



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Ufficio Didattica, Organi collegiali, Alta formazione,  
Carriere/CdS DIPMED

### DIPARTIMENTO DI MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA *"Scuola Medica Salernitana"*

### PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN ODONTOIATRIA e PROTESI DENTARIA

ANNO ACCADEMICO 2022/2023

#### Il Rettore

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la Legge 19 novembre 1990 n. 341 recante "riforma degli ordinamenti didattici universitari";

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 25 luglio 1998, n.286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, l'art.39, comma 5 come sostituito dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189 recante "Modifica alla normativa in materia di immigrazione asilo";

**VISTO** il D.P.R. n.394 del 31 agosto 1999 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art.1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";

**VISTA** la Legge 2 agosto 1999 n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 334 del 18 ottobre 2004 "Regolamento recante modifiche e integrazioni al D.P.R. n. 394 del 31.8.1999 in materia di immigrazione";

**VISTO** il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509";

**VISTO** il D.M. 16 marzo 2007 con il quale sono state definite le classi delle lauree magistrali universitarie;

**VISTO** il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, "Norme di esecuzione del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";

**VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

**VISTO** il D.M. 7 gennaio 2019, n. 6 “Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”, così come modificato ed integrato con il D.M. 8 gennaio 2021, n. 8;

**VISTA** la nota MUR n. 8680 del 26 marzo 2022 avente ad oggetto “Richiesta potenziale formativo corsi programmati a livello nazionale ex art. 1, comma 1, lettera a) legge 2 agosto 1999, n. 264 per l’a.a. 2022/2023 – medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria, medicina veterinaria, architettura, laurea e laurea magistrale professioni sanitarie e scienze formazione primaria”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana” rep.n. 94 del 14.04.2022 avente per oggetto “Potenziale formativo corsi programmati a livello nazionale – Accesso Programmato anno accademico 2022/2023 - art. 1, comma 1, lettera a) e lettera b) Legge 2 agosto 1999, n. 264”;

**VISTO** il Decreto Rettorale rep. n. 778 del 26 aprile 2022 avente per oggetto “Corsi di studio ad accesso programmato nazionale A.A. 2022/23: potenziale formativo”;

**VISTA** la delibera rep. n. 66 del 17.05.2022 con la quale, tra l’altro, il Senato Accademico di questo Ateneo ha ratificato quanto disposto con D.R. rep. n. 778 del 26.04.2022 citato;

**VISTO** il D.M. 24 giugno 2022 n. 583 “Modalità e contenuti delle prove ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2022/2023”;

**VISTO** il D.M. 01 luglio 2022 n. 1111 “Definizione provvisoria dei posti disponibili per l’immatricolazione ai corsi magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia (lingua italiana e lingua inglese) dei candidati dei Paesi UE e non UE residenti in Italia e dei candidati dei paesi non UE residenti all’estero”;

**VISTO** il D.M. 01 luglio 2022 n. 1115 “Definizione provvisoria dei posti disponibili per l’immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria”;

**VISTA** la nota prot. n. 0016583 del 01.07.2022, con cui il MUR ha comunicato che l’entità del contributo di iscrizione per lo svolgimento dei test per i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2022/2023 (Corsi di laurea in lingua italiana), è fissato in € 100,00 su tutto il territorio nazionale

## DECRETA

### 1 DISPOSIZIONI GENERALI

E’ indetta presso questo Ateneo la selezione per l’ammissione per l’A.A. 2022/2023 al **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia** (Classe LM-41) ed al **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria** (Classe LM-46).

I suddetti Corsi hanno la durata di sei anni e, ai sensi della Legge 2 agosto 1999 n. 264, sono ad accesso programmato a livello nazionale. E’ richiesta la frequenza obbligatoria.

**La prova di ammissione al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria è unica per entrambi i corsi, si terrà il giorno 6 settembre 2022 con inizio alle ore 13:00 ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova.**

Le Università assicurano il rispetto e l'attuazione delle misure in materia di contenimento e contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, vigenti al momento dell'espletamento della prova di ammissione ed applicabili sull'intero territorio nazionale.

