



**ANNO ACCADEMICO 2022/2023
BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE
IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente bando disciplina l'ammissione ai seguenti corsi di laurea magistrale a ciclo unico di 6 anni per l'anno accademico 2022/2023:

| | |
|--|---|
| CDLM IN MEDICINA E CHIRURGIA | <i>CLASSE LM-41 DELLE LAUREE IN MEDICINA E CHIRURGIA</i> |
| CDLM IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA | <i>CLASSE LM-46 DELLE LAUREE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA</i> |

I corsi sono attivati presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270.

L'accesso ai corsi è programmato a livello nazionale (art. 1 della legge 264/1999).

L'ammissione avviene all'esito della prova di cui all'art. 5, in base alla graduatoria nazionale di merito e nel limite dei posti assegnati all'Ateneo.

La prova di ammissione, unica e di contenuto identico in tutti gli Atenei sedi di prova, è predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e si svolge secondo le modalità e i contenuti di cui al decreto ministeriale 24 giugno 2022, n. 583.

Per il supporto tecnico informatico connesso alle procedure di selezione, nonché alla gestione delle graduatorie il Ministero si avvale del CINECA (Consorzio Interuniversitario senza scopo di lucro formato da 2 Ministeri, 69 Università italiane e 32 Istituzioni pubbliche Nazionali).

Art. 2 - POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili per i cittadini UE ed equiparati (così come richiesti dall'Ateneo, in attesa della definizione attraverso successivo decreto), sono **180** per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e chirurgia** e **40** per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Odontoiatria e protesi dentaria**.

Ai fini del presente bando sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede e i cittadini extra UE già stabilmente soggiornanti in Italia

Il candidato in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali italiana o di un altro Paese UE, concorre con i cittadini comunitari ed equiparati, ai sensi della legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. Il candidato deve possedere il titolo di studio richiesto entro la data della prova di ammissione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Coloro che effettueranno la prova di ammissione presso le sedi dell'Università degli Studi di Trieste (vedi art. 5) dovranno iscriversi prima sul portale University <http://www.university.it/> e successivamente anche sul sito dell'Ateneo www.units.it. Il perfezionamento dell'iscrizione alla prova di ammissione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione.

1. Iscrizione sul portale University <http://www.university.it/>: dal 4 luglio 2022 ed entro le ore 15:00 (GMT+2) del 22 luglio 2022. Il candidato si deve iscrivere alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale University.

In considerazione della vigente normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del

territorio nazionale e regionale, ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, sostiene la prova presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza/domicilio.

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

- 1) deve selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;
- 2) l'elenco di cui al precedente punto 1), conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata al momento della registrazione dal candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;
- 3) il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere la prova in una delle sedi rese disponibili;
- 4) la sede di cui al punto 3) che precede, è fornita da CINECA all'atto dell'iscrizione;

All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare la sede nella quale intende svolgere il test di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio) e, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT + 2) del 22 luglio 2022. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata da CINECA all'atto dell'iscrizione.

I candidati dei paesi UE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

Al momento della registrazione nel portale University, e quindi dell'iscrizione online alla prova di ammissione, il candidato deve fornire i dati personali richiesti, dopo aver preso visione dell'informativa sulla finalità e le modalità del trattamento dei dati (si veda comunque l'allegato 3 al decreto ministeriale 24/06/2022, n. 583).

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto dell'iscrizione alla prova. È cura del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tale indirizzo. Solo in caso di assenza di indirizzo e-mail il candidato dovrà inserire un numero di telefono cellulare, che sarà utilizzato per fornire le predette comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Alla chiusura della procedura, che è **propedeutica e necessaria** per il passaggio alla fase successiva, i candidati ricevono un codice di iscrizione, che verrà loro richiesto per perfezionare l'iscrizione nel sito dell'Ateneo, come specificato al successivo punto 2.

