



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

DECRETO

Oggetto: Bando di ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria per l'a.a. 2022/2023

IL RETTORE

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264 (G.U. n. 183 del 06/08/1999), *“Norme in materia di accessi ai corsi universitari”*;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”*;

VISTO il D.M. 16 marzo 2007, *“Determinazione delle classi di laurea magistrale”*;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia, emanato con D.R. 14 settembre 2020, n. 616;

VISTO l'art. 22, c. 8, del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 20 dicembre 2019, n. 1254;

VISTO l'art. 4, del Regolamento studenti, emanato con Decreto Rettorale 20 aprile 2020, n. 253;

VISTA la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Scienze Cliniche e Sperimentali, seduta del 23 febbraio 2022, con la quale è stato determinato per l'anno accademico 2022/2023, per le nuove immatricolazioni, il potenziale formativo relativo al Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia;

VISTA la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Specialità Medico-Chirurgiche, Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica, seduta del 17 gennaio 2022, con cui è stata determinato per l'anno accademico 2022/2023, per le nuove immatricolazioni, il potenziale formativo relativo al Corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria;

VISTA la delibera del Senato Accademico n. 103/2022, seduta del 27 aprile 2022, relativa all'approvazione del potenziale formativo per l'a.a. 2022/2023;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, (GU Serie generale n. 100 del 20/04/2022)

VISTO il *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”*, emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica;

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (GU Serie Generale n.126 del 31/05/2022) contenente l'aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che

sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il D.M. 24 giugno 2022, n.583, *"Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2022/2023"*;

VISTO il Regolamento relativo alla contribuzione studentesca a.a. 2022/2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 maggio 2022;

CONSIDERATO che il D.M. 583/2022 stabilisce il 4 luglio 2022 come data di inizio delle iscrizioni alla prova di ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria attivati presso questo Ateneo per l'a.a. 2022/2023 e rimanda ad un successivo decreto la ripartizione tra le università dei posti disponibili;

RITENUTO di pubblicare il Bando di ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria per l'a.a. 2022/2023 in tempo utile per l'apertura delle iscrizioni nei termini fissati dal D.M. 583/2022;

DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate, l'adozione e la pubblicazione all'albo dell'Ateneo del bando di ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria per l'a.a. 2022/2023, bando allegato al presente decreto e che ne costituisce parte integrante.

Brescia, data del protocollo

per IL RETTORE
(Prof. Maurizio Tira)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Bando di ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in

MEDICINA E CHIRURGIA Classe LM-41 Medicina e Chirurgia e

ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA Classe LM-46 Odontoiatria e Protesi dentaria

ANNO ACCADEMICO 2022/2023

(rif. D.M. 24 giugno 2022, n. 583)

Art. 1 – POSTI DISPONIBILI E GRADUATORIA NAZIONALE

Il concorso per l'ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria prevede per l'anno accademico 2022/23 la predisposizione di una graduatoria unica a livello nazionale, redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito dei candidati a seguito del superamento di una specifica prova di ammissione.

La prova di ammissione si svolgerà il giorno 6 settembre 2022, alle ore 13.00, data unica per tutto il territorio nazionale. Le modalità di iscrizione alla prova, di svolgimento e correzione della stessa sono descritte agli artt. 5 e segg. del presente bando.

I posti per i candidati comunitari ed equiparati, residenti in Italia, e per i candidati extra-UE residenti all'estero disponibili per ciascun corso di studio, verranno resi noti con successivo provvedimento a seguito della pubblicazione del relativo Decreto Ministeriale.

Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari (ai sensi del D. Lgs 25 luglio 1998 n. 286 e successive modifiche e integrazioni)

- i cittadini extracomunitari titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, di permesso di soggiorno per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria e per motivi religiosi;
- i cittadini extracomunitari titolari di permesso di soggiorno menzionato dagli artt. 18, 18 bis, 20 bis, 22 comma 12 quater e 42 bis del sopracitato decreto legislativo;
- i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito in Italia;



- coloro che, ovunque residenti, sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali funzionanti in Italia e all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio.

