di Enna)

Concorso, per esami,

a n. 1 posto di assistente sociale

Si rende noto che il comune di Agira ha indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, pieno a 36 ore settimanali di assistente sociale cat. D/1.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a pena decadenza, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale concorsi ed esami.

Copia integrale del bando e relativo schema di domanda sono visionabili nel sito web del comune <https://www.comuneagira.gov.it> nell'apposita sezione amministrazione trasparente sezione bandi di concorso e all'albo pretorio *on line*.

Il segretario comunale: Nicolosi

N. 2

L.c. 16/C0025 (a pagamento)

COMUNE DI AGIRA

(Libero Consorzio comunale di Enna)

Concorso, per esami,

a n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo

Si rende noto che il comune di Agira ha indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, pieno a 36 ore settimanali di istruttore direttivo amministrativo cat. D/1.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a pena decadenza, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale concorsi ed esami.

Copia integrale del bando e relativo schema di domanda sono visionabili nel sito web del comune <https://www.comuneagira.gov.it> nell'apposita sezione amministrazione trasparente sezione bandi di concorso e all'albo pretorio *on line*.

Il segretario comunale: Nicolosi

N. 3

L.c. 16/C0026 (a pagamento)

COMUNE DI AUGUSTA

(Libero Consorzio comunale di Siracusa)

Concorso, per esami,

a n. 2 posti di autista

Si rende noto che è indetto un concorso pubblico per esami per due posti di autista categoria B3 a tempo pieno ed indeterminato, del vigente CCNL funzioni autonomie locali.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire al comune di Augusta entro il termine perentorio di trenta giorni consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio del comune di Augusta e nel sito internet dell'ente all'indirizzo www.comunediaugusta.it.

Il responsabile del I settore affari generale: Ramaci

N. 4

L.c. 16/C0024 (a pagamento)

COMUNE DI COLLESANO

(Città metropolitana di Palermo)

Scorrimento di graduatoria

approvata da altri enti pubblici,

per la copertura del posto

di istruttore direttivo assistente sociale

Si rende noto che è stata avviata, per l'anno 2021, procedura di scorrimento di graduatoria approvata da altri enti pubblici per la copertura del posto di istruttore direttivo assistente sociale categoria D1 a tempo parziale a 18 ore settimanali ed indeterminato.

Modalità di partecipazione e termini presentazione domanda sono pubblicati nella sezione concorsi di amministrazione trasparente pubblicate nel sito internet del comune www.comune.collesano.pa.it.

Il vicesegretario comunale reggente: Bevilacqua

N. 5

L.c. 16/C0013 (a pagamento)

COMUNE DI CONDRÒ

(Città metropolitana di Messina)

Concorso, per titoli ed esami e/o prova d'idoneità,

a n. 4 posti varie categorie e profili professionali

Si rende noto che, in conformità alle vigenti disposizioni normative, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami e/o prova d'idoneità, per la copertura, di complessivi n. 2 posti di cat. B a tempo pieno di cui n. 1 riservato a progressione di carriera oltre a n. 2 di cat. D, a tempo indeterminato e part-time a 24 ore/settimana, vari profili professionali.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate al comune di Condrò - via Roma n. 42 - 98040 Condrò (ME), entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale, il modello di domanda e le modalità di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito istituzionale: www.comune.condro.me.it.

Il segretario comunale: Torre

Il sindaco: Catanese

N. 6

L.c. 16/C0027 (a pagamento)

COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

Mobilità esterna in entrata per la copertura di n. 4 posti

varie figure professionali,

nonché stabilizzazione di n. 8 ASU

Si rende noto che sono indette distinte procedure di mobilità esterna in entrata per la copertura di:

- un posto di istruttore tecnico sistemi informatici, categoria C;
- un posto di agente di Polizia municipale, categoria C;
- un posto di istruttore tecnico, categoria C;
- un posto di istruttore contabile, categoria C.

Inoltre è indetta procedura di stabilizzazione di numero 8 ASU, cat. A.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al comune di Misilmeri (PA), esclusivamente a mezzo pec: comune@pec.comune.misilmeri.pa.it, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato nel sito *web* dell'ente www.comune.misilmeri.pa.it - albo pretorio, nonché nella sottosezione bandi di concorso della sezione amministrazione trasparente.

Il responsabile dell'area: Tubiolo

N. 7

L.c. 16/C0007 (a pagamento)

COMUNE DI SANTA CROCE DI CAMERINA

(Libero Consorzio comunale di Ragusa)

Mobilità volontaria esterna,

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.,

per n. 2 posti di istruttore amministrativo,

n. 1 posto di agente di Polizia municipale

e n. 1 posto di istruttore direttivo informatico

Il testo integrale del bando, nonché lo schema di domanda sono reperibili nel sito istituzionale dell'ente: <https://www.comune.santa-croce-camerina.rg.it> e nella *home page* sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

La responsabile del I Dipartimento: Recca

N. 8

L.c. 16/C0001 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di sostituzione di direttore di struttura complessa, dirigente medico, disciplina di direzione medica del P.O. Garibaldi Nesima - Ripetizione sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice

Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, del concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di sostituzione, ai sensi dell'art. 22, 5° comma del CCNL dell'Area Sanità 19 dicembre 2019, di direttore di struttura complessa disciplina di direzione medica di Presidio ospedaliero per la direzione della struttura complessa direzione medica del P.O. Garibaldi Nesima.

Il direttore generale rende noto che con deliberazione n. 1252 dell'11 novembre 2021, è stato dispo di procedere, al fine della valida costituzione della commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, allo svolgimento delle operazioni di sorteggio per l'estrazione di un componente titolare e dei relativi componenti supplenti.

L'estrazione avrà luogo presso la sede legale di questa azienda, piazza S. Maria di Gesù n. 5 - Catania, alle ore 9,30 del 31° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il direttore generale: De Nicola

N. 9

L.c. 16/C0006 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico, disciplina di malattie infettive

Si rende noto che con deliberazione n. 2028 del 27 ottobre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico disciplina malattie infettive.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno ferialo di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 10

L.c. 16/C0002 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di nefrologia,

di cui n. 2 posti per le specifiche esigenze dell'UOC chirurgia vascolare e centro trapianti

Si rende noto che con delibera n. 2026 del 27 ottobre 2021, è stato indetto il concorso in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico disciplina di nefrologia, di cui n. 2 posti per le specifiche esigenze dell'UOC chirurgia vascolare e centro trapianti.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno ferialo di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 11

L.c. 16/C0003 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico, disciplina di gastroenterologia

Si rende noto che con deliberazione n. 2025 del 27 ottobre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico disciplina gastroenterologia.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno ferialo di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 12

L.c. 16/C0004 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico,
disciplina di cardiocirurgia*

Si rende noto che con deliberazione n. 2148 del 15 novembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico disciplina di cardiocirurgia.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 13

L.c. 16/C0021 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO G. RODOLICO - S. MARCO
CATANIA**

*Concorso, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico,
disciplina di urologia*

Si rende noto che con deliberazione n. 2160 del 15 novembre 2021 esecutiva, è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico disciplina urologia.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione da presentare per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it -

sezione bandi di concorso), scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale concorsi ed esami.

Si rende noto che la Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2, dell'art. 6, D.P.R. n. 483/97.

In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il bando integrale sarà reperibile nel sito istituzionale dell'Azienda, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni rivolgersi al settore risorse umane dell'Azienda e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it.