#### **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA**

Per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, ai sensi del D.M. n. 583 del 24 giugno 2022, sono determinati in via provvisoria il numero dei posti destinati a cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui alla legge 30 luglio 2002, n.189, art.26, di cui alla seguente tabella.

Con successivo decreto ministeriale sarà determinata la programmazione dei posti in via definitiva.

<b>Contingente</b>	<b>Posti</b>
<b>(posti provvisori)</b>	156

#### **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

Per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, ai sensi del D.M. n. 583 del 24 giugno 2022, sono determinati in via provvisoria il numero dei posti destinati a cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui alla legge 30 luglio 2002, n.189, art.26, di cui alla seguente tabella.

Con successivo decreto ministeriale sarà determinata la programmazione dei posti in via definitiva.

<b>Contingente</b>	<b>Posti</b>
<b>(posti provvisori)</b>	30

Non sono riservati posti per i candidati stranieri residenti all'estero.

#### **2 NORME DI AMMISSIONE**

Titolo di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria è, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, il diploma di istruzione secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento verrà notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova come da programmi di cui all'allegato A del **D.M. n. 583 del 24 giugno 2022**.

Essa è predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e della Commissione di esperti, costituita con decreto ministeriale n. 555/2022, per la validazione dei quesiti a risposta multipla di cui si compone la prova.

**Le modalità e i contenuti della prova di ammissione sono definiti dal D.M. n. 583 del 24 giugno 2022.**

La prova si svolge con le modalità di cui all'allegato n. 1 del **D.M. n. 583 del 24 giugno 2022**. Le procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria di merito sono indicate nell'allegato n. 2 del predetto decreto.

**La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti** che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica.

Sulla base dei programmi di cui al citato Allegato A del **D.M. n. 583 del 24 giugno 2022**, reperibili sul sito web del M.U.R. <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-583-del-24-06-2022>, vengono predisposti:

- **quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;**
- **cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;**
- **ventitré (23) quesiti di biologia;**
- **quindici (15) quesiti di chimica;**
- **tre (3) quesiti di fisica e matematica.**

La prova di ammissione ha inizio alle ore 13:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Il Cineca, sulla base del punteggio, calcolato come sopra specificato, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato n. 2 al citato Decreto Ministeriale.

**In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:**

- a) **prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;**
- b) **in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.**

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale.

Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

**Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.**

La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi di laurea di cui all'articolo 2 del D.M. n. 583 del 24 giugno 2022 si riferisce alla sola procedura selettiva in atto; da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al suddetto decreto in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

### **3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO**

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova esclusivamente in modalità on-line attraverso il portale University ([www.university.it](http://www.university.it)). **L'iscrizione online è attiva dal giorno 04 luglio 2022 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 22 luglio 2022.**

L'iscrizione al concorso ed il pagamento del contributo di partecipazione al test avviene entro i termini e le modalità indicate nel presente bando e sono condizione necessaria per essere ammessi a partecipare alla prova di selezione; l'assenza di una delle due operazioni comporterà la non ammissione alla prova concorsuale.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Per partecipare al concorso in epigrafe e sostenere la prova presso l'Università degli Studi di Salerno, il candidato dovrà effettuare la procedura, articolata in due fasi, di seguito illustrata:

#### **PRIMA FASE: ISCRIZIONE AL TEST SUL SITO [WWW.UNIVERSITALY.IT](http://WWW.UNIVERSITALY.IT)**

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione al test selettivo per l'accesso ai corsi di laurea di cui al presente bando **esclusivamente in modalità on-line attraverso il portale University ([www.university.it](http://www.university.it))**. L'iscrizione on line è attiva dal giorno 04 luglio 2022 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 22 luglio 2022.