I cittadini extracomunitari residenti all'estero, con riferimento alle disposizioni per l'ammissione previste dalla normativa vigente per l'anno accademico 22/23, consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, dovranno

- presentare la richiesta di visto per studio a.a. 2022/2023 utilizzando esclusivamente il portale University <https://www.university.it/index.php/>
- iscriversi al test di ammissione con la procedura on line indicata nel presente bando, nel rispetto delle scadenze previste.

Art. 2 – TITOLO DI AMMISSIONE

Ai sensi della normativa vigente è titolo di ammissione indispensabile per l'immatricolazione il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva, come specificato nel successivo art. 3.

Art. 3 –AMMISSIONE CON RISERVA AL CONCORSO

I candidati extracomunitari residenti all'estero, con riferimento alla vigente normativa per l'anno accademico 22/23, sono ammessi alla prova e alla eventuale successiva immatricolazione CON RISERVA fino all'esibizione del visto per studio e di copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura, oppure della ricevuta di avvenuta richiesta di rilascio del permesso.

Tutti i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, a prescindere dalla cittadinanza, saranno ammessi alla prova CON RISERVA. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla verifica della validità e dell'idoneità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla normativa vigente. Tale documentazione riguardante il titolo estero, dovrà essere prodotta in originale al momento della immatricolazione.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.



Art. 4 – PROVA DI CONOSCENZA DI LINGUA ITALIANA

I cittadini extracomunitari residenti all'estero, per essere ammessi alle prove di concorso, devono obbligatoriamente superare una prova di conoscenza di lingua italiana, salvo i casi di esonero come previsto dalla normativa vigente per l'anno accademico 22/23.

La prova di conoscenza di lingua italiana si terrà a distanza nelle date e secondo le modalità riportate sul sito web dell'Università degli Studi di Brescia alla seguente pagina <https://www.unibs.it/it/node/1675>. Solo gli studenti in regola con i requisiti di conoscenza della lingua italiana potranno sostenere la prova di ammissione, alla quale dovranno preventivamente essersi iscritti.

I candidati che hanno ottenuto un certificato di competenza della lingua italiana almeno di livello B2 CEFR emesso nell'ambito del sistema di qualità CLIQ sono esonerati dalla prova di lingua italiana. Sono ugualmente esonerati dalla prova i candidati comunitari, i candidati extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, i possessori di diploma di maturità italiani o di titoli di studio di scuole straniere o internazionali che consentono condizioni di accesso agevolate e i candidati compresi nelle categorie citate dalla normativa vigente per l'anno accademico 22/23.

Art. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi e partecipare al test di ammissione lo studente deve utilizzare esclusivamente la procedura on line di seguito descritta e articolata in **2 fasi principali**, da seguire nell'ordine indicato, collegandosi da qualsiasi postazione internet.

- **I^a fase (paragrafo 5.1): iscrizione con modalità on line attraverso il portale University (www.university.it);**
- **II^a fase (paragrafo 5.2): registrazione e iscrizione on line al test sul portale dell'Università degli studi di Brescia (www.unibs.it)**

5.1 – ISCRIZIONE AL PORTALE UNIVERSITY

L'iscrizione on line al portale University è attiva **dal 4 luglio 2022 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 22 luglio 2022.**

All'atto dell'iscrizione nel portale, il candidato potrà eseguire un test psicoattitudinale, avente carattere facoltativo, nonché effettuare la simulazione proposta, secondo le seguenti sezioni:

- a. la prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del



candidato;

- b. la seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla, di nuova realizzazione o estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti, secondo la ripartizione per materia definita dal D.M. 583/2022 per il rispettivo corso di laurea.

Al termine della somministrazione dei sessanta quesiti, il candidato potrà acquisire il punteggio ottenuto e verificare le risposte date, corrette e/o errate.

Al momento dell'iscrizione on line al test il candidato attraverso l'apposita procedura informatica e a seguito di registrazione fornisce informazioni che sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di studio di riferimento e alla successiva immatricolazione.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova.

