



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

Bando per l'ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in

**MEDICINA E CHIRURGIA**

**ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

*ANNO ACCADEMICO 2022/2023*

**Bando di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in  
Medicina e Chirurgia (classe LM-41 Medicina e chirurgia) e  
Odontoiatria e Protesi dentaria (classe LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria)  
ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

**ART. 1 - CONTINGENTE E CATEGORIE DEGLI ISCRIVIBILI**

Il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria prevede per l'anno accademico 2022/2023 la compilazione di una graduatoria unica a livello nazionale.

Per l'A.A. 2022/2023 il contingente dei posti disponibili sarà definito da specifico Decreto Ministeriale.

Al momento il Ministero ha emanato il Decreto n. 1111/2022 con l'assegnazione dei posti provvisori riservati ai candidati comunitari ed extracomunitari per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, il Decreto Ministeriale n. 1115/2022 con l'assegnazione dei posti provvisori per i candidati comunitari per il corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria e il Decreto Ministeriale n. 1114/2022 per l'assegnazione dei posti definitivi per l'accesso al corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria dei candidati dei paesi non UE residenti all'estero per l'anno accademico 2022/2023

	<b>CORSO DI LAUREA</b>	<b>COMUNITARI</b> <i>POSTI PROVVISORI</i>	<b>EXTRACOMUNITARI</b> <i>POSTI PROVVISORI</i>
1	Medicina e Chirurgia	<b>419</b>	<b>1</b>
2	Odontoiatria e Protesi dentaria	<b>50</b>	<b>0*</b>

\*posti definitivi

**CANDIDATE/I COMUNITARI**

Sono ammessi, a parità di condizione degli italiani:

- le candidate e i candidati extracomunitari titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia o, se conseguito all'estero, equipollente (art. 39 comma 5 del d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286)
- le studentesse e gli studenti extracomunitari con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, soggiornanti in Italia da almeno un anno. Sono equiparati i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica e della Repubblica di San Marino, i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria, il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia - accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli (disposizioni ministeriali ed eventuali future integrazioni, con le quali sono state regolamentate "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2022/2023", d'ora in poi indicata come "Circolare stranieri").

Gli appartenenti alle categorie suddette parteciperanno al test di ammissione per l'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani. I candidati dei paesi UE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

**IMPORTANTE:** si precisa che, nel caso il candidato sia uno studente extracomunitario titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio, iscritto ad altro corso di laurea, qualora risultasse ammesso, dovrà effettuare un "passaggio" o un "trasferimento" e non una "rinuncia agli studi" in

quanto quest'ultima determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio dello Stato italiano e conseguentemente la revoca del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio (Circolare stranieri – Parte II – Articolo 1 – PREMessa).

Gli eventuali posti non coperti dai candidati provenienti dai Paesi non UE e residenti all'estero, per il mancato superamento della prova di ammissione o per insufficienti iscrizioni alla medesima, sono messi a disposizione degli Atenei per gli scorrimenti della graduatoria dei rispettivi corsi di laurea e per le assegnazioni a favore dei candidati comunitari e dei candidati extracomunitari equiparati.

### **CANDIDATE/I EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO NON EQUIPARATI**

L'ammissione ai corsi di laurea per gli extracomunitari residenti all'estero, non rientrando nelle previsioni del decreto legislativo n. 286/1998, avverrà fino alla copertura dei posti loro riservati.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19, comma 2).

Al loro arrivo in Italia, prima di sostenere l'esame di lingua italiana, i candidati extracomunitari dovranno contattare **l'Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming** mediante il portale SOS (<http://SOS.unife.it>) per pagare il contributo di € 100,00 (cento euro) per l'iscrizione al test (se non precedentemente effettuato) e per un controllo di legittimità sulla documentazione relativa al titolo di studio conseguito all'estero.

I candidati dei paesi extraUE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

### **PROVA DI CONOSCENZA DI LINGUA ITALIANA**

Per essere ammessi al corso, gli extracomunitari residenti all'estero devono prima superare la **prova di conoscenza della lingua oppure presentare una certificazione linguistica idonea**. L'ammissione avviene fino alla copertura dei posti loro riservati.