**All'atto dell'iscrizione il candidato dopo aver inserito i dati richiesti deve contestualmente indicare in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+2) del 22 luglio 2022. Farà in ogni caso fede l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate dal candidato, l'opzione migliore relativa alla sede ed al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto ed al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.**

**Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata dal CINECA all'atto dell'iscrizione, così come previsto nell'allegato 1 punto 8, lettera a, del citato DM n. 583 del 24 giugno 2022 che testualmente recita: "a) In considerazione della vigente normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, sostiene la prova presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza/domicilio.**

*Al momento dell'iscrizione, il candidato:*

*1) deve selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;*

*2) l'elenco di cui al precedente punto 1, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata al momento della registrazione dal candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della*

provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;

3) il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere la prova in una delle sedi rese disponibili, come da nota richiamata nella premessa del presente decreto, datata 14 giugno 2022, prot. n.14666 con la quale la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane rende nota la disponibilità degli atenei ad utilizzare tutte le proprie sedi, anche se non sia attivato il corso di laurea in medicina e chirurgia, al fine di contenere al minimo lo spostamento dei candidati tra regioni per l'espletamento delle prove ad accesso programmato nazionale;

4) la sede di cui al punto 3 che precede, è fornita da CINECA all'atto dell'iscrizione;

5) le sedi di cui ai precedenti punti 2) e 4) sono elencate nell'allegato n. 4 che costituisce parte integrante del presente decreto;"

## **SECONDA FASE: PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE SUL SITO [WWW.UNISA.IT](http://WWW.UNISA.IT)**

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure indicate nel presente bando.

### **➤ REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO**

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano in possesso dei codici di accesso, in quanto in precedenza già iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito *web* di Ateneo per il recupero della password dimenticata.

**I candidati che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, come nuovo utente con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)** con le seguenti modalità: - 1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) ; selezionare i link: "Servizi on Line", e "AreaUtente (ESSE3)" per accedere all'Area riservata; - 2. selezionare dal menu sulla destra della pagina l'opzione: "registrazione" e completare la registrazione con SPID, compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale.

### **➤ ISCRIZIONE AI FINI DEL CONCORSO E VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO:**

Dal menu dell'"Area riservata" selezionare l'opzione "login" e, dopo aver inserito "nome utente" e "password" accedere all'area riservata. Dal menu dell'"area utente" selezionare l'opzione: "Test per corsi ad accesso programmato", per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale con prova di accesso obbligatoria al numero programmato. Quindi compilare l'istanza di iscrizione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Nella fase d'iscrizione sarà richiesto di inserire i dati del proprio documento d'identità. Si raccomanda di portare con sé per l'identificazione il giorno del test lo stesso documento.

Si ricorda che per i dati dichiarati in fase d'iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Completata l'iscrizione, stampare la domanda di ammissione ed il modulo di pagamento del contributo per l'organizzazione del concorso di € 100,00 (euro cento/00). La domanda di ammissione e la ricevuta dell'avvenuto pagamento non devono essere consegnati, ma portati con sé il giorno della prova per eventuali controlli se richiesti dalla Commissione giudicatrice.

**L'iscrizione on line al sistema informatico di Ateneo potrà essere effettuata a partire dal 6 luglio 2022 ed entro il termine delle ore 13:00 del 01 agosto 2022 e solo previo completamento della PRIMA FASE sul portale University.**

**L'iscrizione si intende perfezionata soltanto con il pagamento del relativo contributo pari ad € 100,00 (euro cento/00) da effettuarsi entro il termine delle ore 23:59 del 01 agosto 2022, utilizzando esclusivamente il nuovo sistema di pagamenti elettronici denominato [pagoPA](#).**

Ai fini della definizione degli aventi diritto alla partecipazione alle prove, le Università inviano entro e

non oltre l'08 agosto 2022 al CINECA e tramite il sito riservato, l'elenco degli studenti che hanno perfezionato l'iscrizione al test attraverso il pagamento del relativo contributo.

**Il perfezionamento dell'iscrizione**, una volta effettuato il pagamento secondo le predette modalità, **potrà essere verificato** dal candidato, nella sezione "Pagamenti" dell'"Area Studente", all'interno della propria "Area Riservata", **in corrispondenza del pagamento del contributo, dallo stato "Confermato"**.

