

MEDICINA E CHIRURGIA

Manifesto degli studi 2022/23

Del presente Manifesto è parte integrante la Guida ai corsi di Medicina pubblicata sul sito www.uniud.it/it/guida/medicina.

In entrambi i documenti le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

Sommario

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, Classe LM-41	2
Requisiti di ammissione	2
Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero	2
Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).....	2
Termini e modalità di partecipazione alla prova di ammissione.....	2
Presentazione della domanda di partecipazione alla prova di ammissione.....	2
Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA.....	3
Prova di ammissione	4
Contenuti della prova di ammissione.....	4
Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento della prova di ammissione	4
Graduatoria, soglia di punteggio minimo e valutazione della prova	6
Domanda di immatricolazione - compilazione e perfezionamento	8
Perfezionamento dell'immatricolazione online	8
Studenti provenienti da altro corso di laurea di questo ateneo (passaggi interni).....	8
Studenti provenienti da altro ateneo (trasferimenti).....	8
Candidati laureandi.....	9
Trasferimento di studenti provenienti dal Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia di altro Ateneo	9
ALTRE INFORMAZIONI.....	10

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, Classe LM-41

Posti disponibili per l'ammissione al I anno di corso riservati a cittadini comunitari e non comunitari di cui al D.lgs del 25 luglio 1998, art. 39 comma 5: **148** (in attesa di conferma ministeriale).

Posti disponibili per l'ammissione al I anno di corso riservati a cittadini non comunitari non residenti: 2.

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi ai corsi di laurea è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (D.M. 270/2004, art. 6).

Agli studenti in possesso di un diploma di durata quadriennale potranno essere attribuiti obblighi formativi aggiuntivi.

Dall'anno accademico 2022/23 è possibile iscriversi a due corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso altre Università, istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, a condizione che i due corsi non appartengano alla stessa classe. L'iscrizione contemporanea è consentita sia presso istituzioni italiane sia presso istituzioni estere. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

Pagina web del corso di laurea www.uniud.it/it/medicina-chirurgia

Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero

- L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Manifesto, visibile nell'apposita pagina web del sito dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione. Per eventuali chiarimenti possono rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, in via Gemona 92 Udine.

- *The admission of foreign students and students with foreign diplomas is regulated in the University Prospectus, which is available at the following link on the Udine University website (https://www.uniud.it/en/uniud-international/International_Students?set_language=en). Students concerned are asked to consult that page. Further information can be obtained from the International Mobility and Relations Office, in via Gemona 92, Udine.*

Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Ai sensi dell'art.9 del D.M. n. 583 del 24 giugno 2022 Decreto Ministeriale n. 583 del 24 giugno 2022 - Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria a.a. 2022/2023 la prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità indicate al successivo paragrafo "Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA".

L'Università provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a. i candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 hanno diritto a un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di ammissione;
- b. i candidati con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 hanno diritto ad un tempo aggiuntivo pari a un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Università può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Termini e modalità di partecipazione alla prova di ammissione

La prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia è unica ed obbligatoria e non potrà essere ripetuta in altra data, trattandosi di concorso pubblico per l'ammissione a un corso ad accesso limitato. Pertanto la mancata partecipazione, anche se giustificata, preclude la possibilità ad essere immatricolati in applicazione del D.M. n. 583 del 24 giugno 2022.

L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

Sono assoggettati alla prova di ammissione tutti gli aspiranti all'iscrizione, compresi gli studenti già iscritti ad altro corso di laurea (di questo o di altro Ateneo) che intendono proseguire i loro studi presso il corso di laurea magistrale in Medicina e chirurgia, nonché i candidati già in possesso di altro titolo di studio universitario.