2. Iscrizione sul portale dell'Università degli Studi di Trieste <http://www.units.it/>.

Dopo aver effettuato l'iscrizione su University, **dalle ore 09:00 dell'8 luglio 2022 ed entro il termine inderogabile delle ore 12:00 (GMT+2) del 26 luglio 2022**, il candidato che effettuerà la prova di ammissione presso l'Università degli Studi di Trieste deve iscriversi sul portale <http://www.units.it/>, ed effettuare il pagamento come descritto di seguito:

- collegarsi ai Servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> e, se non già in possesso delle credenziali di Ateneo, registrarsi seguendo le modalità indicate (accedendo preferibilmente con SPID);
- selezionare dal menu la voce *Home>>Test di ammissione (accesso programmato)* ed iscriversi alla prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia/Odontoiatria e Protesi Dentaria 2022/2023;
- versare il contributo di iscrizione alla prova di € 100,00 entro lo stesso termine del 26 luglio 2022, utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPa. Sull'utilizzo di PagoPa vedi "F.A.Q. PagoPA® e modalità di pagamento tasse universitarie" cui si accede seguendo il percorso *Studenti>>Tasse e agevolazioni>>Modalità di pagamento e Rimborsi*. Non sono ammesse altre modalità di pagamento. Il contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsato in nessun caso.

Il pagamento del contributo non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione on line nel portale University non dà diritto alla partecipazione alla prova di ammissione.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Il candidato che si trova in situazione di invalidità civile e/o handicap di cui alla legge n. 104/1992, o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, che intende sostenere la prova di ammissione deve scansionare la certificazione attestante l'invalidità e/o la disabilità, o la certificazione per la diagnosi di DSA e inviarla tempestivamente all'indirizzo mail disabili.dsa@units.it.

Vista l'attuale riduzione delle attività degli ambulatori del SSN ed al fine di evitare che il candidato possa trovarsi nell'impossibilità di richiedere la certificazione aggiornata, sono ammesse le richieste dei candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 seppur in possesso di certificazioni non recenti, con riserva di richiedere successivamente, non appena l'attività del SSN sarà ripristinata, l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Al candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova; in caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto del Servizio disabili e DSA di Ateneo.

La diagnosi di DSA, rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale, deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età; non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del 18° anno.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Art. 5 - PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, si svolgerà **martedì 6 settembre 2022** nelle sedi seguenti:

- **Università degli Studi di Trieste (edifici H3 e C1) - Trieste - Piazzale Europa, 1** (per i candidati residenti/domiciliati nelle ex province di Trieste e Gorizia)
- **Fiera di Pordenone (padiglione 6) - Pordenone - Viale Treviso, 1** (per i candidati residenti/domiciliati nella ex provincia di Pordenone)

I candidati dovranno presentarsi alle **ore 09:30** per le operazioni di identificazione con un idoneo documento di identità.

I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova. Per consentire il regolare avvio della prova alle ore 13:00 il **termine ultimo per l'ingresso dei candidati è fissato alle ore 12:30** e da quel momento in poi non sarà consentito l'accesso ai candidati. Non assume rilevanza alcuna la motivazione del ritardo.

La prova avrà inizio alle ore 13.00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di cento minuti.

La distribuzione dei candidati nelle diverse aule avverrà per **età anagrafica**, eccezione fatta per i gemelli.

Eventuali ulteriori informazioni in base alle indicazioni fornite dal MUR o – in materia di igiene e sanità pubblica – dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, saranno rese note con eventuale successivo provvedimento pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e nelle pagine dei corsi: <https://corsi.units.it/me03/iscrizione> (Medicina e Chirurgia); <https://corsi.units.it/me04/iscrizione> (Odontoiatria e Protesi Dentaria) entro il 1° settembre 2022.

La Commissione d'esame, nominata dal Consiglio del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti la prova di ammissione. Spetta alla stessa Commissione stabilire le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati durante lo svolgimento della prova.

Il Responsabile del procedimento relativo alla prova di ammissione, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il Presidente della Commissione d'esame.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di 60 (sessanta) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi (4 quesiti),
- ragionamento logico e problemi (5 quesiti)
- biologia (23 quesiti)
- chimica (15 quesiti)
- fisica e matematica (13 quesiti).

I programmi relativi agli argomenti della prova sono contenuti nell'[Allegato A](#) al Decreto Ministeriale del 24 giugno 2022 n. 583.