**Il Candidato, pertanto, che, pur avendo effettuato il pagamento del contributo, attraverso il sistema di pagamenti PagoPA, entro il termine del 01 agosto 2022, verificasse, nella predetta sezione "Pagamenti" all'interno della propria "Area Riservata", che il pagamento del relativo contributo non sia in stato "confermato" o che la data di pagamento risulti successiva al termine del 01 agosto 2022, dovrà segnalarlo all'ufficio carriere di competenza ([carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it](mailto:carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it)) esclusivamente via e- mail entro e non oltre il 05 agosto 2022.**

**In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.**

**Il solo versamento del contributo non costituisce iscrizione alla prova selettiva e pertanto il candidato che non presenta la domanda secondo le suddette procedure è escluso dalla partecipazione alla prova selettiva.**

Non si accettano domande di ammissione inviate a mezzo posta, fax o consegnate a mano.

#### **4 COMMISSIONE PREPOSTA ALL'ESAME DI AMMISSIONE**

La Commissione preposta alla prova di ammissione, sarà nominata con successivo provvedimento dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Salerno, ed è composta da personale dell'Università degli Studi di Salerno.

La Commissione preposta all'esame di ammissione è composta da un numero di membri effettivi e supplenti, scelti fra il personale docente e ricercatore di comprovata esperienza didattica e organizzativa, sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure. Il numero di membri effettivi non deve, comunque, essere inferiore a tre.

Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D.M. n. 583 del 24 giugno 2022, citato in premessa.

Nello svolgimento della prova la Commissione preposta all'esame di ammissione è coadiuvata da apposita Commissione di vigilanza, nominata con successivo provvedimento dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Salerno.

#### **5 PROVA DI AMMISSIONE**

La prova selettiva avrà luogo il giorno **6 settembre 2022 con inizio alle ore 13:00.**

La prova si svolgerà presso l'**Università degli Studi di Salerno.**

**Tutti i candidati ammessi a sostenere la prova devono presentarsi alle ore 9:30 del giorno 6 settembre 2022.**

**La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.**

**La sede concorsuale sarà chiusa al termine delle procedure di identificazione anagrafica dei candidati per dare inizio alla prova e nessun candidato sarà più ammesso alla prova selettiva.**

**I candidati saranno distribuiti, presso le aule destinate ad ospitare la selezione, in ragione dell'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.**

**Le aule presso le quali si svolgerà la prova saranno rese note sul sito web di Ateneo.**

I candidati dovranno presentarsi alle ore **9.30** per le operazioni di identificazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

Per eventuali controlli, ai candidati potrà essere richiesto di esibire la domanda di iscrizione alla prova e la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo.

**Il presente avviso ha valore di convocazione ufficiale degli interessati. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.**

Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 (cento) minuti**.

Dopo l'inizio della prova, i candidati che non intendono procedere alla consegna dell'elaborato possono lasciare l'aula trenta minuti prima della conclusione della prova. L'abbandono anticipato dell'aula (per qualsiasi motivo deciso) comporta l'abbandono e la rinuncia alla prova. I candidati che invece intendono procedere alla consegna della prova d'esame non possono lasciare l'aula prima del termine del tempo concesso per il suo svolgimento (100 minuti ovvero 100 minuti + i tempi aggiuntivi per i candidati che ne abbiano diritto) nonché dei tempi necessari all'espletamento delle procedure di consegna del plico utilizzato, della scheda anagrafica e del modulo di risposta.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca si avvale del CINECA Consorzio interuniversitario, per le procedure di iscrizione online al test del presente anno accademico. Il CINECA è, altresì, incaricato della predisposizione dei plichi destinati a ciascun ateneo, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti risultante dalle iscrizioni, aumentata almeno del 5%, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, in odontoiatria e protesi dentaria e in medicina veterinaria. Il CINECA provvede anche alla stampa dei *"fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte"* in numero pari ai plichi predisposti per ciascun ateneo, nonché alla pubblicazione di un filmato che viene caricato sul sito del Ministero dell'università e della ricerca al fine di consentire alle Commissioni d'aula ed ai candidati adeguata conoscibilità delle modalità e delle fasi della prova di ammissione.

