

## **Avviso pubblico per l'attivazione di Tirocini di Inclusione Sociale - "Piano Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota servizi del Fondo Povertà - annualità 2019".**

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'Avviso**

Il Comune di Messina, nell'ambito dell'azione n. 2 "Interventi e servizi di inclusione per i beneficiari RdC del Piano di Attuazione Locale" QSF 2019 del Distretto Socio sanitario D26 approvato con nota prot. n. 4838 del 08 febbraio 2021 del Servizio 7 "Fragilità e povertà" Dipartimento della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Sicilia finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, prevede l'attivazione di n. 75 *Tirocini di Inclusione sociale* per le persone titolari del Reddito di Cittadinanza.

Il *Tirocinio di Inclusione Sociale* (di seguito Tirocinio) è un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa, all'autonomia e alla riabilitazione.

Il tirocinio è uno strumento delle politiche attive del lavoro, riconosciuto quale intervento a contrasto della povertà dal D.Lgs n. 147/2017 recante "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" (REI).

I tirocini verranno effettuati presso aziende private profit e no profit e del Terzo settore, studi professionali e/o altri operatori economici (di seguito denominati soggetti ospitanti), selezionati tramite apposito avviso pubblico.

### **Art.2**

#### **Finalità avviso**

La finalità dell'intervento è quella di favorire l'inclusione sociale delle persone in condizioni di vulnerabilità favorendone la collaborazione o ricollocazione nell'ambito lavorativo, attraverso l'attivazione di tirocini.

### **Art.3**

#### **Destinatari dell'Avviso**

I Destinatari dell'avviso sono individuati tra i beneficiari dei nuclei familiari del R.D.C residenti nel Comune di Messina e che risultino disoccupati inseriti negli elenchi del Centro per l'impiego.

### **Art.4**

#### **Requisiti per l'accesso**

Possono presentare domanda di ammissione i cittadini del Comune di Messina ammessi al beneficio R.D.C che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano beneficiari R.D.C;
- abbiano sottoscritto apposito Patto di Servizio presso il Centro per l'impiego territorialmente competente o siano in attesa di essere convocati dal CPI per la sottoscrizione del patto e/o abbiano sottoscritto il progetto

personalizzato di presa in carico da parte del Servizio Sociale o in attesa di sottoscriverlo;

- non siano inseriti in altri progetti lavorativi e/o formativi e/o borse lavoro all'avvio del tirocinio e per tutta la durata dello stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono, pena l'esclusione, essere mantenuti per l'intera durata del tirocinio.

**L'istanza di partecipazione è riservata a un solo componente del nucleo familiare pena l'esclusione di tutti.**

## **Art. 5**

### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di adesione all'Avviso pubblico per la partecipazione ai Tirocini, nella forma dell'autodichiarazione, dovrà essere compilata utilizzando il modello on-line disponibile sul sito del Comune di Messina [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it)

La domanda dovrà essere stampata, firmata e consegnata per la protocollazione, allegando:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e codice fiscale;
- modello I.S.E.E. in corso di validità;
- dichiarazione di sottoscrizione del patto di servizio presso il Centro per l'Impiego e/o dichiarazione di presa in carico da parte del Servizio Sociale;
- eventuale certificazione che attesta competenze professionali e/o informatiche.
- certificazione di invalidità dei componenti il nucleo, se posseduta.

La domanda, unitamente alla documentazione, valida ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui all'art.6, a pena di esclusione, dovrà essere presentata all'URP della sede municipale di Palazzo Zanca o al Front office del Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese di Palazzo Satellite entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Gli interessati potranno rivolgersi gratuitamente, altresì, all'URP della sede municipale di Palazzo Zanca e/o al front office del Dipartimento Politiche Sociali che potranno fornire ogni utile assistenza, collaborazione e facilitazione per la compilazione della domanda on line.