Il direttore generale: Sirna

N. 14

L.c. 16/C0023 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA-UNIVERSITARIA
POLICLINICO GAETANO MARTINO
MESSINA**

*Concorso, per titoli e prove d'esame,
per n. 1 posto di collaboratore tecnico-professionale
esperto-ingegnere informatico*

Si comunica che con delibera del commissario straordinario n. 1948 del 28 ottobre 2021 è stata indetta procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore tecnico-professionale esperto - ingegnere informatico (Cat. DS).

Il bando integrale può essere consultato nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4° serie speciale - concorsi ed esami.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore risorse umane (tel. 090/221.3431- 3901-3694).

Il commissario straordinario: Bonaccorsi

N. 15

L.c. 16/C0012 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CALTANISSETTA**

*Mobilità volontaria e contestuale indizione
di concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 2 posti di dirigente fisico*

Si rende noto che in esecuzione alla deliberazione del direttore generale n. 2403 del 2 ottobre 2021 è indetto avviso pubblico di mobilità esterna e contestuale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente fisico.

Il testo integrale del bando di concorso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione sarà pubblicato all'albo dell'azienda e nel sito internet aziendale www.asp.cl.it - sezione Bandi concorso e avvisi.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del

presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana IV serie speciale.

Qualora dette procedure di mobilità diano esito negativo, in tutto o in parte, successivamente si procederà con l'espletamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura dei suddetti posti non coperti.

La commissione di sorteggio, nominata dal direttore generale, procederà al sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice secondo le modalità previste dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, la cui data sarà pubblicata nel sito internet aziendale www.asp.cl.it - sezione bandi concorso e avvisi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC gestione risorse umane - via G. Cusmano, 1 - 93100 Caltanissetta - 0934 506011 / 506733 / 506007.

Il direttore generale: Caltagirone

N. 16

L.c. 16/C0019 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente veterinario,

con incarico di direzione di struttura complessa - ex Area B

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale FF n. 2147/DG del 17/6/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 2274 del 24/12/2014 di approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C., in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

VISTA la deliberazione n.1212/DG del 21/5/2015 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 2274/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.;

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Veterinario con incarico di Direzione di Struttura Complessa Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati(ex area B) -ASP Messina-

Ruolo: **SANITARIO**. Profilo Professionale: **Veterinari**

	Posizione Funzionale: Dirigente Veterinario con incarico di Direzione	
	di Struttura Complessa.	
	Area funzionale: Area dell'Igiene della produzione, trasformazione,	
	commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di	
	origine animale e loro derivati.	
	Disciplina: Igiene della produzione, trasformazione,	
	commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di	
	origine animale e loro derivati(ex area B).	
	L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste	
	dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm. ii.	
	<u>FABBISOGNO</u>	
	L'ASP di Messina estende la sua competenza su tutto il territorio	
	della provincia di Messina costituito da 107 Comuni. Nell'assetto	
	aziendale è previsto, tra l'altro, il Dipartimento strutturale di	
	Prevenzione veterinario cui sono attribuite tutte le azioni	
	finalizzate alla razionalizzazione, miglioramento della gestione,	
	ottimizzazione delle risorse, uniformità dei comportamenti e	
	specificità delle prestazioni in ambito veterinario. Nel suddetto	
	Dipartimento è prevista, tra l'altro, l'Unità Operativa Complessa	
	"Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione,	
	conservazione e trasporto di alimenti di origine animale e loro	
	derivati" (ex Area B).	
	Profilo oggettivo	
	La U.O.C. "Igiene della produzione, trasformazione,	
	commercializzazione, conservazione e trasporto di alimenti di origine	

	animale e loro derivati" svolge compiti relativi a:	
	-l'ispezione negli stabilimenti di macellazione;	
	-il controllo igienico sanitario nell'ambito della produzione,	
	trasformazione, conservazione, trasporto, deposito, distribuzione e	
	somministrazione degli alimenti di origine animale;	
	-il controllo ufficiale degli stabilimenti riconosciuti (CE) e nelle	
	imprese alimentari registrate;	
	-le indagini epidemiologiche in tutte le fasi della produzione,	
	commercializzazione, trasporto di alimenti di origine animale;	
	-la valutazione degli esiti analitici, dei risultati degli esami e	
	delle eventuali azioni correttive da porre in essere;	
	-le certificazioni sanitarie sui prodotti destinati all'esportazione o	
	ad usi particolari.	
	Governo clinico	
	Il Direttore deve promuovere il miglioramento dei servizi e dei	
	processi di controllo igienico-sanitario degli alimenti di origine	
	animale e dei suoi derivati nelle varie fasi dalla produzione al	
	trasporto, deve attuare il monitoraggio di eventi avversi. Il	
	direttore deve promuovere strumenti per la valutazione della qualità	
	percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento delle	
	prestazioni.	
	Caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche	
	Il Direttore della struttura complessa definisce di concerto con il	
	personale dirigente veterinario e del comparto l'assetto organizzativo	
	dell'U.O.C. per l'efficace gestione dell'attività sulla base degli	

indirizzi stabiliti dalla Direzione del Dipartimento. Il Direttore propone al Direttore del Dipartimento elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Il Direttore deve aver maturato una esperienza specifica e una solida preparazione tecnica nel controllo delle malattie trasmesse tramite gli alimenti e dei relativi sistemi di prevenzione e lotta, per favorire lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di formazione per il personale e di progetti di educazione sanitaria rivolta agli operatori del settore alimentare e consumatori.

Profilo soggettivo

Competenze professionali e manageriali

Il direttore della struttura complessa deve dimostrare di possedere comprovata esperienza documentata e verificabile, maturata in tutte le attività di competenza della U.O.C.. Si richiede in particolare competenza nei seguenti ambiti:

- Coordinamento e gestione dell'attività di controllo ufficiale negli stabilimenti di produzione e sugli alimenti di importazione, al fine di garantire la sicurezza animale e la salubrità degli alimenti;

- gestione degli interventi conseguenti a stati di allerta comunitari nelle materie di competenza;

- Programmazione di progetti di educazione sanitaria in merito all'igiene degli alimenti di origine animale;

- Conoscenza ed utilizzo di strumenti informatici e del sistema

	informativo aziendale. Si richiede, altresì, esperienza professionale	
	nell'elaborazione di protocolli e linee guida nelle materie di	
	competenza anche in collaborazione con altre strutture intra ed	
	interdipartimentali operanti nell'ambito dei controlli degli alimenti	
	di origine animale e sulle malattie da questa generate.	
	Nell'ambito della competenza manageriale il direttore deve possedere	
	la capacità:	
	-Di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso	
	la programmazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività nel	
	rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli	
	indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;	
	-Di collaborare e coordinarsi con altre figure intra ed extra	
	dipartimentali e con altri soggetti istituzionali coinvolti nella rete	
	regionale di prevenzione: Regione, Comuni, Prefettura ed altri	
	soggetti di controllo quali Carabinieri del NAS, del Corpo Forestale	
	etc.;	
	-Di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi	
	annualmente assegnati secondo il sistema del budget;	
	-Di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle	
	competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi ed ai	
	risultati raggiunti.	
	Conoscenze scientifiche	
	Il Direttore della struttura complessa deve possedere la capacità:	
	-di incrementare processi di miglioramento e di ottimizzazione delle	
	prestazioni sanitarie di competenza sulla base di linee guida	

professionali ed organizzative, finalizzate allo sviluppo

dell'appropriatezza dell'attività;

-di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali che

ottimizzino l'attività degli operatori con attenzione per i vincoli

economici.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura

capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che

esterno per la necessità sia nella pratica professionale ed

organizzativa-gestionale di costante collaborazione e confronto

multidisciplinare e multiprofessionale. Viene richiesta, altresì,

attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata

verso innovazioni organizzative mantenendo un clima interno favorevole

alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e

promovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a)cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi

vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b)idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica

all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in

servizio.

c)godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere

all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo,

nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego

presso una pubblica Amministrazione.