Prima dell'inizio della prova, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede, quindi, all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il *"foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte"*. I *"fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte"* sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. In ciascuna giornata d'esame, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal Ministero dell'università e della ricerca.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Al candidato **verranno consegnati:**

- **una penna nera,**
- **un foglio di istruzioni alla compilazione del modulo risposte**, predisposto dal Consorzio CINECA per conto del MUR;
- **un plico individuale chiuso**, predisposto dallo stesso CINECA e contenente:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

**Il candidato deve:**

- a) **utilizzare esclusivamente la penna nera data in dotazione dall'Ateneo per la compilazione del modulo risposte;**
- b) **compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui al successivo punto e), al momento della consegna dell'elaborato;**
- c) **contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella** (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- d) **barrare, per dare la certezza della volontà di non rispondere, la figura circolare posta in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito.** Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- e) a conclusione della prova, **raggiungere la postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione nella quale troverà:**
  - **una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;**
  - **le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.**

**Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A**

**conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.**

E' fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

L'Ateneo si riserva di impiegare anche idonei strumenti di controllo al fine di rilevare la presenza in aula di dette strumentazioni.

Al termine della prova, **il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:

- a) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;
- b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della commissione;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al precedente punto 5 dell'allegato 1 del DM n. 583 del 24 giugno 2022 e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, **il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico.

Tutto il materiale sopra descritto viene conservato dall'università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

**Sono causa di annullamento della prova da parte della Commissione d'esame:**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;

- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.
- 6) L'annullamento della prova è disposto dalla commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Sarà assicurata la vigilanza sui candidati secondo quanto disposto dal D.P.R. 686/57.

### **Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA**

- 1) Le prove di cui al D.M. 583 del 24 giugno 2022 sono organizzate dagli atenei tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 **nonché dei candidati** con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010.
2. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità previste nel bando di ateneo.
3. I candidati di cui al precedente comma 2 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.
4. L'Ateneo presso il quale il candidato si iscrive per lo svolgimento della prova provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:
  - a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove previste dal precedente articolo 1;
  - b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 dovrà tempestivamente presentare all'ateneo, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al d. m. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola

periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

5. I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

I candidati che si trovino in una delle predette situazioni e che intendano avvalersi di quanto previsto al riguardo, dovranno presentare apposita istanza, corredata dalla relativa documentazione, all'Ufficio Diritto allo Studio - Settore Disabilità (email: [dirstu@unisa.it](mailto:dirstu@unisa.it); telefono: 089.966249) **entro le ore 23:59 del giorno 21 agosto 2022.**

L'utilizzo di qualsiasi strumentazione medica deve essere preventivamente autorizzata dall'Ufficio Diritto allo Studio.

L'istanza di assistenza è scaricabile al seguente link:

<https://www.disabilidsa.unisa.it/uploads/rescue/135/102/modulo-assistenza-test-progr-nazionali-2022-2023.pdf>

## 6 GRADUATORIA E IMMATRICOLAZIONE

In base a quanto disposto dal D.M. 583 del 24 giugno 2022, è affidato al C.I.N.E.C.A. l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

**L'immatricolazione ai predetti corsi di laurea magistrale a ciclo unico è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.**

**Ai sensi del D.M. 583 del 24 giugno 2022:**

1) **il giorno 14 settembre 2022** il CINECA, per conto del MUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito [www.university.it](http://www.university.it), nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure;

2) **a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi** i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato, realizzato per esse dallo **stesso Consorzio** quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf;

3) **il giorno 23 settembre 2022** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica;

4) **il giorno 29 settembre 2022** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

5) **All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:**

**a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta ASSEGNATO ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini stabiliti al punto 6. In caso di

mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;

**b)** non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso, il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 11, del DM citato, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo, si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

**6.** Il giorno 29 settembre 2022, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le università, nell'area riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun ateneo l'elenco di tali candidati.

11. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascuno dei corsi di laurea, di cui al presente decreto, ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

**6) il giorno 29 settembre 2022**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati;

**7) i candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure proprie di ciascuna sede universitaria.** I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è, in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità, con riferimento allo specifico scorrimento, in un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa;

I candidati **ASSEGNATI** presso questa sede universitaria **devono** provvedere all'immatricolazione, esclusivamente via *web*, collegandosi al sito [www.unisa.it](http://www.unisa.it), e seguendo la procedura informatizzata ivi descritta.