È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Il giorno della prova, all'atto dell'identificazione, ad ogni candidato viene consegnata un'etichetta, predisposta dall'Ateneo, che il candidato dovrà applicare nell'apposito spazio presente nella scheda anagrafica.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro candidati tra quelli presenti in aula, che dovranno trattenersi fino alle fine delle procedure e verifica con loro l'integrità della o delle scatole sigillate, in cui sono contenuti i plichi destinati ai candidati, che l'Ateneo ha ritirato presso la sede del CINECA. Il Presidente o il Responsabile d'aula provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi ai partecipanti; consegna a ciascun candidato il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*" che è messo a loro disposizione prima dell'inizio della prova. Redige quindi una dichiarazione, dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione: in questo caso, la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il candidato:

- a) deve compilare il modulo per le risposte esclusivamente con la penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- b) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera f), al momento della consegna dell'elaborato
- c) deve contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio
- d) deve barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito prevista dal modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

- e) a conclusione della prova, sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
 - una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
 - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- f) deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.
- g) a conclusione delle operazioni precedenti, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
 - 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
 - 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
 - 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
 - 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.
- L'annullamento della prova è disposto dalla commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;
- b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della commissione;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole, del numero dei plichi assegnati e del numero di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico.

Tutto il materiale sopra descritto viene conservato dall'università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

Art. 6 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Il punteggio massimo della prova è di **90 punti**. I criteri di valutazione sono i seguenti:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono idonei all'ammissione solo i candidati che abbiano ottenuto nella rispettiva prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.
- b) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale.

Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

- c) al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b) qui sopra, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Il giorno **14 settembre 2022** il CINECA, per conto del Ministero dell'università e della ricerca, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <https://www.university.it/>, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

Dopo la pubblicazione dei risultati della prova, l'Ateneo invia al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

Il giorno **23 settembre 2022** sulla propria pagina riservata del portale <https://www.university.it/> i candidati potranno prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno **29 settembre 2022** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale <https://www.university.it/>, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Art. 7 - IMMATRICOLAZIONI

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

Il candidato che, a ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato entro i termini stabiliti alla sezione "FUNZIONAMENTO E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA" del presente articolo.

In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;

- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso entro i termini stabiliti alla sezione "FUNZIONAMENTO E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA" del presente articolo, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo, si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate.

Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il giorno **29 settembre 2022**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, nell'area riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

FUNZIONAMENTO E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Il giorno **29 settembre 2022** sono pubblicate nel sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa".

I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria.

Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è, in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI** sia per i candidati **PRENOTATI** che esercitino tale possibilità, con riferimento allo specifico scorrimento, in un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.

Entro cinque giorni dal termine del 29 settembre 2022 e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascun scorrimento di graduatoria, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, l'Ateneo, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

Entro cinque giorni dal termine del 29 settembre 2022 e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascun scorrimento di graduatoria, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta e i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", **devono manifestare, a pena di decadenza, la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University.

In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi delle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma. Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza necessità di nessuna ulteriore comunicazione o contestazione dal parte del Ministero dell'università e della ricerca può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei 60 giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei 120 giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta esclusione.

Il giorno **7 ottobre 2022**, il CINECA procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria.

I successivi scorrimenti della graduatoria replicano le stesse procedure e tempistiche.

L'Università degli Studi di Trieste non dà comunicazioni personali ai candidati.

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

Considerato che il calendario degli esami finali dei corsi di laurea delle Professioni sanitarie è stabilito a livello nazionale, con ordinanza ministeriale, e prevede due sole sessioni per ogni anno accademico, agli studenti laureandi dei predetti corsi, che risultino in posizione utile in graduatoria, è consentita la possibilità di immatricolarsi con riserva, a condizione che conseguano il titolo di studio nella prima sessione dell'anno accademico 2021/2022. Tale categoria di studenti è tenuta al rispetto delle stesse scadenze e modalità di immatricolazione di seguito descritte.

I candidati ASSEGNATI, in base alla graduatoria nazionale pubblicata il giorno 29 settembre 2022, **devono** immatricolarsi entro il **termine perentorio del 4 ottobre 2022**; entro lo stesso termine, i candidati PRENOTATI **possono** immatricolarsi.

La domanda di immatricolazione deve essere presentata, esclusivamente on line, entro il termine perentorio di scadenza, e deve essere perfezionata con il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro lo stesso termine perentorio, pena la perdita del diritto all'immatricolazione.