All'atto dell'iscrizione al test nel portale University il candidato deve contestualmente **indicare**, in ordine di preferenza, **le sedi** per cui intende concorrere, tenendo conto che per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato stesso, in base al punteggio ottenuto e al numero di posti disponibili, risulta immatricolabile. Tali **preferenze** sono **irrevocabili** e **non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT + 2) del 22 luglio 2022**. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Ai sensi del D.M. 24 giugno 2022, n. 583, Allegato 1, punto 8, lettera a) e Allegato 2, punto 4, in considerazione dalla normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, **ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, indica la sede di svolgimento della prova tra quelle proposte sul portale University sulla base della residenza/domicilio forniti all'atto dell'iscrizione.** Il candidato, pertanto, potrà iscriversi alla prova presso l'Università degli Studi di Brescia, come illustrato nel punto successivo, solo nel caso in cui l'Università degli Studi di Brescia risulti la sede a lui obbligatoriamente assegnata, in base alla residenza/domicilio forniti all'atto dell'iscrizione. Nel caso in cui risulti assegnato ad altra sede, a prescindere dall'ordine delle preferenze indicate, dovrà iscriversi alla prova presso tale sede.

I candidati dei paesi UE ed extraUE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.



5.2 – REGISTRAZIONE E ISCRIZIONE ON LINE AL TEST SUL PORTALE UNIBS E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

L'iscrizione al concorso presso l'Università degli Studi di Brescia è attiva **dal giorno 4 luglio 2022 e fino alle ore 16.00 (GMT+2) del giorno 22 luglio 2022** e richiede il pagamento del contributo per la partecipazione al test di **€ 100,00**.

Il pagamento non accompagnato dall'iscrizione on line attraverso il portale UniBs non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Attenzione: per completare l'iscrizione sul portale dell'Ateneo è necessario avere a disposizione il codice di iscrizione al portale University (vedi paragrafo 5.1).

Registrazione sul portale UNIBS

Presupposto per l'iscrizione al test di ammissione è la registrazione del candidato nel portale di Ateneo, utilizzando esclusivamente l'identità digitale SPID, alla pagina <https://www.unibs.it/registrazione-studente>

Qualora non si fosse attivato lo SPID, si invita a richiederlo come indicato alla pagina: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>

La registrazione deve essere effettuata **esclusivamente** da candidati non conosciuti dal sistema informatico dell'Università degli Studi di Brescia, i candidati **che hanno già avuto un accesso precedente** possono seguire la procedura di recupero credenziali in caso di smarrimento delle stesse.

Iscrizione al concorso

Si procederà poi con l'iscrizione online al concorso, accedendo alla propria pagina personale <https://www.unibs.it/it/area-riservata> e seguendo il seguente percorso: Menù > Segreteria > Test di ammissione > Iscrizione ai concorsi > Corso di laurea magistrale a ciclo unico (6 anni) > Ammissione ai CLM in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria. Si ricorda che, fra gli altri dati, **è obbligatorio l'inserimento:**

- a) della **CATEGORIA AMMINISTRATIVA** di appartenenza:
 - Comunitari ed equiparati – devono utilizzare questa tipologia gli italiani, i comunitari e gli extra UE equiparati;
 - Extra UE – devono usare questa tipologia gli studenti stranieri residenti all'estero che presenteranno domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche italiane
- b) del **CODICE DI REGISTRAZIONE su UNIVERSITY**

Va inoltre inserita l'eventuale richiesta di ausilio per i candidati in condizioni di invalidità, disabilità o con DSA come riportato al successivo art. 6.

Dopo avere inserito i dati richiesti, si aprirà una pagina di riepilogo dell'iscrizione al



test. Una volta effettuato il controllo dei dati, è possibile stampare la DOMANDA/RICEVUTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, cliccando sul pulsante STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE

Pagamento del contributo di partecipazione

Per completare l'iscrizione al test selettivo occorre, in ultimo, effettuare il versamento del contributo di partecipazione al test pari a € 100,00 tramite procedura PagoPA entro e non oltre il **01 agosto 2022**. L'iscrizione alla prova non è valida senza il pagamento del contributo di partecipazione al test. I candidati sono invitati a verificare la corretta acquisizione del pagamento nella propria area riservata sul Portale di Ateneo.

Non si procederà in nessun caso al rimborso del contributo di partecipazione al test.

Problemi durante la procedura

Se nel corso della procedura si dovessero riscontrare malfunzionamenti o insorgessero dei dubbi è necessario utilizzare il servizio testammissione@unibs.it indicando nome e cognome, numero di telefono cellulare e problema riscontrato.