	<u>REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE</u>
	Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei
	requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:
	a) iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato
	rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di
	scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del D.P.R.
	445/2000;
	b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina
	oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione
	nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di
	servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
	c) attestato di formazione manageriale.
	L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione
	manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire
	l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto
	dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.
	d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R.484/97 in
	cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata
	esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.
	I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di
	scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di
	ammissione.
	Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra
	l'altro:
	a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture

	presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia	
	delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;	
	b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le	
	quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con	
	indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale	
	con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo	
	scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari	
	risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;	
	c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate	
	dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica	
	trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e	
	complessità. La casistica deve riferirsi a specifiche esperienze e	
	attività professionali, relative al decennio precedente alla data di	
	pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURI e firmata dal	
	Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del	
	competente Dipartimento o U.O. di appartenenza (art. 6 comma 2 DPR	
	484/97);	
	d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività	
	attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di	
	durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini	
	obbligatori;	
	e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di	
	diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso	
	scuole per la formazione di personale sanitario;	
	f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche	

effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, Via La Farina n.263, 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda può essere presentata tramite:

-Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

concorsi@pec.asp.messina.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta elettronica certificata(PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando

(pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione

le domande o documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti

è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è

priva di effetto. Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in

carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e

specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale

responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, i seguenti dati:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti

sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.-R. 20.12.1979 n. 761;

3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) i titoli di studio posseduti;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per

gli uomini);

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di

risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1/1/2012 delle nuove

disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex

DPR 445/2000, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183,

il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti

presso pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di ammissione

	all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione
	sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del
	DPR445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici
	per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b), a pena
	esclusione;
	-curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal
	concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal
	DPR 445/2000 e dall'art. 15 della L. 183/2011;
	-elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei
	titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;
	-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47
	del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa
	ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico
	presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato,
	privato/accreditato o convenzionato col SSN), dei dati temporali
	(giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo
	lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo,
	incaricato, supplente, co-co-co, convenzione, contratto libero
	professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui
	il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-
	time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana),
	nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché
	relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli
	effetti della valutazione di merito.
	-eventuali pubblicazioni;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, purchè lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale. La dichiarazione resa dal candidato-in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto), e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre membri componenti di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti

	ai ruoli del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un
	componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Nel
	rispetto delle indicazioni previste, in materia di Composizione delle
	Commissione di Valutazione, dall'art. 15 del D.L. n.502/92, modificato
	dall'art. 4 c. 1 lett. d) del D.L. 158/2012 nel testo convertito,
	qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia,
	l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della
	Commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà
	applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.
	Il Presidente della Commissione è eletto dai 3 componenti di Struttura
	Complessa. In caso di parità di voti è eletto il componente più
	anziano. Partecipa al voto anche il Direttore Sanitario.
	La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal
	Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre
	dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di
	Presidente e uno con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle
	ore 12 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la
	presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'
	ASP di Messina- Via La Farina 263/N-. Qualora detto giorno sia
	festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12 del primo giorno utile non
	festivo. Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale
	provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione,
	che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.
	La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della
	valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio

dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La Commissione, con il supporto del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia da punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. E', altresì, possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di predisporre una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

	La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio,
	ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:
	-curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti
	complessivi);
	-colloquio:50/100 (punteggio massimo:cinquanta su 100 punti
	complessivi).
	In riferimento al curriculum, la Commissione attribuirà per ogni
	fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti
	a)b)c)d)e)f)g)h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e
	per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio,il punteggio
	minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.
	La valutazione del curriculum precede il colloquio. I candidati
	saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima
	del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale
	dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica. Il colloquio si
	svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Completate le operazioni di
	valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto
	apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e,
	unitamente all' elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla
	base dei migliori punteggi ottenuti,trasmette al Direttore Generale
	tutti gli atti della procedura. Il Direttore Generale conferirà
	l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior
	punteggio, così come individuato in esito alla procedura o avvalersi
	della facoltà prevista dall'art. 15,comma 7 bis, let. b) del D.l.
	502/1992, modificato dal D.L. 158/2012, legge di conversione n.

189/2012, di conferire l'incarico , previa dichiarazione motivata, a uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i Dirigenti Medici con incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N. Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell' ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamentari.

La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

	Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la	
	presente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento	
	dell'incarico, nominando uno dei due professionisti facenti parte	
	della terna iniziale, qualora il Dirigente cui era stato conferito	
	l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso.	
	Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione	
	nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute	
	un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda Sanitaria	
	Provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di	
	prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure	
	connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate	
	ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga	
	alcuna pretesa o diritto.	
	Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi-.	
	Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendente-U.O. Dotazione Organica e Assunzione del Personale di questa ASP, sito in Messina, Via La Farina n.263, o telefonando ai nn.090/3652751-2850-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi-	
	Il direttore generale f.f.: Alagna	
	N. 17	L.c. 16/C0008 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA*Conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di direttore medico**di struttura complessa - Modulo dipartimentale provinciale "Dipendenze patologiche"*

In esecuzione alla deliberazione del Commissario Straordinario n.

3499/CS del 7/10/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e successive modifiche ed

integrazioni;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 2274 del 24/12/2014 di approvazione

delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure

per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C., in

attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

VISTA la deliberazione n.1212/DG del 21/5/2015 di recepimento delle

linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 2274/2014 e di

approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli

incarichi di Direzione di S.C.;

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di

Direttore di Struttura Complessa Modulo Dipartimentale Provinciale

"DIPENDENZE PATOLOGICHE" (SER.T)-ASP di Messina-

Ruolo: **SANITARIO** Profilo Professionale: **MEDICI**Posizione Funzionale: **Direttore Medico Struttura Complessa**Area funzionale: **Area Medica**

	Disciplina: PSICHIATRIA
	L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste
	dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm. ii.
	FABBISOGNO
	L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina estende la sua competenza
	su tutto il territorio della provincia di Messina; è organizzata in
	otto distretti sanitari territoriali e assicura l'assistenza
	ospedaliera con sette presidi ospedalieri.
	PROFILO OGGETTIVO
	Nell'assetto aziendale dell'ASP di Messina è previsto, tra l'altro, il
	Dipartimento strutturale di Salute Mentale (DSM) che svolge attività
	finalizzata alla prevenzione, cura e riabilitazione nel campo della
	salute mentale. Funzionalmente il DSM si articola in unità operative
	complesse denominate Moduli Dipartimentali dotati di autonomia
	operativa rispetto alla propria area territoriale e alla disciplina.
	Nell'ambito dei Moduli Dipartimentali Salute Mentale è previsto il
	Modulo Dipartimentale Provinciale "Dipendenze patologiche" con la UOS
	"Dipendenze da non sostanza", che persegue gli obiettivi, della cura,
	della riabilitazione e del reinserimento sociale dei soggetti affetti
	da dipendenze patologiche, con particolare riguardo alle dipendenze
	delle sostanze da abuso ed alle nuove forme di dipendenza patologica.
	La sede del suddetto Modulo Dipartimentale di DP è allocata presso il
	SER.T Messina NORD.
	<u>Governo clinico</u>
	Il Direttore della struttura complessa collabora al miglioramento dei

servizi e del governo dei percorsi diagnostico terapeutici

assistenziali con particolare riferimento a quelli connessi agli

interventi di prevenzione e di contrasto alla diffusione del fenomeno

delle dipendenze nella popolazione. Promuove percorsi di miglioramento

delle qualità, dei servizi assistenziali e programmi di recupero.