Presentazione della domanda di partecipazione alla prova di ammissione

La partecipazione alla prova di ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria, prevede, pena l'esclusione, due fasi:

- **Prima fase:** Iscrizione effettuata esclusivamente con procedura on line, connettendosi al **portale University** disponibile all'indirizzo www.university.it, a decorrere **dal 4 luglio 2022 entro il termine improrogabile delle ore 15:00 (GMT+2) del 22 luglio 2022**. All'interno della procedura il candidato deve inserire i seguenti dati (tutti i dati con asterisco sono obbligatori):

Cognome *, Nome *, Paese di nascita *, Provincia di nascita *, Città di nascita *, Data Nascita *, Sesso *, Cittadinanza *, Codice Fiscale *, email *Tipo Documento * Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal... al...*, Residenza/Domicilio: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *Telefono Cellulare (a).

L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso al corso di laurea magistrale a cui il candidato ha presentato domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano custodite per cinque anni dal momento dell'iscrizione on line del candidato, salvo quanto previsto dall'allegato 3 del DM 583 del 24 luglio 2022 al punto "Periodo di conservazione dei dati personali ed utilizzo per fini storici e statistiche"

Al termine di tale periodo, tali dati sono resi anonimi.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. È cura del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare la sede nella quale intende svolgere il test di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio) e, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15:00 del (GMT+2) del 22 luglio 2022.** Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata dal CINECA all'atto dell'iscrizione.

I candidati dei paesi UE ed extra UE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

In considerazione della normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, sostiene la prova presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza/domicilio.

Al momento dell'iscrizione:

1. il candidato deve selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;
2. l'elenco di cui al precedente punto 1, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata al momento della registrazione dal candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;
3. il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere la prova in una delle sedi rese disponibili, come da nota richiamata nella premessa del decreto di indizione del presente Manifesto, datata 14 giugno 2022, prot. n. 14666, con la quale la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane rende nota la disponibilità degli atenei ad utilizzare tutte le proprie sedi, anche se non sia attivato il corso di laurea in Medicina e chirurgia, al fine di contenere al minimo lo spostamento dei candidati tra regioni per l'espletamento delle prove ad accesso programmato nazionale;
4. la sede di cui al precedente punto 3, è fornita da CINECA all'atto dell'iscrizione;
5. le sedi di cui ai precedenti punti 2 e 4 sono elencate nell'allegato n. 4 che costituisce parte integrante del precitato DM.

Per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia e in odontoiatria e protesi dentaria, il candidato, all'atto dell'iscrizione, potrà eseguire un test psicoattitudinale, avente carattere facoltativo, nonché effettuare la simulazione proposta, secondo le seguenti sezioni:

- a. la prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del candidato;
- b. la seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla di nuova realizzazione o estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti secondo la ripartizione per materia definita dal DM per il rispettivo corso di laurea.

Al termine della somministrazione dei sessanta quesiti di cui al precedente punto b) il candidato potrà acquisire il punteggio ottenuto e verificare le risposte date, corrette e/o errate.

- **Seconda fase:** Iscrizione alla prova di ammissione al corso di laurea in Medicina e chirurgia sul sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.

Al termine della procedura di partecipazione alla prova viene resa disponibile la possibilità di eseguire il pagamento del relativo contributo di € 100,00 tramite il servizio PagoPa. Le singole operazioni di pagamento sono soggette alle commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo.

La procedura sarà disponibile dalle ore 15:00 del 6 luglio 2022 e si chiuderà alle ore 16:00 (GMT+2) del 26 luglio 2022. Il versamento dovrà essere effettuato entro il 27 luglio 2022.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on-line sul portale University non dà diritto alla partecipazione alla prova.

La somma di € 100,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsata a nessun titolo.

I candidati con residenza/domicilio nella provincia di Udine che non hanno scelto l'Università degli studi di Udine come prima preferenza utile, per i corsi di laurea in Medicina e chirurgia e di Odontoiatria e protesi dentaria, devono comunque sostenere la prova di ammissione presso l'ateneo di Udine.

Non verrà accolta alcuna-modalità di iscrizione alla prova diversa da quella on-line sul portale University e successiva registrazione sul portale di Ateneo e pagamento effettuato tramite il servizio PagoPa.

Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA

Al momento dell'iscrizione sul portale on line dell'Università di Udine i **candidati con disabilità certificata e/o con diagnosi di**

disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) certificato potranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti necessari per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione e quindi:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) in base alla L. 170/2010, presentata in originale o in copia autenticata in carta semplice. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale;
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92, presentata in originale o in copia autenticata in carta semplice;
- Certificazione di invalidità civile, presentata in originale o in copia autenticata in carta semplice;
- Documentazione attestante la presenza di una patologia che possa determinare una inabilità anche temporanea allo studio e/o allo svolgimento della prova.

Vista l'attuale riduzione delle attività degli ambulatori del SSN per l'emergenza Covid-19, le certificazioni di invalidità o di disabilità o le certificazioni per la diagnosi di DSA non aggiornate saranno ammesse con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente, l'integrazione della documentazione prevista.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non UE, residenti all'estero che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese.

I candidati possono contattare per chiarimenti il Servizio di Assistenza agli Studenti con Disabilità e con DSA dell'Università degli Studi di Udine tel. 0432-556804 e-mail: servizi_disabili@uniud.it - dsa@uniud.it

Sono disponibili gratuitamente, ai fini della preparazione dei candidati ed a prescindere dall'effettuazione della richiesta di iscrizione, strumenti e informazioni al seguente link: (<https://accessoprogrammato.miur.it/2022/index.html>).

Informazioni su corsi di preparazione alla prova di ammissione al CdLM in Medicina e chirurgia sono pubblicate sulla pagina del Corso (www.uniud.it/it/medicina-chirurgia).

Prova di ammissione

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **6 settembre 2022 alle ore 13:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.**

I candidati, in caso di utilizzo di più aule, verranno distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

Entro il **31 agosto 2022** alla pagina web del corso di laurea (www.uniud.it/it/medicina-chirurgia), alla voce avvisi, verrà pubblicato l'avviso nel quale sarà indicato l'orario di convocazione, la sede e l'aula di assegnazione per ciascun candidato.

Nel medesimo avviso saranno riportate le eventuali disposizioni, i divieti e limitazioni, le misure igieniche e di prevenzione definite dalle autorità sanitarie e in vigore in Ateneo per il contrasto e contenimento alla diffusione del virus COVID 19 e la tutela della salute dei candidati e del personale presente durante lo svolgimento delle prove. Si raccomanda di leggere attentamente tali disposizioni e di attenersi scrupolosamente a quanto riportato per garantire la propria ed altrui sicurezza e salute.

Per consentire alla Commissione giudicatrice di espletare le procedure di identificazione i candidati dovranno presentarsi con:

1. valido documento d'identità;
2. stampa della domanda di partecipazione alla prova di ammissione;
3. quietanza telematica di pagamento del contributo, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa;
4. autocertificazione COVID (se previsto dalla normativa vigente);
5. fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea).

Dal momento dell'effettivo inizio della prova (ore 13:00) nessun candidato potrà essere ammesso all'esame, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo.

Contenuti della prova di ammissione

La prova di ammissione è unica ed è di contenuto identico sul territorio nazionale. Essa è predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) avvalendosi di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica, sulla base dei programmi di cui all'allegato A del decreto n. 583 del 24 giugno 2022:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

I programmi sono reperibili sul sito internet del M.U.R., all'indirizzo:

<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-583-del-24-06-2022>

Il M.U.R. si avvale del CINECA per la predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato.

Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento della prova di ammissione

Prima dell'inizio della prova, il Responsabile di aula sorteggia quattro candidati fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede, quindi, all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal M.U.R.