Per maggiori informazioni contattare **l'Ufficio Orientamento, Welcome ed Incoming**.

Dopo aver superato la prova di conoscenza di lingua italiana, dovranno presentarsi per effettuare la prova di ammissione il giorno 6 settembre 2022 nel luogo e all'orario di convocazione che saranno pubblicati con apposito avviso sul sito di Ateneo

alla pagina

<https://www.unife.it/it/iscriviti/isciversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/corsi-programmazione-nazionale>.

Sono esonerati dalla prova di lingua gli studenti compresi nelle categorie citate nella Circolare stranieri - Parte III – Capitolo 1.1 e 1.2.

### **ART. 2 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER IL CORSO DI LAUREA**

Per l'ammissione al corso di laurea, i candidati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito in Italia
- titolo di studio **conseguito all'estero al termine di almeno dodici anni di scolarità**,

che consenta l'ammissione all'Università e al corso prescelto

Al titolo di studio conseguito all'estero, oltre all'originale, si devono allegare: traduzione, legalizzazione ed eventuale dichiarazione di valore rilasciate dalla rappresentanza diplomatica italiana nel paese dove il titolo è stato conseguito. Per ulteriori approfondimenti si rimanda alle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca

[www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri).

### **AMMISSIONE CON RISERVA ALLA PROVA ED ALLA EVENTUALE IMMATRICOLAZIONE**

Tutti i possessori di un titolo di studio conseguito all'estero soggiornanti in Italia, saranno ammessi alla prova con riserva.

Se risulteranno vincitori, l'immatricolazione sarà subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come

previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Tale documentazione riguardante il titolo straniero, dovrà essere prodotta in originale al momento della immatricolazione.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca: [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri).

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE**

Per iscriversi e partecipare al test di ammissione si deve utilizzare esclusivamente la procedura on line che consta di due fasi:

1. iscrizione al portale University;
2. registrazione con pagamento del contributo di partecipazione a questo Ateneo.

#### **1. Iscrizione al portale University**

L'iscrizione on line sul portale University (<http://www.university.it>) è attiva dal **4 luglio 2022** e si chiude inderogabilmente alle **ore 15.00 (GMT+2) del 22 luglio 2022**.

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria, all'atto dell'iscrizione, è possibile eseguire un test psicoattitudinale, avente carattere facoltativo, nonché effettuare la simulazione proposta, secondo le seguenti sezioni:

- a. La prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale;
- b. La seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti per l'accesso ai corsi;

Al termine della somministrazione dei sessanta quesiti (punto b) è possibile acquisire il punteggio ottenuto e verificare le risposte date, corrette e/o errate.

All'atto dell'iscrizione al test sul portale <http://www.university.it> si devono indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui si intende concorrere. Tali preferenze sono **irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT+2) del 22 luglio 2022**. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

In considerazione della normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, **si sostiene la prova presso la sede dell'ateneo disponibile nella propria provincia di residenza/domicilio o, se non disponibile, nella provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio.**

Al momento dell'iscrizione sul sito <http://www.university.it> è necessario:

- selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;

L'elenco conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata al momento della registrazione o, in mancanza di esse, quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o, in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei)

E' **obbligatorio** sostenere il test in una delle sedi rese disponibili dagli atenei, come da nota richiamata nella premessa del D.M. n. 583/2022, datata 14 giugno 2022, (prot. n. 15666) con la quale la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane rende nota la disponibilità ad utilizzare

tutte le proprie sedi, anche se non sia attivato il corso di laurea in Medicina e Chirurgia, al fine di ridurre al minimo lo spostamento dei candidati tra regioni per l'espletamento delle prove ad accesso programmato nazionale.

Le sedi sono elencate nell'allegato n. 4 che costituisce parte integrante del D.M. n. 583/2022.