Sviluppa modelli assistenziali e professionali finalizzati

all'efficienza, efficacia e personalizzazione della gestione clinica e

dell'assistenza.

Caratteristiche organizzative

Il Direttore della struttura complessa definisce di concerto con il

personale l'assetto organizzativo dell'U.O.C. per l'efficace gestione

dell'attività sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione

strategica Aziendale. Il Direttore propone al Direttore Sanitario, per

il tramite del Direttore del Dipartimento, elementi di programmazione

e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo

supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.

Caratteristiche tecnico scientifiche

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida

preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed

esperienza maturata e dall'attività scientifica, nella gestione

delle situazioni complesse e nelle patologie da dipendenze, deve

garantire la promozione e lo sviluppo delle competenze interne

conoscenze e tecniche per la gestione e il trattamento delle

dipendenze attraverso la programmazione periodica di attività di

formazione interna ed esterna rivolta al personale di appartenenza.

	Profilo soggettivo	
	Competenze professionali e manageriali.	
	Il Direttore della struttura complessa deve dimostrare di possedere	
	comprovata esperienza professionale documentata e verificabile, nei	
	seguenti ambiti di attività:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Clinica delle dipendenze, con padronanza tecnica ed esperienza diretta nella gestione Clinica delle dipendenze da droghe illegali, da alcool e da tabacco. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione dei servizi assistenziali e programmi di recupero per tossicodipendenti in carcere, cooperando con gli altri servizi sanitari con interventi sulla popolazione carceraria; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle terapie farmacologiche specifiche per il trattamento delle condizioni di dipendenza patologica; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione di interventi di prevenzione e di contrasto alla diffusione del fenomeno delle dipendenze nella popolazione generale e in quella giovanile e in modo particolare alle dipendenze comportamentali; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione di percorsi diagnostici terapeutici assistenziali per soggetti in comorbidità psichiatrica in collaborazione con i professionisti sia dell'area psichiatrica sia di quella dell'area della Neuropsichiatria Infantile. 	
	Si richiede altresì capacità di curare i rapporti istituzionali con la Procura della Repubblica, Prefettura, Forze dell'Ordine, Casa Circondariale, Servizi Sociali e dei rapporti con gli enti privati	

accreditati e associazioni territoriali.

Nell'ambito della competenza manageriale il direttore deve possedere la capacità:

- Di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;
- Di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema del budget;
- Di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti.

Conoscenze scientifiche

Il direttore di struttura complessa deve possedere conoscenze relative a percorsi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento continuo della qualità, alla sicurezza delle cure ed al rispetto della normativa sulla privacy, nonché deve possedere conoscenza e sviluppo di competenze per l'adozione di sistemi informatici ad uso clinico e gestionale.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità sia nella pratica professionale ed organizzativa - gestionale di costante collaborazione e confronto

multidisciplinare e multi professionale. Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione

nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di

servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione

manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire

l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto

dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R.484/97 in

cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata

esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di

ammissione.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra

l'altro:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture

presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia

delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le

quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con

indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale

con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo

scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari

risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate

	dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica
	trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e
	complessità. La casistica deve riferirsi a specifiche esperienze e
	attività professionali, relative al decennio precedente alla data di
	pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURI e firmata dal
	Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del
	competente Dipartimento o U.O. di appartenenza (art. 6 comma 2 DPR
	484/97);
	d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività
	attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di
	durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini
	obbligatori;
	e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di
	diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso
	scuole per la formazione di personale sanitario;
	f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche
	effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
	g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza, alla
	disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed
	internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione
	dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
	h) la continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di
	ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.
	<u>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.</u>
	La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a

questa Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, Via La Farina n.263,
98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo
giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per
estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora
detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno
successivo non festivo. La domanda deve essere presentata
esclusivamente tramite: -Posta Elettronica Certificata al seguente
indirizzo:
concorsi@pec.asp.messina.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte
del candidato di una casella di Posta elettronica certificata(PEC)
personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella
di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra
persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa
Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in
un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente
all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando
(pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione
le domande o documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello
suindicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti
è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è
priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice,
oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i

	candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai
	sensi del DPR 445/2000, i seguenti dati:
	1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
	2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti
	sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.-R. 20.12.1979 n. 761;
	3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi
	della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
	4) le eventuali condanne penali riportate;
	5) i titoli di studio posseduti;
	6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per
	gli uomini);
	7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di
	risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
	A seguito dell'entrata in vigore, dall'1/1/2012 delle nuove
	disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex
	DPR 445/2000, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183,
	il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti
	presso pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di ammissione
	all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione
	sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi del'art. 46 del
	DPR445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici
	per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b), a pena
	esclusione;
	-curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal
	concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal

	DPR 445/2000 e dall'art. 15 della L. 183/2011;
	-elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;
	-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato col SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, cococo, convenzione, contratto libero professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
	-eventuali pubblicazioni;
	Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, purchè lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.
	La dichiarazione resa dal candidato-in quanto sostitutiva a tutti gli

	effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi
	necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende
	produrre;l'omissione anche di un solo elemento comporta la non
	valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La
	dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata
	da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come
	previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000.
	Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare
	il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni
	necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale.
	L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche
	determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di
	domicilio.
	<u>COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.</u>
	La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario
	Aziendale (membro di diritto), e da tre Direttori di Struttura
	Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre
	membri componenti di Struttura Complessa sono individuati tramite
	sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme
	degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti
	ai ruoli del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un
	componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Nel
	rispetto delle indicazioni previste, in materia di Composizione delle
	Commissione di Valutazione, dall'art. 15 del D.L. n.502/92, modificato
	dall'art. 4 c. 1 lett. d) del D.L. 158/2012 nel testo convertito,

qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Il Presidente della Commissione è eletto dai 3 componenti di Struttura Complessa. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il Direttore Sanitario.

La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 12 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Messina- Via La Farina 263/N-. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle

	caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La	
	Commissione, con il supporto del Direttore Sanitario, prima	
	dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto,	
	oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i	
	candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti	
	al miglioramento della struttura, sia da punto di vista clinico sia	
	dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà	
	conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte,	
	dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di	
	collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la	
	migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista	
	dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è	
	altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte	
	sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine	
	all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della	
	soddisfazione dell'utenza. E', altresì, possibile che al candidato,	
	nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di predisporre una	
	relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso,	
	la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo	
	alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.	
	La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio,	
	ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:	
	-curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti	
	complessivi);	
	-colloquio:50/100 (punteggio massimo:cinquanta su 100 punti	

complessivi).