I **candidati** assegnati o prenotati, **che hanno sostenuto la prova di ammissione presso questo Ateneo**, devono:

- 1) collegarsi ai Servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> ed effettuare il *login*;
- 2) procedere inserendo i dati e gli allegati richiesti;
- 3) versare la prima rata di tasse e contributi entro il termine previsto per la domanda di immatricolazione esclusivamente utilizzando la piattaforma PagoPa, come da istruzioni reperibili su [Studenti>>Tasse e agevolazioni](#), al punto>>Modalità di pagamento e rimborsi. Accedendo al link "pagamenti" dai servizi on line è possibile verificare lo stato del pagamento (un semaforo verde indica l'avvenuto accredito).

Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

Nella stessa pagina [Studenti>>Tasse e agevolazioni](#) sarà pubblicato l'Avviso tasse e contributi studenteschi per l'anno accademico 2022/2023.

I **candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione presso altra sede**, per poter accedere alla procedura di immatricolazione descritta nel presente articolo, devono seguire le indicazioni specifiche riportate nella loro area riservata del portale University e nella pagina dei rispettivi corsi di studio <https://corsi.units.it/me03/iscrizione> (Medicina e Chirurgia); <https://corsi.units.it/me04/iscrizione> (Odontoiatria e Protesi Dentaria).

Entro i termini previsti per l'immatricolazione, i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono inviare a international.students@amm.units.it i documenti indicati alla pagina <https://www2.units.it/international-students/>

Coloro che non faranno pervenire entro i termini previsti la documentazione secondo le modalità riportate alla pagina sopra indicata, perderanno il diritto ad immatricolarsi.

CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO

LAUREANDI DEI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

I candidati aventi diritto, laureandi in questo Ateneo, dovranno contattare l'Ufficio Ammissioni per l'attivazione della procedura di immatricolazione nel rispetto del termine perentorio; i laureandi presso altri Atenei dovranno immatricolarsi on line nel rispetto del termine perentorio, segnalando la propria condizione di laureando con una mail all'indirizzo areavitasalute.ammissioni@amm.units.it con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in.... – laureando/a Professioni Sanitarie*.

PASSAGGIO DI CORSO

I candidati aventi diritto, iscritti ad altri corsi di laurea di questo Ateneo, devono, entro i termini perentori sopra indicati, seguire le istruzioni pubblicate sul sito www.units.it, percorso Studenti>>Segreteria studenti>>Come fare per>>Cambiare Corso di Studi.

TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEO

I candidati aventi diritto, iscritti presso altre Università dovranno, entro il termine perentorio previsto, presentare la richiesta di trasferimento alla sede di provenienza e quindi immatricolarsi presso questo Ateneo seguendo la procedura di immatricolazione on line descritta sopra, scegliendo l'opzione "immatricolazione per trasferimento".

Le istruzioni sono pubblicate alla pagina del proprio corso di studi, cui si accede dal *menù Futuri studenti>>Come iscriversi* dalla home page (www.units.it/).

ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

I candidati già laureati dovranno immatricolarsi, entro il termine perentorio previsto, seguendo la procedura on line descritta sopra scegliendo l'opzione "abbreviazione carriera". Le istruzioni sono pubblicate alla pagina del proprio corso di studi, cui si accede dal *menù Futuri studenti>>Come iscriversi* della home page (www.units.it/). Per richiedere il riconoscimento di esami svolti nella carriera precedente devono caricare entro lo stesso termine alla voce "allegati" della procedura on line, l'autodichiarazione degli esami di cui intendono chiedere la convalida.

IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA O DECADENZA:

I candidati in posizione utile in graduatoria decaduti e/o che hanno rinunciato agli studi presso questa o altra Università, dovranno immatricolarsi seguendo la procedura on line descritta sopra e scegliendo l'opzione "studente decaduto" o "studente rinunciatario". Coloro che intendono chiedere il riconoscimento di esami svolti nella carriera precedente, devono caricare entro lo stesso termine, alla voce "allegati" della procedura on line, il modulo di richiesta reperibile sul sito www.units.it seguendo il percorso *Studenti>>Segreteria studenti>>Come fare per>>Riprendere gli studi dopo rinuncia o decadenza*.

IMMATRICOLAZIONE CON RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI CORSI SINGOLI

I candidati ammessi devono immatricolarsi, seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra entro il termine perentorio previsto. Entro lo stesso termine devono caricare alla voce "allegati" della procedura on line, l'autodichiarazione degli esami di cui intendono chiedere il riconoscimento.