Ogni scatola contiene:

1. cinquanta plichi contenenti il materiale di cui ai successivi punti a, b, c, d;
2. una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato;

Al momento della prova, a ciascun candidato verrà consegnato un plico predisposto dal M.U.R. e contenente:

- a. una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b. i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c. un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d. un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b); c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apposti dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in questo caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

I candidati:

- a. per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera data in dotazione dall'ateneo;
- b. devono obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera f), al momento della consegna dell'elaborato;
- c. devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una e una sola volta la risposta eventualmente già data al quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- d. per dare certezza della volontà di non rispondere, devono barrare una piccola figura circolare che si trova in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- e. a conclusione della prova, devono recarsi singolarmente alla postazione predisposta posta a congrua distanza dalla commissione e dotata di apposita penna, nella quale troveranno:
 1. una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
 2. le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- f. devono scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Sono causa di annullamento della prova:

1. l'interazione tra i candidati durante la prova e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
2. introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam*, o di altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità dei candidati e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione. **Telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici dovranno essere depositati spenti da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto al riconoscimento che ne curerà anche la custodia;**
3. lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella precedentemente assegnata, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
4. l'apposizione sul modulo risposte (sia fronte che sul retro) della firma oppure di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai precedenti punti, il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il **Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:

- a. chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso in modo da non visualizzare alcunché;
- b. chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati

estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;

- c. apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d. invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della commissione o dal Responsabile di aula;
- e. confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione prevista e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposte, il **Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere il seguente materiale perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dall'effettuazione della prova.

Ai sensi della legge il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Manuela Croatto, responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti.

Il diritto di accesso è regolato dalla legge e dal Regolamento su procedimento amministrativo, diritto di accesso e autocertificazione.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione dei relativi atti è la Direzione didattica e servizi agli studenti – Segreteria studenti area medica e di Specializzazioni mediche (via Colugna, 44 – 33100 Udine).

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile a tutti gli Atenei, ogni Università, a cura del responsabile amministrativo o suo delegato, provvede a consegnare presso la sede del CINECA ai rappresentanti del MUR il materiale di cui al precedente lettera a nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula di cui alla precedente lettera e.

È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati, con conseguente determinazione del relativo punteggio.

Il responsabile del procedimento o suo delegato assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte, presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'università.

Presso il CINECA, l'Ufficio competente del MUR autorizza il predetto Consorzio, previa verifica del rispetto delle procedure previste dal D.M. 583/2022, alla rilevazione informatica delle risposte fornite dai candidati nella prova e alla conseguente determinazione automatica del relativo punteggio degli elaborati.

Graduatoria, soglia di punteggio minimo e valutazione della prova

Nell'ambito dei posti disponibili per l'immatricolazione, sono ammessi i candidati comunitari e non comunitari di cui al D.lgs del 25 luglio 1998, art. 39 comma 5. Sono idonei all'ammissione i candidati dei paesi UE e non UE che ottengono nella prova di ammissione un punteggio minimo pari a 20 (venti) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

Ai cittadini non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità, sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta non data

Per conto del M.U.R. il CINECA, sulla base del punteggio calcolato come sopra indicato, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 d.lgs. 25.07.1998, n 286.

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è determinata dall'Università.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

1. prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
2. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi:

1. in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore a 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificazione di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione;

2. Al difuori dell'ipotesi di cui al precedente punto, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva di questo bando: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso in anni successivi a quella in cui si è sostenuta la prova.

Il giorno **14 settembre 2022** il CINECA per conto del MUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta, sul sito www.university.it nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato, realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che l'Atenei dovrà rendere disponibile al MUR su un sito web riservato.

Il giorno **23 settembre 2022** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno **29 settembre 2022** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:

- rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **ASSEGNATO ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede cui è assegnato** entro i termini stabiliti dal successivo paragrafo. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso, il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al successivo punto b), ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato prenotato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il giorno **29 settembre 2022**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, nell'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito all'Ateneo l'elenco di tali candidati.