I candidati **PRENOTATI** presso questa sede universitaria **possono** provvedere all'immatricolazione, esclusivamente via *web*, collegandosi al sito [www.unisa.it](http://www.unisa.it), e seguendo la procedura informatizzata ivi descritta.

**8) entro 5 giorni dal giorno 29 settembre 2022, e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;**

**9) entro 5 giorni dal giorno 29 settembre 2022, e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e festivi, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi delle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma.** Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza necessità di nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, può essere presentato ricorso

avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla decadenza nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta esclusione.

10) **il giorno 7 ottobre 2022**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al punto 8) procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate dal punto 7) al punto 9);

11) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate dal punto 7) al punto 9).

## **7 ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Come previsto dall'allegato 2 del D.M. 583 del 24 giugno 2022, allegato 2, punto 14 “...l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo di Paese UE ovvero di Paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale”; al punto 13: ..... “le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. In conformità con le disposizioni di cui all'art. 3 co. 1 lett.a) e lett.b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli studenti che superano le prove di ammissione ai relativi corsi. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità. In esito alla documentata disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo è tenuto, tramite avviso pubblico e relativa selezione degli aspiranti, a ricostituire la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal Ministero dell'università e della ricerca per il primo anno. ....”

Con altro provvedimento pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo sono stati definiti i criteri per le iscrizioni per iscrizione anni successivi al primo, i relativi posti disponibili per ciascun anno di corso, nonché le modalità di presentazione della domanda.

## **8 INFORMAZIONE E ACCESSO AI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti le procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Salerno. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

**1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO** "Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it) ;

**2) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATI E DATI DI CONTATTO** “Responsabile del trattamento dei dati” è il Consorzio ESSE3 di raccolta e custodia dei dati personali, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) [cineca@pec.cineca.it](mailto:cineca@pec.cineca.it);

**3) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO** “Responsabile della protezione dei dati” è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it);

**4) DATI PERSONALI TRATTATI** Per adempiere alle procedure, selettive e valutative, per l’accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale, l’Università di Salerno, attraverso il suo portale di iscrizione ai test, acquisirà i seguenti dati personali: • Cognome \* • Nome \* • Paese di nascita \* • Provincia di nascita \* • Città di nascita \* • Data di nascita \* • Sesso \* • Cittadinanza \* • Codice Fiscale \* • e-mail \* • Tipo documento \* Numero Documento \* Rilasciato da \* Valido dal al \* • Residenza: Paese \* Provincia \* Località \* C.A.P. \* Indirizzo \* • Telefono/ cellulare Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure di accesso e di successiva immatricolazione. Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l’esclusione dalle procedure di accesso.

**5) FINALITA’ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a: \ svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalle procedure, selettive e valutative, per l’accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale; \ adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell’art. 6 del DM 509/99; \ ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima \ gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

**6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI** I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all’interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall’Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5.

**7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

**8) DIRITTI DELL’INTERESSATO** Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti: 1. di accesso ai dati personali forniti; 2. di rettifica e cancellazione degli stessi; 3. diritto di limitazione del trattamento; 4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento; 5. portabilità dei dati; 6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

**9) MODALITA’ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI** Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it) Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

## 9 PUBBLICITÀ

Il presente Decreto è pubblicato all’Albo Ufficiale dell’Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all’indirizzo [www.unisa.it](http://www.unisa.it).

La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge. La pubblicazione sull’area riservata CINECA delle assegnazioni degli studenti e ogni altro avviso reso pubblico sul sito di Ateneo costituiscono notifica agli interessati a ogni effetto di legge e non verranno inoltrate comunicazioni ufficiali agli interessati.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione preposta all’esame di ammissione, è il Capo dell’Ufficio Didattica, Organi collegiali, Alta formazione e Carriere/CdS Dipmed, Dott.ssa Giuseppina Tirendi - *email*: [gtirendi@unisa.it](mailto:gtirendi@unisa.it)

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa. Tale diritto potrà essere esercitato secondo le modalità stabilite con il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 2865 del 30.08.2007.

## 10 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

**Il Rettore**

***Vincenzo Loia***

***(il presente documento, sottoscritto con Firma Digitale  
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005,  
è salvato nel sistema di protocollo informatico Titulus)***