Il loro elenco è fornito dal CINECA all'atto dell'iscrizione.

## **2.Registrazione all'Ateneo di Ferrara**

Successivamente all'iscrizione sul portale University **occorre registrarsi** sul sito <http://studiare.unife.it> seguendo le modalità indicate sulla guida pubblicata alla pagina <https://www.unife.it/it/iscriviti/isciversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/corsi-programmazione-nazionale>

Il perfezionamento della registrazione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test, pari a **100 (cento) euro**.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di registrazione su University non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Il pagamento del contributo deve essere effettuato seguendo le modalità indicate alla pagina web <http://www.unife.it/it/iscriviti/tasse>;

La procedura di registrazione sul sito dell'Università di Ferrara e il pagamento del contributo devono avvenire entro la scadenza del **1° agosto 2022**.

L'Amministrazione universitaria non procederà in nessun caso al rimborso del contributo pagato.

## **ART. 4 - PERSONE CANDIDATE CON DISABILITÀ E/O CON DSA**

Le persone candidate con disabilità e/o con DSA possono segnalare le proprie esigenze perché siano considerate nell'organizzazione del test di ammissione (legge n. 104/1992 ss.mm.ii., legge n. 170/2010 ss.mm.ii.).

### **Certificazioni ammesse**

Saranno accolte le istanze contenenti almeno una delle seguenti certificazioni:

- certificazione di invalidità in corso di validità, rilasciata dalla commissione medica competente ai sensi della legge n. 295 del 1990;
- certificazione di handicap in corso di validità, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio secondo la legge n. 104 del 1992;
- diagnosi di DSA rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate dalla Regione da non più di 3 anni dalla scadenza del presente bando o dopo il compimento dei 18 anni;
- altra documentazione che la legge equipara a una delle precedenti tipologie.

Le persone candidate con disabilità e/o con DSA possono essere ammesse allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza COVID-19, con riserva da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione.

Le certificazioni caricate devono essere leggibili e complete di ogni loro pagina.

### **Come effettuare la segnalazione**

La segnalazione deve essere effettuata compilando la sezione Ausilio allo svolgimento delle prove nella procedura online di iscrizione al test, da effettuare entro il giorno 1° agosto 2022. Per convalidare la richiesta e terminare la procedura è necessario caricare una delle certificazioni ammesse, attraverso l'apposita sezione "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" proposta

dalla procedura di iscrizione. L'Università concede le misure di supporto necessarie in relazione alla natura e alla gravità della disabilità o del DSA. Il tempo aggiuntivo, ove concesso, non può eccedere il 50% del tempo ordinario di svolgimento della prova per le persone con disabilità e il 30% del tempo ordinario per quelle con DSA. Non è ammesso l'utilizzo di dizionario e/o vocabolario, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, formulari.

### **Persone candidate con disabilità o con DSA residenti all'estero**

Per usufruire degli ausili o delle misure compensative devono presentare la certificazione dello stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in italiano o in inglese. Le modalità di presentazione sono le stesse previste per le persone candidate italiane.

### **Valutazione richieste e concessione ausili o misure compensative**

Le richieste sono valutate dal Servizio Disabilità e DSA (Coordinamento Politiche di Inclusione), richiedendo ove necessario pareri a persone esperte in materia di disabilità e DSA. Al termine della valutazione, il Servizio Disabilità e DSA comunica alla persona candidata uno dei seguenti esiti:

- accoglimento della richiesta, comunicato pubblicando la lista degli ausili concessi sulla pagina web: <https://www.unife.it/it/studiare/supporto/disabilita/ingresso-1/ausili-prove-di-ammissione> 5 giorni lavorativi dopo la scadenza delle iscrizioni. La pubblicazione avviene in forma anonima: ogni persona interessata è identificata mediante il proprio numero di prematricola, che può essere consultato sulla propria area riservata su [studiare.unife.it](https://www.unife.it/it/studiare/supporto/disabilita/ingresso-1/ausili-prove-di-ammissione);
- richiesta di integrazione: il Servizio Disabilità e DSA invia un'apposita comunicazione a mezzo mail per segnalare la necessità di integrare, entro la data di scadenza del bando, la documentazione presentata;
- rigetto della richiesta, comunicato a mezzo mail in difetto dei requisiti di cui al presente articolo. L'Ateneo si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta di ausili o misure compensative in caso di documentazione medica scaduta, non idonea o inviata oltre la scadenza dei termini di iscrizione al test di ammissione, fatte comunque salve eventuali disposizioni ministeriali derogatorie legate alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le misure di supporto concesse sono comunicate alla Commissione d'esame per la relativa applicazione.

### **Contatti Servizio Disabilità e DSA**

[SOS \(sos.unife.it\)](https://www.unife.it/it/studiare/supporto/disabilita/ingresso-1/ausili-prove-di-ammissione) - Sezione Disabilità e DSA;

### **Per saperne di più**

Sito web - <https://www.unife.it/it/studiare/supporto/disabilita/certificazione-richiesta>

## **ART. 5 - CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE**

---

La prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico sul territorio nazionale. E' predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca avvalendosi di personale con comprovata competenza e consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** (60) formulati con cinque opzioni di risposta, tra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi (n. 4 quesiti)
- ragionamento logico e problemi (n. 5 quesiti)
- biologia (n. 23 quesiti)
- chimica (n. 15 quesiti)
- fisica e matematica (n. 13 quesiti)

I programmi dei quesiti sopra indicati sono descritti nell'ALLEGATO A del decreto ministeriale del 24 giugno 2022, n. 583.

## **CONSULTAZIONE TEST ANNI PRECEDENTI**

E' possibile consultare una raccolta dei test di ammissione per i corsi ad accesso programmato degli anni precedenti collegandosi all'indirizzo internet  
[https://mfp.unife.it/corsi-di-studio/futuri/test\\_ammissione](https://mfp.unife.it/corsi-di-studio/futuri/test_ammissione).

## **ART. 6 – VALUTAZIONE DELLA PROVA E SOGLIA MINIMA D'INGRESSO**

---

Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Come previsto dal decreto ministeriale del 24 giugno 2022, n. 583, i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39 comma 5 del decreto legislativo 286/1998, sono considerati idonei ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria se ottengono un punteggio minimo pari a 20 (venti) nel test di ammissione.

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità precedentemente descritta. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Il CINECA, sulla base del punteggio calcolato secondo i criteri predetti, redige una graduatoria unica nazionale per i comunitari e categorie equiparate come descritte nell'art. 1 del presente bando, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del decreto ministeriale del 24 giugno 2022, n. 583.

La graduatoria per gli stranieri residenti all'estero è definita direttamente dall'Università di Ferrara.

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, di chimica, di fisica e di matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane (D.M. 25 giugno 2021 n. 730 art. 8 comma 9).

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea e di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

## **ART. 7 – PROVA DI AMMISSIONE**

---

### **COMMISSIONE D'ESAME E COMITATO DI VIGILANZA**

La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale ed è composta da un numero di membri effettivi e supplenti scelti fra il personale docente e ricercatore.

La Commissione per lo svolgimento delle operazioni si avvale dell'ausilio di un Comitato di vigilanza composto da un numero di membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente, il personale tecnico-amministrativo e il personale qualificato della Ditta selezionata dalla procedura di affidamento dei servizi relativi allo svolgimento delle prove di ammissione dei corsi di laurea ad accesso programmato) sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure.

La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione, controllerà l'identità del candidato, ritirando copia di un documento di riconoscimento e facendolo firmare su un apposito registro.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione riassume ai candidati le regole di svolgimento della prova. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni degli articoli 5, 6 e 8 del DPR 03/05/1957, n. 686.

### **VIDEO INFORMATIVO**

Sul sito dedicato ai concorsi per l'ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato, il Ministero dell'Università e della Ricerca pubblicherà un video informativo che spiegherà nel dettaglio le modalità di svolgimento della prova e le istruzioni riguardanti la compilazione del test.