Gli aventi diritto che non seguiranno le procedure sopra indicate entro i termini previsti perderanno il diritto all'immatricolazione.

QUESTIONARIO ANAMNESTICO e MANTOUX

Per gli studenti che frequentano attività di formazione in laboratori chimici o biologici è prevista una sorveglianza sanitaria che comprende accertamenti preventivi, periodici e finali.

Dopo l'immatricolazione, tutti gli studenti devono compilare obbligatoriamente il questionario anamnestico cui si accede da <http://www2.units.it/prevenzione/sorveglianzasanitaria/?file=studenti.html>. La mancata compilazione del questionario potrà comportare l'esclusione dalla frequenza ai corsi, in particolare ai laboratori. A tal fine verranno effettuate opportune verifiche.

Tutti gli studenti, entro il **27 gennaio 2023**, dovranno inoltre inviare esclusivamente via mail all'indirizzo mantoux@amm.units.it, la **certificazione di intradermoreazione tubercolinica secondo Mantoux** (D.P.R. 465/2001), che potranno effettuare nelle strutture sanitarie della provincia di residenza.

Art. 8 - NORME DI AMMISSIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Gli **avvisi per le ammissioni agli anni successivi al primo e per la valutazione delle equipollenze**, con i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti e i posti eventualmente disponibili, verranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo <http://www.units.it/ateneo/albo/>, nonché nella pagina dei rispettivi corsi di studio <https://corsi.units.it/me03/iscrizione> (Medicina e Chirurgia), <https://corsi.units.it/me04/iscrizione> (Odontoiatria e Protesi Dentaria) entro luglio 2022.

Art. 9 - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La verifica della preparazione iniziale (VPI) è obbligatoria per tutti gli immatricolati al 1 anno di corso ed è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze preliminari. La VPI viene verificata attraverso la prova di ammissione nazionale.

Ai sensi della vigente normativa, gli studenti che abbiano superato la prova di ammissione ma che sulla base del punteggio riportato non raggiungano il livello minimo di preparazione iniziale relativamente alle discipline di Biologia, Chimica, Fisica e Matematica saranno immatricolati con gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

Il punteggio necessario per il superamento della VPI nelle discipline di Biologia, Chimica, Fisica e Matematica è fissato a almeno 7 punti nella prova parziale di Biologia, almeno 5 punti nella prova parziale di Chimica, almeno 4 punti nella prova parziale di Fisica e Matematica.

Gli OFA devono essere assolti durante il primo anno di corso, anche attraverso l'attivazione di piani di recupero personalizzati sotto la responsabilità del docente e/o la frequenza di specifici corsi di recupero anche di tipo telematico a discrezione del CdL.

Gli OFA si considerano automaticamente assolti tramite il superamento dell'esame di profitto del corso integrato del primo anno di corso contenente il/i moduli oggetto di valutazione.

La mancata attestazione del recupero degli OFA non consente allo studente l'iscrizione regolare ad anni successivi al primo, pertanto chi non avrà assolto il proprio obbligo sarà iscritto in qualità di fuori corso nell'anno accademico successivo.

Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su *server* ubicati all'interno dell'Università e/o su *server* esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Ammissioni dell'Università degli Studi di Trieste.

Trieste, 4 luglio 2022

CONTATTI E INFORMAZIONI

MEDICINA E CHIRURGIA: <https://corsi.units.it/me03/iscrizione>

ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA: <https://corsi.units.it/me04/iscrizione>

Ufficio Ammissioni: areavitasalute.ammissioni@amm.units.it

Studenti Internazionali: international.students@amm.units.it

Servizi di supporto: Servizio disabilità e DSA disabili.dsa@units.it

Le modalità di accesso e gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Ammissioni ai corsi di laurea e laurea magistrale sono reperibili sul sito [www.units.it/percorso/Studenti>>Segreteria/Studenti>>Orari e contatti](http://www.units.it/percorso/Studenti>>Segreteria/Studenti>>Orari_e_contatti).

Gli avvisi relativi alle procedure di ammissione e gli altri atti ad essi collegati sono pubblicati nelle pagine dei rispettivi corsi di studio, cui si accede da www.units.it/, percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi*.