Le dichiarazioni rese dagli interessati, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, saranno oggetto di verifiche e controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. Ai sensi dell'art.75 del richiamato decreto, e fermi restando quanto previsto dall'art.76 dello stesso, l'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato, in qualsiasi momento, comporterà la decadenza, previa adozione di motivato provvedimento, dai benefici previsti dal presente avviso pubblico e dagli eventuali effetti conseguenti. In caso di dichiarazioni mendaci i beneficiari, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite.

## **Art.6**

### **Procedura di ammissione**

La graduatoria, redatta tra tutti coloro che presenteranno istanza ed in possesso dei requisiti di cui all'art.4 seguirà i criteri delle seguenti griglie di valutazione:

	Valore	Punti
--	--------	-------

<b>I.S.E.E</b>	Reddito di € 0	Punti 7
	Reddito da € 0,01 a € 1.000,00	Punti 6
	Reddito da € 1.000,01 a € 2.000,00	Punti 5
	Reddito da € 2.000,01 a € 3.000,00	Punti 4
	Reddito da € 3.000,01 a € 4.000,00	Punti 3
	Reddito da € 4.000,01 a € 5.000,00	Punti 2
	Reddito oltre € 5.000,01	Punti 1

<b>Nucleo familiare</b>	Valore	Punti
	N° 1 figli a carico	Punti 1
	N° 2 figli a carico	Punti 2
	N° 3 figli a carico	Punti 3
	N° 4 o più figli a carico	Punti 4
	Presenza in famiglia di almeno 1 soggetto con invalidità (escluso il richiedente)	Punti 3

<b>Disoccupazione</b>	Valore	Punti
	Da 6 mesi a 1 anno	Punti 1
	Oltre 1 anno	Punti 2
	Oltre 2 anni	Punti 3
	Oltre 3 anni	Punti 4
	Oltre 4 anni	Punti 5

<b>Condizione abitativa</b>	Valore	Punti
	Nucleo familiare con casa di proprietà	Punti 0
	Nucleo familiare con casa in locazione	Punti 1
	Nucleo familiare con sfratto esecutivo o azioni per la risoluzione del contratto di mutuo	Punti 3
Nucleo familiare con casa di edilizia pubblica/popolare	Punti 4	

<b>Età</b>	Valore	Punti
	Dai 18 ai 30 anni	Punti 2
	Dai 31 ai 50 anni	Punti 1
	Oltre i 50 anni	Punti 0

La commissione nella valutazione delle istanze attribuirà un punteggio aggiuntivo di 2 punti in caso di richiedente con Diploma, Laurea o certificazione che attesta competenze professionali e/o informatiche.

Il totale della graduatoria produrrà un punteggio massimo di punti 27. Nel caso di parità di punteggio complessivo, verrà data precedenza al richiedente di età inferiore.

La commissione sarà composta da funzionari del Comune di Messina di cui uno investe di segretario verbalizzante.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno permanere per l'intera durata del tirocinio di inclusione sociale acui il soggetto selezionato sarà avviato dall'Ufficio Servizi Politiche Sociali, successivamente alla sottoscrizione del "Progetto personalizzato"; la perdita anche di uno solo di essi comporta, dalla data in cui tale condizione dovesse verificarsi, la decadenza dai benefici e la restituzione, in tutto o in parte, di eventuali somme indebitamente percepite.

Il Servizio Sociale professionale, in collaborazione con il Centro per l'impiego, effettuerà un colloquio individuale per ciascun soggetto incluso nella graduatoria. Tale colloquio è finalizzato alla valutazione del livello di occupabilità ed alla successiva programmazione ed attuazione del percorso individualizzato.

Il medesimo è utile per la verifica delle opportunità di inserimento più adeguate, in vista del profilo occupazionale stipulato in sede di colloquio, dalle caratteristiche soggettive e dalla disponibilità delle aziende che hanno partecipato all'apposita manifestazione di interesse.