### **DATA E LUOGO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova di selezione è fissata per il giorno **6 settembre 2022** con inizio **alle ore 13.00**.

Luogo e orario di convocazione saranno pubblicati al termine delle iscrizioni con apposito avviso sul sito di Ateneo alla pagina

<https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/corsi-programmazione-nazionale>

Per lo svolgimento della prova di ammissione è assegnato un tempo massimo di cento minuti (100).

La distribuzione dei candidati nell'aula di assegnazione potrà essere consultata sul sito <http://studiare.unife.it/> collegandosi con le proprie "chiavi di accesso" (nome utente e password), a partire dal giorno 1° settembre 2022, alla voce test di ammissione.

Cliccando su "test di ammissione alle lauree magistrali in Medicina e chirurgia ed Odontoiatria e protesi dentaria" verrà indicata l'aula assegnata ad ogni candidato per lo svolgimento della prova.

### **DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA**

Il candidato dovrà consegnare alla Commissione i seguenti documenti:

1. documento d'identità non scaduto (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
2. fotocopia fronte e retro del documento di cui sopra;
3. copia del permesso di soggiorno in corso di validità, con indicata la motivazione del rilascio, per i candidati extracomunitari.

#### **Pubblicazione avviso**

Entro il giorno 1° settembre 2022 l'Università pubblicherà un avviso sul sito

<https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/corsi-programmazione-nazionale> dove si renderà noto il luogo di svolgimento della prova l'orario di convocazioni dei candidati ed eventuali turnazioni in ingresso.

In base alla situazione sanitaria legata all'emergenza **Covid-19**, verranno inoltre indicati eventuali dispositivi di protezione individuali o documentazione necessaria per svolgere la prova.

Il candidato dovrà altresì esibire, a richiesta, della Commissione la ricevuta dell'iscrizione sul sito <http://www.universitaly.it> e la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo previsto a favore dell'Università di Ferrara.

## **ART. 8 – REGOLAMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE**

---

### **CINECA**

Il Ministero dell'Università e della Ricerca si avvale del Consorzio interuniversitario CINECA per le procedure di iscrizione on line al test del presente anno accademico. CINECA è altresì incaricato della predisposizione dei plichi destinati a ciascun Ateneo. Provvede alla stampa dei "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo nonché alla pubblicazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai singoli candidati di conoscere le modalità e le fasi che attengono alla prova di ammissione. E' affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alla prova di ammissione.

### **Commissione d'esame**

La Commissione è nominata con Decreto Rettorale ed ha il compito di effettuare tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione.

### **Modalità di svolgimento della prova**

I candidati vengono distribuiti nelle aule predisposte per la prova in base all'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli che verranno distanziati dalla Commissione l'uno dall'altro.

Esaurite le modalità di controllo dell'identità dei candidati il presidente della commissione d'esame o il responsabile d'aula verifica, unitamente a quattro candidate/i sorteggiate/i fra i presenti in aula, l'integrità delle scatole contenente i plichi; provvede successivamente all'apertura delle scatole e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati, dalla quale risulterà: l'integrità delle scatole, il numero di plichi distribuiti e il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Questa operazione deve risultare a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsiasi codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo per le risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai la sostituzione dell'intero plico.

### **La candidata o il candidato deve:**

- Apporre sulla scheda anagrafica l'etichetta di Ateneo consegnata al momento dell'identificazione.

- Utilizzare esclusivamente la penna nera fornita dall'Ateneo.
- Contrassegnare ogni risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). Si può correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra. Deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.  
Si ricorda che nel modulo risposte, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, è presente una piccola figura circolare da utilizzare esclusivamente per dare certezza della volontà di **non** rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, **non è più modificabile**. Se non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.
- Per la consegna, a prova conclusa, si deve raggiungere una postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla commissione nella quale troverà:
  - una penna nera;
  - una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
  - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- Si deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte.
  - verificare la corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette selezionate;
  - apporre le etichette sui moduli;
  - firmare la scheda anagrafica nella dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.
- A conclusione di queste operazioni, si deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata;
- Recarsi in altra postazione di consegna e inserire il modulo risposte nel contenitore specifico avendo cura di inserire il modulo, rivolta verso il basso con le scritte non visibili.