Per gli studenti internazionali è attivo l'indirizzo e-mail internationalstudents@unibs.it. Gli orari della segreteria e tutti i recapiti degli uffici dell'Ateneo si trovano sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unibs.it/it/didattica/informazioni-utili/contatta-le-segreterie/le-segreterie-studenti>.

Art. 6 – CANDIDATI IN CONDIZIONE DI INVALIDITÀ, DISABILITÀ O CON DIAGNOSI DI DSA

La prova di cui al presente bando è organizzata dall'Università degli Studi di Brescia tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le seguenti modalità:

Nel corso della procedura online di iscrizione alla prova è **necessario** allegare la certificazione medica di cui il candidato è in possesso, utilizzando l'apposita voce "Dichiarazione Invalidità", che fa riferimento sia al verbale di invalidità di cui alla legge n. 118 del 1971, sia alla certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 sia alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 ed è disponibile all'interno della voce "Segreteria". È **obbligatorio** specificare alla voce "note ausilio" le misure/strumenti di cui si intende usufruire durante lo



svolgimento della prova. La compilazione di questo campo "note ausilio" va effettuata **tassativamente** anche qualora non si necessiti di supporto. In tal caso è essenziale scrivere la seguente frase "nessun ausilio richiesto".

In caso di Disturbi Specifici dell'Apprendimento, è necessario produrre idonea certificazione diagnostica aggiornata comprensiva di visita neurologica e test neuropsicologici rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso, oppure prodotta dopo il compimento del diciottesimo anno di vita. **Il riferimento temporale per calcolare la scadenza dei tre anni è la data della prova.**

Per quanto concerne, invece, i candidati in possesso di verbale di invalidità e/o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, come previsto dalla legge n. 114 del 11/08/2014, art. 25 c. 6 bis: *"nelle more e del relativo iter di verifica, i minorati civili e le persone con handicap in possesso di verbali in cui sia prevista rivedibilità conservano tutti i diritti acquisiti in materia di benefici, prestazioni e agevolazioni di qualsiasi natura"* pertanto, anche i soggetti in possesso di un verbale con visita di revisione scaduta mantengono tutti i benefici di cui hanno usufruito fino a quel momento.

In ogni caso, i candidati in condizione di invalidità, disabilità o con diagnosi di DSA possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata, a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva da parte dell'Università degli Studi di Brescia, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

L'Università degli Studi di Brescia provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà presentare alla U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie dell'Ateneo (inclusione@unibs.it), ai fini dell'organizzazione della prova, entro e non oltre il 26 agosto 2022, la certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova;



b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 dovrà presentare alla U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie dell'Ateneo (inclusione@unibs.it), ai fini dell'organizzazione della prova, entro e non oltre il 26 agosto 2022, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione, a prescindere da specifica richiesta. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti simili.

c) i candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare alla U.O.C. Inclusione Partecipazione e Residenze universitarie Partecipazione e Residenze universitarie dell'Ateneo (inclusione@unibs.it), entro e non oltre il 26 agosto 2022 la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Ulteriori dettagli relativi a tale specifica procedura sono disponibili consultando la pagina "Test d'ingresso" e la guida on-line "Istruzioni per iscriversi ad un concorso" ai seguenti link:

<https://www.unibs.it/it/concorsi-esse3-disabilita> - studenti con disabilità

<https://www.unibs.it/it/concorsi-esse3-dsa> - studenti con DSA

Per ulteriori informazioni sugli ausili ammissibili e sulla documentazione da allegare è possibile contattare la U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie dell'Università degli Studi di Brescia all'indirizzo inclusione@unibs.it.



La conferma dell'ammissibilità della richiesta e la specifica degli ausili concessi, a seguito di valutazione delle competenti strutture accademiche, verrà comunicata in tempo utile direttamente al candidato dalla U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie dell'Università unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato nella fase di iscrizione on-line al concorso di ammissione.

L'intera procedura di cui sopra deve essere completata **inderogabilmente entro il 26 agosto 2022**, pena l'impossibilità per l'Ateneo di garantire l'utilizzo delle misure compensative richieste.

Eventuali istanze motivate e documentate da parte dello studente, da far pervenire **entro il 26 agosto 2022** all'indirizzo mail inclusione@unibs.it, saranno valutate contestualmente dalla Commissione per la prova d'ammissione e dalla UOC Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie.