In riferimento al curriculum, la Commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti a)b)c)d)e)f)g)h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura.

Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura o avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis, let. b) del D.l. 502/1992, modificato dal D.L. 158/2012, legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, a uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile; dà titolo al

	trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo
	nazionale di lavoro per i Dirigenti Medici con incarico di direzione
	di struttura complessa del S.S.N.
	Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento
	motivato del Direttore Generale previa verifica dell'espletamento
	degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.
	Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra
	funzione con la perdita del relativo trattamento economico.
	Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a
	produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a
	pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di
	legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici
	richiesti per il conferimento del suddetto incarico.
	L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di
	ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i
	casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di
	tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell' ASP.
	Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso
	valgono le disposizioni di legge e regolamentari.
	La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di
	scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.
	Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la
	presente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento
	dell'incarico, nominando uno dei due professionisti facenti parte
	della terna iniziale, qualora il Dirigente cui era stato conferito

l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso.

Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it- Sez. Concorsi-.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendete-U.O. Dotazione Organica e Assunzione del Personale di questa ASP, sito in Messina, Via La Farina n.263, o telefonando ai nn.090/3652751-2850-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it- Sez. Concorsi-

Il commissario straordinario: Alagna

N. 18

L.c. 16/C0009 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico**di struttura complessa - Cardiologia P.O. di S. Agata di Militello*

In esecuzione alla deliberazione del Commissario Straordinario n.

3565/CS del 12/10/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e successive modifiche ed

integrazioni;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 2274 del 24/12/2014 di approvazione

delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure

per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C., in

attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

VISTA la deliberazione n.1212/DG del 21/5/2015 di recepimento delle

linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 2274/2014 e di

approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli

incarichi di Direzione di S.C.;

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di

Direttore Medico di Struttura Complessa di CARDIOLOGIA-Presidio

Ospedaliero di S.Agata Militello-ASP Messina-

Ruolo: **SANITARIO**. Profilo Professionale: **MEDICI**Posizione Funzionale: **Dirigente Medico con incarico di Direzione di****Struttura Complessa.**

Area funzionale: **Area Medica e delle specialità mediche**

Disciplina: **Cardiologia.**

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm. ii.

FABBISOGNO

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina estende la sua competenza su tutto il territorio della provincia di Messina, è organizzata in otto distretti sanitari territoriali e assicura l'assistenza ospedaliera con sette presidi ospedalieri.

PROFILO OGGETTIVO

La Struttura Complessa di U.O.C. di Cardiologia con U.O.S. UTIC del P.O. di S.Agata Militello, classificato presidio di base afferisce al Dipartimento funzionale di Medicina. E' dotata di n. 4 posti di terapia intensiva e n. 6 posti letto di Cardiologia.

La struttura complessa fornisce prestazioni diagnostiche e terapeutiche tempestive e clinicamente rilevanti utilizzando metodiche idonee in base a protocolli diagnostiche-terapeutici approvati con apparecchiature e metodiche tecnologicamente avanzate. Tali attività possono svolgersi in regime di degenza ordinaria, day surgery, day Hospital ed ambulatoriale.

Governo clinico

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli

	diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti	
	redatte secondo le migliori e più moderne evidenze scientifiche.	
	Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica	
	dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo	
	delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda,	
	nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate,	
	attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato.	
	Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita	
	dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di	
	umanizzazione.	
	<u>Caratteristiche organizzative</u>	
	Il Direttore della struttura complessa definisce di concerto con il	
	personale dirigente medico e del comparto l'assetto organizzativo	
	interno per la corretta gestione dell'attività di ricovero ed	
	ambulatoriale, in maniera da garantire un uso ottimale delle stesse,	
	sulla base degli indirizzi stabiliti dalla direzione sanitaria. Il	
	direttore propone al direttore sanitario elementi di programmazione e	
	innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo	
	supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali.	
	Caratteristiche tecnico scientifiche	
	Il Direttore della struttura complessa, deve promuovere lo sviluppo	
	delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di	
	attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti	
	aspetti clinici e terapeutici relativi alla disciplina, del personale	
	della struttura verificandone il grado di apprendimento. Promuove e	

assicura la corretta applicazione delle procedure diagnostiche e terapeutiche monitorando gli esiti e l'appropriatezza degli stessi.

Profilo soggettivo

Competenze professionali e manageriali.

- Con riferimento alla competenza professionale il direttore della struttura complessa deve dimostrare di possedere esperienza clinica documentata e verificabile, maturata in ambito ospedaliero nel campo della diagnosi e della terapia delle patologie relative alla disciplina di cardiologia.
- In particolare deve possedere elevata professionalità e comprovata esperienza nei percorsi dell'emergenza-urgenza dell'infarto miocardico acuto, nelle sindromi coronariche acute, nelle aritmie complesse etc. Esperienza e competenze nell'organizzazione e nella gestione della rete per le emergenze cardiologiche.

Si richiede, altresì, esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione sanitaria, nell'elaborazione di protocolli clinici e linee guida interne per il miglioramento continuo della qualità e per la gestione del rischio clinico.

Nell'ambito della competenza manageriale il direttore deve possedere la capacità:

-di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;

-di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi	
annualmente assegnati secondo il sistema del budget;	
-di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine	
alle competenze professionali, ai comportamenti organizzativi ed ai	
risultati raggiunti;	
-di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo	
interno e nei rapporti con le altre strutture;	
-di realizzare e gestire percorsi diagnostico terapeutici in	
collaborazione con le altre strutture.	
<u>Conoscenze scientifiche</u>	
Il direttore di struttura complessa deve possedere la capacità :	
-di predisporre percorsi assistenziali con le altre Unità Operative	
per la gestione condivisa dei percorsi, protocolli e procedure	
operative nell'ambito del trattamento del paziente acuto e cronico,	
nonché per la condivisione multidisciplinare e multi professionale dei	
casi complessi sulla base di linee guida professionali ed	
organizzative finalizzate allo sviluppo dell'appropriatezza	
assistenziale;	
- di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali che	
ottimizzano la diagnosi e cura nel rispetto della sicurezza per i	
pazienti e per gli operatori con attenzione per i vincoli economici;	
- di incrementare processi di miglioramento continuo	
dell'attività assistenziale e dell'esito delle cure approntate con	
sviluppo di indicatori di processo e di esito;	
<u>Attitudini</u>	

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura abile a comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità del cardiologo sia nella pratica clinica che nell'attività organizzativa - gestionale di costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multi professionale.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a

	quella di scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del
	D.P.R. 445/2000;
	b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina
	oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione
	nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di
	servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
	c) attestato di formazione manageriale.
	L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione
	manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire
	l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto
	dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.
	d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R.484/97 in
	cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata
	esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.
	I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di
	scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di
	ammissione.
	Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra
	l'altro:
	a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture
	presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia
	delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
	b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le
	quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con
	indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale

con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve riferirsi a specifiche esperienze e attività professionali, relative al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURI e firmata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o U.O. di appartenenza (art. 6 comma 2 DPR 484/97);

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, Via La Farina n.263, 98123 Messina, **a pena esclusione dal concorso**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite:

-Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

concorsi@pec.asp.messina.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (**pena esclusione dalla procedura**). Non saranno prese in considerazione le domande o documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti

è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761;
- 3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1/1/2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi del'art. 46 del DPR445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici

	per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b), a pena
	esclusione;
	-curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal
	concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal
	DPR 445/2000 e dall'art. 15 della L. 183/2011;
	-elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei
	titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;
	-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47
	del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa
	ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico
	presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato,
	privato/accreditato o convenzionato col SSN), dei dati temporali
	(giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo
	lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo,
	incaricato, supplente, co-co-co, convenzione, contratto libero
	professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui
	il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-
	time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana),
	nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché
	relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli
	effetti della valutazione di merito.
	-eventuali pubblicazioni;
	Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla
	domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai
	sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, purchè lo stesso attesti mediante

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato-in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto), e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre membri componenti di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti ai ruoli del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un

<p>componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Nel</p>	
<p>rispetto delle indicazioni previste, in materia di Composizione delle</p>	
<p>Commissione di Valutazione, dall'art. 15 del D.L. n.502/92, modificato</p>	
<p>dall'art. 4 c. 1 lett. d) del D.L. 158/2012 nel testo convertito,</p>	
<p>qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia,</p>	
<p>l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della</p>	
<p>Commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà</p>	
<p>applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.</p>	
<p>Il Presidente della Commissione è eletto dai 3 componenti di Struttura</p>	
<p>Complessa. In caso di parità di voti è eletto il componente più</p>	
<p>anziano. Partecipa al voto anche il Direttore Sanitario.</p>	
<p>La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal</p>	
<p>Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre</p>	
<p>dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di</p>	
<p>Presidente e uno con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle</p>	
<p>ore 12 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la</p>	
<p>presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'</p>	
<p>ASP di Messina- Via La Farina 263/N-. Qualora detto giorno sia</p>	
<p>festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12 del primo giorno utile non</p>	
<p>festivo. Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale</p>	
<p>provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione,</p>	
<p>che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.</p>	
<p>La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della</p>	
<p>valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio</p>	
<p>dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità</p>	

professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La Commissione, con il supporto del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia da punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. E', altresì, possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di predisporre una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio,

	ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:
	-curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);
	-colloquio:50/100(punteggio massimo:cinquanta su 100 punti complessivi).
	In riferimento al curriculum, la Commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti a)b)c)d)e)f)g)h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio,il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.
	La valutazione del curriculum precede il colloquio.
	I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica.
	Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Compilate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all' elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti,trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura.
	Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura o avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15,comma 7 bis, let. b) del D.l. 502/1992, modificato dal D.L. 158/2012, legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico ,

previa dichiarazione motivata, a uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i Dirigenti Medici con incarico di direzione di struttura complessa del S.S.N.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell' ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamentari.

La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

<p>Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la presente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento dell'incarico, nominando uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, qualora il Dirigente cui era stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso.</p> <p>Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.</p> <p>Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it- Sez. Concorsi-.</p> <p>Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendente-U.O. Dotazione Organica e Assunzione del Personale di questa ASP, sito in Messina, Via La Farina n.263, o telefonando ai nn.090/3652751-2850-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, o consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it- Sez. Concorsi-</p> <p style="text-align: center;">Il commissario straordinario: Alagna</p> <p>N. 19 L.c. 16/C0010 (a pagamento)</p>	
--	--

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA*Conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di direttore medico**di struttura complessa - Direzione U.O.C. Servizio prevenzione e protezione*

In esecuzione alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 3558/CS del 11/10/2021, esecutiva ai sensi di legge;

è indetto

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Direttore Medico di Struttura Complessa: DIREZIONE U.O.C. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE su posto momentaneamente disponibile a seguito dell'assenza per aspettativa senza assegni del titolare, per incarico di Direttore Sanitario presso questa Azienda.

Ruolo: SANITARIO.

Profilo professionale: MEDICI

Posizione Funzionale: Direttore Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa.

Area Funzionale: Area di Sanità Pubblica.

Disciplina: Servizio Prevenzione e Protezione.

Visto il decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss. mm. ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

Visto l'art. 22 comma 5 del CCNL 19/12/2019 dell'Area Sanità;

Visto il D.M. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss. mm.ii.;

Visto il Decreto Assessoriale n. 2274 del 24/12/2014 di approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C., in

attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D. l.vo n. 502 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 1212/DG del 21/5/2015 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 2274/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.,

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento del suddetto incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art 22, comma 5, del CCNL dell'Area Sanità;

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., e dal DPR 10/12/1997 n. 484, così come modificato dal D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012.

L'incarico avrà la durata per tutto il periodo dell'aspettativa senza assegni concessa al titolare e comunque fino al rientro in servizio dello stesso.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato

attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

d) possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

a) Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) Attestato di formazione manageriale.

<p>L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.</p>	
<p>d) Curriculum vitae ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 484/97 in cui ci sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. 484/97.</p>	
<p>I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.</p>	
<p>Il <u>curriculum vitae</u> deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:</p>	
<p>a) La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;</p>	
<p>b) La posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;</p>	
<p>c) La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività trattata</p>	

nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

L'attività professionale deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e firmate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente Dipartimento o U.O. di appartenenza (art. 6 comma 2 DPR 484/97);

d) I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) L'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) La produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) La continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, Via La farina n. 263, 98123 Messina, a pena esclusione dal concorso, entro 30 gg. pubblicazione GURS. La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

concorsi@pec.asp.messina.it La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o i documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 i seguenti dati:

	1) Il nome e cognome;	
	2) La data, il luogo di nascita e la residenza;	
	3) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979 n. 791;	
	4) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;	
	5) Le eventuali condanne penali riportate;	
	6) I titoli di studio posseduti;	
	7) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);	
	8) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;	
	9) Essere in possesso dei titoli di preferenza, a parità di titoli e merito, di cui all'art 5 del DPR 09/05/1994 n. 487.	
	A seguito dell'entrata in vigore dall'1/1/2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'Avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico a tempo	

	determinato previsti ai punti a) e b), a pena esclusione;
	- Curriculum professionale in formato europeo datato e firmato dal concorrente, pena l'esclusione, debitamente documentato, reso con modalità previste dal DPR 445/2000 e dall'art. 15 della L. 183/2011;
	- Elenco in triplice copia, in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;
	- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente Pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente pubblico, privato, privato/accreditato e/o convenzionato col SSN), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co., convenzione, contratto libero professionale, ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time/tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
	- Eventuali pubblicazioni; Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla

domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopia del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Nella domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare indirizzo PEC personale ove, ad ogni effetto, verrà fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto) e da due Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre membri componenti di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco

nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli del SSN.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Nel rispetto delle indicazioni previste, in materia di Composizione delle Commissioni di Valutazione, dall'art. 15 del D. L. n. 502/92, modificato dall'art. 4, co. 1 lett. d) del D.L. 158/2012 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, l'azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Il Presidente della Commissione è eletto dai 3 componenti di Struttura Complessa. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il Direttore Sanitario.

La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 12 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Messina- Via La Farina 263/N-. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12.00 del primo giorno utile non festivo.

Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. La Commissione, con il supporto del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia da un punto di vista clinico sia da un punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché

l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- Curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);
- Colloquio: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi).

In riferimento al curriculum, la Commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50; in riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato a mezzo PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale che i candidati avranno cura di indicare nell'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico di cui trattasi.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, fermo restando la condizione di non far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande. Completate le operazioni di valutazione di tutti i

candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, formula la graduatoria sulla base dei migliori punteggi ottenuti e trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura.

Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura o avvalersi della procedura prevista dall'art 15, comma 7 bis, lett b) del D. L.vo 502/1992 modificato dal D.L 158/2021 convertito in legge n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, a uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico a tempo determinato.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

Il Direttore si riserva la possibilità di utilizzare la presente procedura nel corso dei due anni successivi al conferimento dell'incarico, nominando uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, qualora il Dirigente cui era stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere dall'incarico stesso.

Il Direttore Generale si riserva, altresì. Di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso siano, pervenute un numero di candidature inferiore a quattro.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it- Sez. Concorsi-.

All'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i Dirigenti Medici con incarico di direzione di struttura complessa del S.S. N.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, o per eventuale indisponibilità dei posti in questione senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Personale Dipendente - U.O. Dotazione Organica e Assunzione del Personale di questa ASP, sito in Messina, via La Farina, 263/N tel. 090.3652752 -090/3652607 -Sito internet aziendale: www.asp.messina.it.

Il commissario straordinario: Alagna

N. 20

L.c. 16/C0014 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

Concorso, per titoli ed esami, a n. 21 posti di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione ed urgenza

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 2429 del 05/11/2021 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a copertura di:

- 21 posti di DIRIGENTE MEDICO di MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE ED URGENZA.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia. È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come posti di Dirigente Medico stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 legge 97/2013.

b) Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.
L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2 del D.Lgs. n.81/2008, modificato dall'art 4, comma 2, del decreto legge 3 giugno 2008 n.97 convertito con modificazioni dalla L.2 agosto 2008, n.129.

- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- d) Non essere stati destituiti/licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2° dello stesso D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/92, così come

modificato dall'art. 8 del D. Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98;

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art 1 della legge 30 dicembre 2018, n° 145 e ss. mm. ed ii. sono ammessi anche i candidati iscritti all'ultimo, al penultimo anno ed al terzultimo anno della scuola di specializzazione, con la precisazione che verranno collocati in graduatoria separata e che potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione.

C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, secondo fac-simile, debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - Concorsi e Avvisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate:

- ✓ a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.rg.it.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura della selezione a cui si intende partecipare. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore

23.59.59 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. La mancata allegazione del documento d'identità costituisce motivo di esclusione. Si fa presente che la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, andrà prodotta secondo i modelli allegati. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso in cui gli allegati siano mancanti, danneggiati o non apribili.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti

nati entro il 1985);

- g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione, secondo il profilo per il quale si concorre;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- j) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- l) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
- n) **l'indirizzo PEC personale** presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- dell'invio della domanda tramite modalità diversa da quella prevista dal presente bando
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno allegate in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt.

46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii. e corredato di valido documento di identità. Il candidato, deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii., relativa, ad esempio: al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di

borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla G.U.R.S.,

potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, o l'invio con modalità diverse da quelle previste nel presente bando comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nell'apposito link "Bandi di concorso", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro

trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/97, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità, e sarà così composta:

Presidente: dirigente del secondo livello dirigenziale appartenente al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso l'Azienda:

Componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione, ed uno designato dalla regione.

Segretario: 1 Collaboratore Amministrativo di cat. D/Ds dell'Azienda.

La nomina del Presidente e di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione, il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., alle ore 10.30, procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2 dell'art.6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione

esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.

La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda almeno dieci giorni prima.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza prevista. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sulla GURS. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di

lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

NORME FINALI

L'ASP di Ragusa si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle

domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sulla GURS, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale e, in forma integrale sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.asp.rg.it nella sezione "Bandi e Concorsi" dopo la pubblicazione sulla GURI. Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'ASP di Ragusa, Via G. Di Vittorio n° 51. Responsabile del procedimento dott.ssa Graziella Menta al telefono ufficio 0932 600701 oppure visitare la sezione "Bandi di Concorso" del sito web aziendale www.asp.rg.it

Il direttore generale: Aliquò

L.c. 16/C0017 (a pagamento)

N. 21

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI SIRACUSA**

*Procedura di stabilizzazione
del personale del comparto sanità
e della dirigenza dell'area sanità,
per la copertura di vari posti
inerenti diversi profili professionali*

In esecuzione della delibera n. 1488 del 20 ottobre 2021, è indetto avviso pubblico per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione del personale del comparto sanità e della dirigenza dell'area sanità, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, commi 1, 10, 11 e 11 bis del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i., per i sottoelencati profili professionali:

- n. 1 posto di dirigente chimico;
- n. 1 posto di dirigente veterinario disciplina sanità animale;
- n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario: ortottista.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.asp.sr.it.

Il termine per la presentazione della domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

Il direttore generale: Ficarra

N. 22

L.c. 16/C0005 (a pagamento)

del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale.

Il direttore generale: Ficarra

N. 23

L.c. 16/C0011 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

*Graduatoria relativa al concorso per titoli ed esami,
per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico di nefrologia*

Il commissario straordinario rende noto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. n. 483/97, che con delibera n. 1059 del 21 ottobre 2021 questa Azienda ha approvato le graduatorie di merito (degli specializzati e degli specializzandi) del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico di nefrologia.

Si riportano di seguito i nominativi dei vincitori:

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. Fici Michele | pt. 81,77; |
| 2. Spatola Leonardo | pt. 79,33; |
| 3. Lattuca Luigi | pt. 77,24; |
| 4. Bologna Silvia | pt. 76,63; |
| 5. Canale Carmelinda | pt. 74,48; |
| 6. Visconti Luca | pt. 73,66. |

Zappalà

N. 24

L.c. 16/C0015 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI SIRACUSA**

*Mobilità regionale e in subordine interregionale,
per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto
di collaboratore professionale sanitario:
tecnico della neurofisiopatologia*

Si rende noto che con deliberazione n. 1551 del 5 novembre 2021 è indetto avviso di mobilità regionale e in subordine interregionale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario: tecnico della neurofisiopatologia - ctg. D.

Il testo integrale del bando di mobilità con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione sarà pubblicato all'albo dell'Azienda e nel sito internet aziendale www.asp.sr.it.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

*Graduatoria relativa al concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico
di chirurgia generale*

Il commissario straordinario rende noto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. n. 483/97, che con delibera n. 1085 del 26 ottobre 2021 questa Azienda ha approvato le graduatorie di merito (degli specializzati e degli specializzandi) del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di chirurgia generale.