I candidati, collocati in graduatoria, saranno ammessi a partecipare ai Tirocini e chiamati per il suddetto colloquio. In caso di rinunce o revoca del beneficio si procederà con lo scorrimento attingendo dall'elenco degli idonei.

### **Art. 7**

#### **Durata e modalità attuativa di intervento**

I Tirocini di Inclusione Sociale saranno attivati così come disciplinati dalle Linee Guida dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, giusta direttiva della Regione Siciliana - Assessorato Regionale della famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro - prot. n. 43633 del 30 Novembre 2018.

Il Servizio Sociale, in stretto contatto con il Centro per l'Impiego e l'Ente Ospitante, provvederà alla pianificazione delle attività rivolte a ciascun tirocinante.

La durata dei progetti dei tirocini di inclusione sociale è di 12 mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata dei suddetti tirocini di inclusione sociale, dunque anche il beneficio economico ad essi corrisposto, compatibilmente con i tempi di chiusura delle attività del progetto "Piano Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota servizi del Fondo Povertà- annualità 2019" e comunque previa eventuale disponibilità finanziaria da destinare al progetto.

Sulla base di eventuali risorse che dovessero rendersi disponibili e/o a seguito di economie che dovessero realizzarsi per la fuoriuscita dalla platea degli aventi diritto dei soggetti che abbiano nel frattempo trovato un'occupazione o abbiano raggiunto i limiti di età o per altre cause di decadenza dal progetto di cui al presente avviso pubblico, l'Amministrazione potrà disporre, per i tirocinanti già avviati alla misura dei tirocini di inclusione sociale ed assegnatari del contributo economico mensile ad esso associato, una ulteriore proroga, per la durata massima complessiva di ventiquattro mesi e comunque fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria.

Il tirocinante sarà impegnato per 20 ore settimanali, per non più di 8 ore giornaliere.

Per ogni tirocinio sarà erogata un'indennità mensile pari a € 600,00 (seicentoeuro), proporzionata alle ore effettivamente svolte.

L'indennità di tirocinio sarà corrisposta al tirocinante dopo l'esibizione dei registri di presenza attestanti la quantificazione della prestazione resa che dovrà essere prodotta con cadenza mensile. A seguito di verifica della documentazione prodotta, saranno predisposti gli atti amministrativi per la liquidazione dell'indennità.

Il valore economico del Tirocinio di Inclusione sociale è destinato a coprire i costi dell'indennità riconosciuta al tirocinante per l'attività formativa presso il soggetto ospitante e verrà corrisposta mensilmente ai tirocinanti, da parte del Comune di Messina, a fronte di una partecipazione mensile pari al 70% del monte ore totale

previsto dal Progetto Formativo Individuale. Nel caso di frequenza inferiore, comunque superiore al 50% delle ore previste nel mese, la misura dell'indennità mensile verrà opportunamente riproporzionata.

La malattia sarà conteggiata nel computo delle ore mensili di presenza necessaria per l'indennizzo del contributo, nel caso di malattia pari o superiore a 30 giorni il tirocinante ha diritto ad una sospensione. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

L'infortunio e l'astensione obbligatoria per maternità (D. Lgs 151/01) non saranno conteggiati nel computo delle ore mensili di presenza necessaria per l'indennizzo del contributo. L'astensione dal servizio per maternità non comporta la sostituzione della tirocinante mediante scorrimento della graduatoria, la tirocinante potrà rientrare e il periodo di tirocinio si concluderà comunque alla sua scadenza programmata.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo o le dimissioni comporteranno l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.