Il presente bando potrà essere integrato da eventuali note esplicative.

Art. 7 – CONTENUTI E DURATA DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Gli studenti verranno ammessi al corso di studio con procedura concorsuale (Legge 2 agosto 1999, n. 264), mediante una prova di accesso sulla base delle disposizioni di cui al D.M. 24 giugno 2022, n. 583.

La prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale di cui al presente bando è di contenuto identico sul territorio nazionale, è predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca e consiste nella soluzione di sessanta quesiti (60) formulati con cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- Competenza di lettura e conoscenze acquisite negli studi (n. 4 quesiti)
- Ragionamento logico e problemi (n. 5 quesiti)
- Biologia (n. 23 quesiti)
- Chimica (n. 15 quesiti)
- Fisica e Matematica (n. 13 quesiti)

I programmi dei quesiti sopraindicati sono descritti nell'Allegato A del D.M. 24 giugno 2022, n. 583.

Per lo svolgimento della prova di ammissione è assegnato un tempo di 100 (cento)



minuti.

Art. 8 – VALUTAZIONE DELLA PROVA E SOGLIA MINIMA D'INGRESSO

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria i candidati comunitari ed extracomunitari di cui all'articolo 39, comma 5 del D. Lgs. n. 286/1998, nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati extracomunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

I candidati comunitari ed extracomunitari di cui all'articolo 39, comma 5 del D. Lgs. N. 286/1998, sono idonei solo se hanno ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

Ai candidati extracomunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di venti punti. I candidati extracomunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati dei paesi non UE residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, CINECA, sulla base del punteggio calcolato, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari ed extracomunitari residenti in Italia, di cui all'articolo 39, comma 5 del D. Lgs. N. 286/1998, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. 24 giugno 2022, n. 583. La graduatoria per i candidati extracomunitari residenti all'estero è definita dalle Università.

Art. 9 – DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO (parità di punteggio)

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria



e Protesi Dentaria, in caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze e conoscenze acquisite negli studi.
- b) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3. Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.
- c) Al di fuori delle ipotesi della lettera b), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 10 – COMMISSIONE

La Commissione preposta all'esame, nominata con Decreto Rettorale, sarà composta da Docenti dei Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria.

La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione, controllerà l'identità del candidato, ritirando copia di un documento di riconoscimento e facendolo firmare su un apposito elenco.

Tenuto conto del numero di candidati, sarà altresì nominato con Decreto Rettorale un Comitato di Vigilanza al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle prove.



Art. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

E' possibile visionare le prove di ammissione proposte per gli anni accademici precedenti, nell'apposita sezione sul sito del M.U.R.:

<https://accessoprogrammato.miur.it/2022/index.html>

Art. 12 – DATA E LUOGO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova di selezione è fissata per il giorno 6 settembre 2022 con inizio alle ore 13.00. L'esame si svolgerà presso il Centro Fiera (Brixia Forum) in Via Caprera n. 5 – Brescia.

Ai sensi dell'art.1 (Disposizioni generali) del D.M. 24 giugno 2022, n. 583, l'Università degli Studi di Brescia assicura il rispetto e l'attuazione delle misure in materia di contenimento e contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, vigenti al momento dell'espletamento della prova di ammissione ed applicabili sull'intero territorio nazionale.

L'accesso al Centro Fiera, sede dello svolgimento della prova, avverrà per turni al fine di mantenere, per quanto possibile, le necessarie misure di distanziamento sociale, sulla base del numero degli iscritti.

Ciascun candidato sarà tenuto a presentarsi presso il Padiglione della Fiera per l'effettuazione delle operazioni di riconoscimento, il giorno 6 settembre 2022 nell'orario che gli sarà comunicato direttamente all'indirizzo e-mail indicato in fase di iscrizione al concorso presso l'Università degli Studi di Brescia. Si darà notizia dei turni di convocazione anche nella pagina web in cui è pubblicato il presente bando di concorso, accessibile al seguente link: https://www.unibs.it/bando-ammissione-medicinaechirurgia_opd, nei giorni precedenti il test.