Si riporta di seguito il nominativo del vincitore:

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. Falco Nicolò | pt. 80,720. |
|-----------------|-------------|

Zappalà

N. 25

L.c. 16/C0016 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio - titoli e prova pratica, per la copertura di vari posti vacanti e disponibili nella dotazione organica aziendale, varie categorie e profili professionali

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 1111 del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è indetto avviso di mobilità, regionale ed interregionale, con priorità per la mobilità regionale, per titoli e colloquio – titoli e prova pratica, fra le Aziende e gli Enti del Comparto e Area Sanità, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato dei seguenti posti, vacanti e disponibili nella dotazione organica aziendale:

- n. 6 posti di Assistente Sanitario, ctg. D;
- n. 100 posti di C.P.S. Infermiere, ctg. D;
- n. 10 posti di Ausiliario Specializzato, ctg. A.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N., nel rispetto dell'area e del profilo di appartenenza, che abbiano superato il periodo di prova. Ai sensi del comma 2-bis del succitato art. 30 del D. Lgs. 165/2001 l'Azienda provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti che prestano servizio presso questa ASP in posizione di comando o in assegnazione temporanea, nei medesimi profili professionali a selezione, che facciano domanda di trasferimento entro i termini di scadenza indicati nel presente avviso. I rimanenti posti saranno coperti con procedura selettiva secondo le modalità di seguito riportate.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

- 1 *Status* di dipendente a tempo indeterminato in uno dei profili/qualifiche professionali messi a selezione;
- 2 Avvenuto superamento del periodo di prova;

- 3 Piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza, senza alcuna limitazione o prescrizione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, sia pure parziale;
- 4 Non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5 Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12/11/2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla. Di conseguenza l'Azienda procederà all'esclusione del candidato per difetto dei requisiti così documentati. Pertanto il possesso dei requisiti di partecipazione, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, dovrà essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. **L'idoneità alle mansioni specifiche dovrà essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico, in originale o copia conforme.**

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dall'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono

applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il **30esimo** giorno successivo alla pubblicazione di un estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale concorsi, utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Registrazione nel sito aziendale

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere a “AREA PERSONALE” e procedere alla registrazione cliccando su “REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE”, procedendo all’inserimento dei propri dati identificativi:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC),
- Dati Anagrafici,
- Residenza e Recapiti,
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scansionata del documento), (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l’iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l’attivazione dell’utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria “Area Riservata” all’indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio “Codice Fiscale” e la “password” indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**.

Nella pagina personale ciascun candidato, con “Partecipa ad una selezione o concorso” potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali e specifici - Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Titoli di carriera,
- Titoli accademici e di studio,
- Pubblicazioni e titoli scientifici,

Le pubblicazioni, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Le stesse, pertanto, dovranno essere allegate nella loro interezza unitamente alla dichiarazione di cui sopra nello specifico campo relativo alle pubblicazioni.

- Curriculum formativo e professionale

Lo stesso dovrà essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato ed allegato nella specifica sezione "Allegati alla domanda".

- Titoli di precedenza e preferenza

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici.

Allegati alla domanda (documento di riconoscimento e Curriculum formativo e professionale): occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ↑.

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una mail all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC). Ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 82/05, con l'invio della domanda a completamento della procedura di iscrizione all'avviso di selezione, è da intendersi firmata personalmente dal candidato la domanda stessa. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente. I candidati partecipanti alla presente procedura selettiva sono comunque obbligati a comunicare, a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale. L'amministrazione non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per l'omessa comunicazione della variazione del proprio recapito.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, compilando i relativi campi:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- e) l'iscrizione al relativo ordine professionale ove esistente;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Azienda o Ente del SSN, in uno dei profili messi a selezione, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
- h) eventuale assegnazione in posizione di comando o assegnazione temporanea presso l'ASP di Trapani, in uno dei profili a selezione, con indicazione della data di decorrenza;
- i) ente di appartenenza, struttura di assegnazione ed eventuale incarico assegnato;
- j) avvenuto superamento del periodo di prova;
- k) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza), il recapito telefonico ed indirizzo di PEC o e-mail;
- l) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza e di non avere in corso procedimenti tendenti ad ottenere dichiarazione di inidoneità, sia pure parziale;
- m) eventuale dichiarazione di volersi avvalere, per la prova colloquio o per la prova pratica, di ausilio necessario in relazione al proprio handicap (specificare quale ausilio);

- n) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- o) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- p) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze ai sensi degli artt. 5 del DPR 487/94;
- q) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I **titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale** e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

Non saranno, altresì, presi in considerazione e, quindi, valutate le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni, etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio della domanda di partecipazione, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda *on line* è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

Per informazioni relative al bando contattare l'Ufficio competente al seguente indirizzo PEC: risorse.umane@pec.asptrapani.it

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018 sulla protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei

propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, nei rapporti con le PP.AA., le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda di partecipazione deve, comunque, essere allegata (tramite upload negli appositi campi) la seguente documentazione:

- a) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina, anche a mezzo di autocertificazione;
- b) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- c) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione;
- d) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Possono inoltre essere allegate con la medesima modalità la documentazione comprovante il possesso dei titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (copie degli attestati di titoli di studio, corsi di formazione-aggiornamento, o dichiarazione sostitutiva di

certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa agli stessi se rilasciati da PP.AA. o enti pubblici).

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Commissioni Esaminatrici, nominate con apposito provvedimento dal Commissario Straordinario, procederanno alla formulazione delle graduatorie, per ogni profilo/qualifica professionale, sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio relativamente ai profili di CP.S. Infermiere e di Assistente Sanitario e sulla base della valutazione titoli e prova pratica attitudinale per la qualifica di Ausiliario Specializzato. La commissione dispone dei seguenti punti:

- Selezione per titoli e colloquio per C.P.S. Infermiere e Assistente Sanitario: 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio.
- Selezione per titoli e prova pratica attitudinale per Ausiliario Specializzato: 30 punti di cui 10 per i titoli e 20 per la prova pratica attitudinale.

I criteri per la valutazione dei titoli sono stabiliti dall'art. 6 del regolamento aziendale concernente le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1532/2010.

Il colloquio e la prova pratica attitudinale sono finalizzati alla valutazione della specifica professionalità in possesso dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate.

La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30. La prova pratica attitudinale si intende

superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 14/20.

La mancata presentazione alle suddette prove sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza. Del luogo, della data e dell'ora del colloquio o della prova pratica, sarà data conoscenza ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio degli stessi, con avviso spedito mediante raccomandata A/R o tramite PEC o e-mail.

La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con apposita deliberazione, previo riconoscimento della sua regolarità. La valutazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli e della votazione conseguita nella prova colloquio o prova pratica attitudinale. A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori (valutazione dei titoli e colloquio) la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi sul sito istituzionale di questa Azienda Sanitaria. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I posti disponibili per la mobilità, **fermo restando che sarà data priorità alla mobilità regionale**, sono assegnati secondo l'ordine delle graduatorie; sulla base delle predette graduatorie l'UOC Risorse Umane dispone la mobilità.

L'assunzione in servizio avviene con provvedimento motivato del Commissario Straordinario, previa approvazione dei lavori e dei verbali redatti dalla Commissione che ha proceduto alla valutazione.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita i candidati aventi diritto alla mobilità, assegnando un termine non inferiore a gg. 30, a produrre il *nulla osta* al trasferimento, rilasciato da parte dell'Azienda di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico competente di questa Azienda. In ogni caso eventuali prescrizioni da parte del medico competente potranno essere valutate ai fini di che trattasi.

Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno. A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o di non

procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui/prove pratiche attitudinali, non emergano candidati in possesso della professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili e delle qualifiche professionali ricercate. È inoltre facoltà insindacabile dell'ASP di Trapani non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Azienda.

NORME FINALI

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti o autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del S.S.N.. I dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione delle relative graduatorie, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'Ufficio responsabile della procedura e dai membri della Commissione esaminatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali.

Il presente bando sarà pubblicato, in forma integrale, all'albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sul sito Internet dell'Azienda (www.asptrapani.it) e sulla GURS; un estratto del presente avviso sarà pubblicato sulla GURI. Per qualsiasi informazione relativa alla suddetta procedura selettiva gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini 1 Trapani – tel. 0923/805243 (nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 09.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione “Bandi e Avvisi” del sito Web aziendale: www.asptrapani.it.

Il commissario straordinario: Zappalà

N. 26

L.c. 16/C0018 (a pagamento)