**IMPORTANTE:** In base al citato D.M. 583/2022, Allegato 1, sono causa di **annullamento della prova**:

**1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;**

**2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, webcam, auricolari o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;**

**3) l'apposizione del modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;**

**4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;**

**5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.**

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1) 2) 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

## **Obblighi dei candidati**

E' fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

## **Adempimenti della Commissione esaminatrice**

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, al momento della consegna del modulo risposta, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti il seguente materiale:

- a) i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- b) le schede anagrafiche;
- c) il foglio del controllo del plico;
- d) i fogli dedicati alla brutta copia.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula assieme alle candidate e ai candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, provvede inoltre a:

- a) chiudere i contenitori dei moduli risposte, dopo averli conteggiati;
- b) chiudere i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, le dichiarazioni dalle quali risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula.

Presso il CINECA, l'Ufficio competente del Ministero dell'Università e della Ricerca autorizza il predetto CINECA, previa verifica del rispetto delle procedure concorsuali previste, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova e alla conseguente determinazione automatica del punteggio di ciascun elaborato.

## **ART. 9 - TERMINI E MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO**

Per quanto attiene alla graduatoria relativa al contingente "comunitari ed equiparati", le procedure per la pubblicazione dei risultati e della graduatoria nominativa, il suo scorrimento, i relativi termini e modalità sono integralmente definiti nell'allegato 2 del decreto ministeriale del 24 giugno 2022, n. 583, a cui si fa completo riferimento.

Per quanto attiene alla graduatoria relativa al contingente degli extra comunitari residenti all'estero, le procedure per la pubblicazione dei risultati e della graduatoria nominativa, il suo scorrimento, i relativi termini e modalità sono definite dalle Università ai sensi del decreto ministeriale del 24 giugno 2022, n. 583. Il CINECA determina il punteggio relativo ai singoli elaborati ai sensi di quanto previsto dal decreto ministeriale. Il CINECA, concluse tali operazioni provvede, per ciascun elaborato, a trasmettere all'Università il punteggio riferito ai singoli argomenti d'esame, nonché il totale complessivo; provvede inoltre, attraverso il sito riservato di ogni Ateneo, alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi affinché le commissioni di esame possano procedere, in base ai dati anagrafici in loro possesso, all'abbinamento con i candidati e predisporre conseguentemente la graduatoria. La Commissione d'esame redige la graduatoria di merito, in base al punteggio determinato dal CINECA, alle posizioni ex aequo e a quanto previsto dal presente bando. Il giorno **29 settembre 2022** viene pubblicata la graduatoria di merito nominativa. L'esito della prova sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo nell'area riservata agli studenti.

Le graduatorie pubblicate in Internet, rappresentano l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della prova. Non verrà data alcuna comunicazione scritta o telefonica sull'esito del concorso.

## **ART. 10 – IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI**

---

### **IMMATRICOLAZIONE CON OBBLIGO FORMATIVO (D.M. 270/2004)**

Per essere ammessi al corso di studio, occorre possedere un'adeguata preparazione iniziale acquisita durante il percorso scolastico nelle scuole superiori, tale preparazione deve essere adeguata ai prerequisiti disciplinari di base fissati dai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e Protesi dentaria.

L'eventuale obbligo formativo da recuperare sarà comunicato agli interessati, anche in caso di eventuali candidati ripescati.

In caso di accertamento dell'obbligo formativo, lo studente dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di recupero, organizzato dalla struttura competente, allo scopo di colmare le carenze formative iniziali evidenziate.