Al fine di garantire il mantenimento delle misure di prevenzione sopra citate, ciascun candidato è tenuto a presentarsi il giorno della prova dotato di mascherina protettiva tipo FFP2 e degli ulteriori dispositivi di protezione individuale eventualmente richiesti sulla base delle disposizioni vigenti sul territorio nazionale e locale, dispositivi che saranno specificati nella medesima pagina web https://www.unibs.it/bando-ammissione-medicinaechirurgia_opd in tempo utile per l'accesso alla prova. Il candidato sarà inoltre tenuto ad attenersi ai comportamenti, alle misure di



sanificazione personale e ai percorsi segnalati all'interno del Centro Fiera, al fine di gestire correttamente l'utilizzo dei materiali necessari allo svolgimento della prova quali penne, plichi, etichette (come illustrato nella successiva descrizione della procedura) al fine di contenere ogni possibile rischio di contagio. Il candidato che non si atterrà alle misure richieste potrà essere allontanato e conseguentemente escluso dalla prova a insindacabile giudizio del Presidente della Commissione o del Responsabile d'aula.

Si darà notizia delle misure sopra richiamate anche unitamente alla convocazione del candidato inviata via posta elettronica, all'indirizzo mail comunicato in fase di iscrizione.

Art. 13 – DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA

Lo studente dovrà obbligatoriamente presentare alla Commissione i seguenti documenti:

1. documento d'identità non scaduto, preferibilmente quello indicato in fase di preiscrizione al test (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
2. ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di € 100,00, solo nel caso in cui, nella propria area riservata sul portale dell'Università, il pagamento non risultasse ancora acquisito e fosse presente un bollino rosso.

Art. 14 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

14. 1 – RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI E OPERAZIONI PRELIMINARI

La Commissione controlla le generalità del candidato mediante il documento d'identità e lo invita ad apporre la propria firma sul registro a tale scopo predisposto. La Commissione consegna quindi al candidato una etichetta adesiva, riportante i dati anagrafici del candidato e che dovrà essere apposta, a cura del candidato medesimo, sulla scheda anagrafica nello "spazio per eventuale etichetta Ateneo". Esaurite le modalità di accertamento dell'identità dei candidati e concluse tutte le operazioni di controllo e preparazione per lo svolgimento della prova, il responsabile d'aula coadiuvato dagli altri componenti della commissione distribuisce i plichi sigillati ai partecipanti.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente



compilare, priva di qualsiasi codice identificativo;

b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;

c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;

d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

14.2 – COMPILAZIONE MODULO RISPOSTE

Il candidato:

- deve utilizzare esclusivamente la penna nera consegnata dalla Commissione;
- deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati, al momento della consegna dell'elaborato;
- deve contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta);
- ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- qualora non intenda rispondere ad una delle domande previste sul modulo risposte, per dare certezza della volontà di non rispondere deve barrare una piccola figura circolare in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito; tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- a conclusione della prova, dopo avere compilato la scheda anagrafica e aver



apposto sulla stessa l'etichetta consegnatagli al momento dell'identificazione in fase d'ingresso in aula nello "spazio per eventuale etichetta Ateneo" della scheda anagrafica, viene invitato a raggiungere una postazione dedicata dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Un'etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e una sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi alla postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte, a faccia in giù, rivolta verso il basso, nell'apposito contenitore chiuso ivi predisposto.

14.3 – OBBLIGHI DEL CANDIDATO DURANTE LA PROVA

È fatto divieto al candidato sia di interagire con gli altri candidati che di introdurre e utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o qualsiasi altra strumentazione simile, anche se spenta, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione a pena di annullamento della prova.

La Commissione provvederà immediatamente ad annullare la prova e ad allontanare dall'aula, previo accertamento delle generalità, il candidato che verrà trovato in possesso di quanto sopra indicato.

Per questo motivo i cellulari, i palmari e qualsiasi altra strumentazione elettronica dovranno essere consegnati, da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto al riconoscimento prima dello svolgimento della prova.

La Commissione potrà annullare la prova ed allontanare dall'aula anche il candidato che si rifiuta di mostrare o di consegnare alla Commissione il cellulare, il palmare, strumentazione elettronica simile o altro materiale non consentito, che sia stato occultato dal candidato stesso.

Inoltre al candidato è fatto divieto di tenere con sé, durante la prova: borse, zaini, libri, carta o appunti, etc. Questo materiale dovrà essere depositato all'ingresso dell'aula dove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dalla Commissione.