Le azioni previste nel progetto personalizzato riguardano anche le seguenti azioni:

- garanzia dell'osservanza degli obblighi assicurativi per il tirocinante contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile presso terzi con idonea compagnia assicuratrice a cura del soggetto promotore;
- attività di accompagnamento e supporto in azienda, espletato dall'assistente sociale del Comune edal Tutor del soggetto ospitante;
- attività di tutoraggio in azienda per i destinatari;

## **Art. 8**

### **Obblighi dei soggetti ospitanti, del promotore e del Tirocinante**

#### **Il soggetto ospitante dovrà:**

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore che ha preso in carico la persona;
- collaborare con il soggetto promotore per il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate, coerenti con il progetto e sufficienti a monitorarne le attività;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n.150/1996, convertito con modificazioni dalla legge n.608/1996 e ss.mm., dal D.Lgs. n. 150/2015 modificato dalla legge 128/2019, dal decreto ministeriale del 30/10/2007, di competenza del soggetto ospitante;
- salvo diversamente stabilito dalle parti della convenzione, assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi degli art. 36 e 37 del D. Lgs 81/08;
- garantire la sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/08 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, etc., idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- collaborare alla progressiva redazione della scheda individuale;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore le eventuali necessità di variazione del progetto di tirocinio (es. cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale.);
- concordare con il referente che ha incarico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- valutare, in collaborazione con il referente dell'ente che ha preso in carico il soggetto, l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'attestazione finale;
- favorire l'integrazione del soggetto nell'ambito dell'attività svolta;

- favorire l'acquisizione di abilità, competenze e strumenti per lo svolgimento adeguato del tirocinio;
- rilevare giornalmente la presenza del tirocinante.

**Il soggetto promotore dovrà:**

- redigere il progetto di tirocinio e le sue eventuali variazioni, in collaborazione con il soggetto ospitante e lo consegna al tirocinante, prima dell'inizio del tirocinio;
- favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio, nonché presiede e valuta il medesimo, fornendo anche supporto al soggetto ospitante ad ai tirocinanti per la gestione delle procedure amministrative;
- assiste e supporta il tirocinante avvalendosi del personale che ha preso in carico la persona e nominando un proprio tutor a supporto;
- promuove il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio gestita congiuntamente con il tutor e collabora con il tutor dell'ente ospitante alla redazione della scheda individuale e dell'attestazione finale;
- segnala al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto e delle modalità attuative del tirocinio, nonché segnala ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
- rilascia al tirocinante l'attestazione finale;
- corrispondere al pagamento dell'ammontare previsto per le effettive ore di presenza, previa opportuna verifica del foglio presenze;
- effettuare periodici controlli presso gli enti ospitanti.

**Il soggetto beneficiario del "Tirocinio" dovrà:**

- obbligatoriamente attenersi a quanto previsto nel progetto di tirocinio svolgendo le attività concordate con il referente dell'ente che lo ha preso in carico e con i tutor;
- svolgere le attività previste dal progetto tirocinio seguendo le indicazioni del referente e del tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- rispettare l'orario di frequenza;
- essere presente ai colloqui iniziali ed esser collaborativo se vi sia la necessità di ulteriori colloqui con il Servizio Sociale professionale del Comune;
- avvertire tempestivamente il Tutor delle eventuali assenze e produrre i certificati medici in caso di malattia; - in caso di malattia superiore ai 45 gg. consecutivi o di assenze ingiustificate e reiterate superiori al 50% nel corso di un mese verrà sospesa la misura del tirocinio.

### **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove sene ravvedesse la necessità.

La presentazione dell'istanza comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

### **Art. 10 Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si informa che:

il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di unagraduatoria per l'eventuale successivo avvio dei tirocini;

il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Messina;

i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati coinvolti a vario titolo con la procedura in essere;

il trattamento dei dati è obbligatorio per la stesura della graduatoria, il diniego al trattamento comporterà il mancato inserimento nella graduatoria e la conseguenziale esclusione.

Titolare del trattamento dei dati e Responsabile in via generale del trattamento è il Dr. Salvatore De Francesco.

### **Art. 10 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, ivi compresa quella citata nei riferimenti programmatici e normativi del presente avviso.

Francesco

Il Dirigente Dott. S. De

Il RUP Arch. P. Tripodo