L'obbligo formativo aggiuntivo (OFA) non ha alcuna influenza sul numero dei crediti che lo studente deve conseguire nel suo percorso di studio e sulla media dei voti: la verifica infatti non produce una valutazione e, una volta assolto l'obbligo, non si acquisiscono crediti.

La mancata attestazione del recupero dell'obbligo formativo non consente allo studente l'iscrizione regolare ad anni successivi al primo.

Maggiori informazioni:

- ▶ Medicina <https://corsi.unife.it/lm-medicina/studiare/didattica/ofa>
- ▶ Odontoiatria e Protesi dentaria <https://corsi.unife.it/lm-odontoiatria/studiare/didattica/ofa>

### **COME IMMATRICOLARSI**

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate e secondo le modalità precedentemente descritte.

Entro il giorno 23 settembre 2022 l'Università di Ferrara provvederà alla pubblicazione di una guida dettagliata sulle modalità da seguire per l'immatricolazione.

La guida sarà reperibile sul sito: <https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/corsi-programmazione-nazionale>

I vincitori, possono immatricolarsi seguendo le modalità che verranno descritte nella pagina sopraccitata nei termini fissati dal decreto ministeriale del 24 giugno 2022, n. 583.

Chi è iscritto ad un altro corso di studio e decide di immatricolarsi al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi dentaria, potrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- rinunciare al corso di studi a cui era precedentemente iscritto, presentando formale domanda di rinuncia;
- passaggio di corso se iscritto ad un corso di studi dell'Università di Ferrara, lo studente deve effettuare un passaggio di corso;
- trasferimento all'Università di Ferrara, se iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.

Si rimanda alla emanazione dei decreti attuativi della Legge 12 aprile 2022, n. 33, ogni eventuale precisazione in merito alla possibilità di contemporanea iscrizione.

## **ART. 11 – ISCRIZIONE CON RICONOSCIMENTO DI CREDITI**

---

### **ISCRIZIONI CON ABBREVIAZIONE DI CORSO**

Ai sensi del decreto ministeriale del 24 giugno 2022, n. 583, agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti di corso di studio di Ateneo, nonché previo accertamento della

documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fino a quando siano ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. In conformità con le disposizioni di cui all'art. 3 co. 1 lett.a) e lett.b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli studenti che superano le prove di ammissione ai relativi corsi. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità. In esito alla documentata disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo è tenuto, tramite avviso pubblico e relativa selezione degli aspiranti, a ricostituire la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal Ministero dell'università e della ricerca per il primo anno.

#### **ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO DA ALTRI ATENEI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Ai sensi del decreto ministeriale 24 giugno 2022, n. 583, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Con apposito bando, reperibile sul sito <http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato>, verranno specificati i criteri per il riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti e per la valutazione delle equipollenze, nonché il numero dei posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è illustrata durante la procedura di iscrizione alla prova.

Se dai dati dichiarati o consegnati risultano dichiarazioni false o mendaci, il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e da tutti i suoi benefici, oltre a rimanere soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

L'amministrazione universitaria recupererà le eventuali agevolazioni finanziarie concesse, quali borse di studio o esoneri. Le tasse pagate non saranno rimborsate. Per la dichiarazione falsa i controinteressati potrebbero chiedere un risarcimento.

#### **ART. 13 – NORME DI RINVIO**

---

L'Università dispone l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria per l'anno accademico 2022/2023 in base a quanto stabilito dal presente bando di ammissione.

Le modalità, i contenuti della prova e i posti disponibili sono stati definiti nel decreto ministeriale del 24 giugno 2022, n. 583, che viene allegato completo di tutti gli allegati a questo bando e ne costituisce parte integrante a tutti gli effetti.

Il responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è il funzionario amministrativo Dott.ssa Beatrice Zucchi, Responsabile dell'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in ingresso.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito web dell'Università degli studi Ferrara all'indirizzo

<https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/corsi-programmazione-nazionale>

Allegato:

- decreto ministeriale del 24 giugno 2022, n. 583

---

## **CONTATTI UTILI**

Supporto Online Studentesse/Studenti - <http://SOS.unife.it>