Il candidato, durante lo svolgimento della prova, non dovrà tenere sul banco alcun documento di riconoscimento che consenta alla Commissione di identificarlo,



compresa la scheda anagrafica già compilata, che dovrà essere eventualmente appoggiata a faccia in giù o comunque in posizione non leggibile.

14.4 – ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione, o il Responsabile d'aula, verifica, unitamente a quattro candidati sorteggiati fra i presenti in aula, l'integrità delle scatole.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede successivamente all'apertura delle scatole e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine dai quattro candidati sorteggiati, dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi distribuiti e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati.

Successivamente alla distribuzione dei plichi, nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione, o il Responsabile d'aula, ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare nel verbale unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti devono essere opportunamente custoditi.

Il Presidente della Commissione, o il Responsabile d'aula, al termine della prova provvede a:

- 1) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;
- 2) sigillare i contenitori chiusi delle schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- 3) apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
- 4) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- 5) redigere il verbale (o i verbali) d'aula nel caso in cui si fossero verificate nel corso della prova situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della stessa o, qualora si fosse reso necessario sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni;



6) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi distribuiti e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati e la copia del verbale d'aula.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico.

14.5 – CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLE PROVE

Ai sensi dell'art. 8, sub j) dell'Allegato 1 del D.M. 583/2022 sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.



14.6 – ELABORAZIONE DEI RISULTATI

Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato), nella giornata prevista dal calendario ministeriale, consegna presso la sede del CINECA alla rappresentanza del MUR, i contenitori con i moduli risposte nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al seguente materiale: i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati.

Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato) assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.

Presso il CINECA, l'Ufficio competente del MUR, verificato che sono state rispettate le procedure previste dal D.M. 583/2022 autorizza il CINECA stesso alla rilevazione informatizzata delle risposte e alla determinazione del punteggio di ciascun elaborato.

15 – TERMINI E MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO

1. In data **14 settembre 2022** il CINECA, per conto del Ministero dell'università e della ricerca, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

2. A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati del test ed entro 5 giorni lavorativi la Commissione provvederà in seduta pubblica (data e luogo verranno pubblicati sul sito dell'Ateneo) all'apertura delle scatole contenenti le schede anagrafiche e all'abbinamento dei dati anagrafici con i codici etichetta. Il Responsabile del procedimento invierà quindi al CINECA, entro i medesimi termini e attraverso un sito web riservato, i dati identificativi di ogni studente tratti dal modulo anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

3. Il giorno **23 settembre 2022**, sulla propria pagina riservata del portale University, i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e



della propria scheda anagrafica.

4. Il giorno **29 settembre 2022** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "ASSEGNATO" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede come "PRENOTATO" ovvero come "IN ATTESA".

5. Se il candidato rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** e **deve** immatricolarsi presso la sede e il corso ASSEGNATO, secondo le procedure amministrative previste dall'università di assegnazione, **entro il termine massimo di 4 giorni** (incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi). I medesimi termini e procedura devono essere rispettati anche nei successivi scorrimenti di graduatoria. **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.**

Se il candidato non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, può risultare **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato **può** comunque immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al presente punto 5 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

La mancata immatricolazione nei termini dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni (incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi) secondo quanto sopra riportato. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità, invece, non decadono dalla graduatoria.

6. Entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5), e comunque entro le ore 12.00 del quinto giorno (inclusi il giorno dello scorrimento ed esclusi sabati e festivi) successivo a ciascun scorrimento di graduatoria, l'Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

7. Entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5), e comunque entro le ore 12.00 del quinto giorno (incluso il giorno dello scorrimento ed esclusi sabati e festivi) successivo a ciascun scorrimento di graduatoria, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, per i rinunciatari all'immatricolazione offerta e per i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University. In**



assenza di conferma di interesse il candidato decade dalla graduatoria nazionale in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.

Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse. Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata.

8. Il giorno **7 ottobre 2022** il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al punto 6, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria, tenuto conto delle conferme ricevute di cui al punto 7, con le procedure e tempistiche indicate in precedenza (termine massimo di 4 -quattro- giorni per provvedere all'immatricolazione, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed escluso il sabato e i festivi).

9. I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate in precedenza.

10. Ai sensi dell'Allegato 2 al D.M. 583/2022, agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

11. Ai fini delle iscrizioni ad anni successivi al primo l'Università degli Studi di Brescia, nel rispetto delle disposizioni ministeriali, pubblica ogni anno, nell'eventualità in cui risultino posti disponibili, un bando specifico in cui viene definito il numero dei posti banditi per ciascun anno di corso e i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti in altri Atenei.

Art. 16 - IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi dentaria è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate.

L'Università degli Studi di Brescia provvederà alla pubblicazione di istruzioni circa i termini e le modalità da seguire per l'immatricolazione. Le istruzioni saranno reperibili



alla pagina del sito web dell'ateneo:

<https://www.unibs.it/it/immatricolarsi-medicina-chirurgia-e-odontoiatria>.

I candidati ASSEGNATI e PRENOTATI per immatricolarsi dovranno seguire i termini e le modalità che verranno indicati nelle istruzioni.

L'immatricolazione on-line **deve avvenire entro i termini perentori di immatricolazione seguendo la procedura indicata:**

alla pagina <https://www.unibs.it/it/immatricolarsi-medicina-chirurgia-e-odontoiatria>, nella sezione *Compila la domanda di immatricolazione*, al link *Come immatricolarsi*: <https://www.unibs.it/it/immatricolazione-online>

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione. Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: rpd@unibs.it.

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>

Art. 18 – NORME FINALI

L'Università dispone l'immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e protesi dentaria per l'anno accademico 2022/2023 in base a quanto stabilito dal presente bando di ammissione.

Per quanto non precisato dal presente bando, si rimanda al D.M. 583/2022.

In ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati, per quanto non regolato dal



presente bando si rinvia agli artt. 5, 6, e 8 del D.P.R. n. 686, del 3 maggio 1957.

Il Responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è il Dott. Marco De Santis, Responsabile della U.O.C. Immatricolazioni, certificazioni e tasse.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito web dell'Università degli studi di Brescia.

Art. 19 – RIEPILOGO SCADENZE

Apertura iscrizioni nel portale University	04 luglio 2022
Apertura iscrizioni alla prova di ammissione nel portale UniBs	04 luglio 2022
Chiusura iscrizioni nel portale University	ore 15:00 del giorno 22 luglio 2022
Chiusura iscrizioni alla prova di ammissione nel portale UniBs	ore 16:00 del giorno 22 luglio 2022
Scadenza versamento contributo di partecipazione alla prova di € 100,00 (non rimborsabili)	1 agosto 2022
Prova di ammissione	6 settembre 2022 presso il Centro Fiera di Brescia – Via Caprera n. 5 – Brescia
Pubblicazione punteggio abbinato al codice etichetta sul sito www.university.it	14 settembre 2022
Pubblicazione per ciascun candidato dell'elaborato, del punteggio e della scheda anagrafica sul sito www.university.it	23 settembre 2022
Pubblicazione graduatoria nazionale di merito nominativa	29 settembre 2022



Termine immatricolazioni per la prima assegnazione in graduatoria	04 ottobre 2022 ore 15:00
Termine per la conferma di interesse a rimanere in graduatoria (tranne per gli immatricolati, i rinunciatari e candidati nello <i>status</i> "posti esauriti") dopo la prima assegnazione in graduatoria. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalla graduatoria nazionale e non conserva alcun diritto all'immatricolazione, salvo i casi di cui all'art. 17 del bando	05 ottobre 2022 ore 12:00
Termine immatricolazioni per ogni ulteriore scorrimento della graduatoria	entro le ore 15:00 del 4° giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi
Conferma di interesse a rimanere in graduatoria (tranne per gli immatricolati, i rinunciatari e candidati nello <i>status</i> "posti esauriti") per ogni ulteriore scorrimento della graduatoria. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalla graduatoria nazionale e non conserva alcun diritto all'immatricolazione, salvo i casi di cui all'art. 17 del bando	entro le ore 12:00 del 5° giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito WEB dell'Università degli studi di Brescia al link https://www.unibs.it/bando-ammissione-medicinaechirurgia_opd.

Brescia,

per IL RETTORE
(Prof. Maurizio Tira)
F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05