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

- a) il giorno **29 settembre 2022** viene pubblicata sul sito riservato la graduatoria nominativa con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "**assegnato**" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede come "**prenotato**" come ovvero "**in attesa**";
- b) i candidati **ASSEGNATI** a questa Università degli Studi devono provvedere all'immatricolazione secondo le procedure amministrative sotto indicate, mentre i candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso questa Università sempre secondo le procedure amministrative sotto indicate. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è, in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI**, sia per i candidati **PRENOTATI**, che esercitino tale possibilità, con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 (quattro) giorni. I candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa;
- c) entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed escluso il sabato e i festivi, l'Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;
- d) entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato è esclusa dalla graduatoria nazionale in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma; Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'università e della ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione al corso di laurea in Medicina e chirurgia, non sana l'avvenuta esclusione;
- e) Il giorno **7 ottobre 2022**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate dalle lettere da b), c) e d).
- f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere da b), c) e d).

È consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva COORTE di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano

lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

Domanda di immatricolazione - compilazione e perfezionamento

La domanda di immatricolazione va compilata online connettendosi alla pagina del corso di laurea sul sito web www.uniud.it oppure direttamente all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> avvalendosi delle stesse credenziali utilizzate all'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione. Nel corso della procedura di immatricolazione è **obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica valido** che costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Lo studente durante il processo di immatricolazione deve inoltre **eseguire l'upload** della documentazione sottoindicata **sulla piattaforma Esse3 ENTRO E NON OLTRE I TERMINI PERENTORI indicati sulla graduatoria**:

1. domanda di immatricolazione firmata;
2. quietanza di pagamento della prima rata delle tasse, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa;
3. copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
4. copia del codice fiscale;
5. una foto formato tessera;
6. fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea).

La compilazione della domanda si conclude con il pagamento della prima rata delle tasse e il caricamento degli allegati sopraindicati entro i termini perentori indicati dalla graduatoria.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono riportate alla pagina del corso di laurea magistrale www.uniud.it/it/medicina-chirurgia alla voce *iscrizione>>come immatricolarsi*

ATTENZIONE:

Il mancato pagamento entro i termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura di immatricolazione.

Non è ammessa l'immatricolazione inviata per posta.

Perfezionamento dell'immatricolazione online

Dopo il caricamento dei precitati documenti sulla piattaforma Esse3, la Segreteria Studenti procede al controllo della documentazione al fine del perfezionamento dell'immatricolazione, che comunica allo studente con l'invio di una email di conferma contenente il numero di matricola.

Studenti provenienti da altro corso di laurea di questo ateneo (passaggi interni)

Una volta accertata la possibilità d'iscrizione, in quanto vincitori o aventi diritto al subentro, gli studenti sono tenuti a:

1. richiedere il rilascio del nulla-osta tramite mail alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche;
2. inviare il nulla-osta alla Segreteria studenti del corso di origine ed effettuare il passaggio di corso;
3. inviare, entro i termini d'iscrizione indicati dalla graduatoria, alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche, una ricevuta o una dichiarazione della presentazione dell'istanza di passaggio, pena la decadenza dal posto occupato in graduatoria.

In caso di riconoscimento di esami sostenuti, oltre ai documenti di cui al punto 3, gli studenti dovranno inviare alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche, domanda per il riconoscimento esami. La domanda di riconoscimento esami dovrà essere completa e comprensiva dei programmi d'esame degli insegnamenti non appartenenti all'area medica dell'Università di Udine.

Si può rinunciare anche senza essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie, ma gli esami eventualmente sostenuti saranno nulli. Gli studenti che dopo avere rinunciato decidono d'isciversi nuovamente all'Università, possono richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nella carriera ormai chiusa ma devono essere in regola con il pagamento delle tasse dovute della precedente iscrizione.

Nel caso il cui lo studente non abbia superato alcun esame di profitto o decida di non chiederne il riconoscimento potrà presentare la rinuncia agli studi ed effettuare una nuova immatricolazione.

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Studenti provenienti da altro ateneo (trasferimenti)

Una volta accertata la possibilità d'iscrizione, in quanto vincitori o aventi diritto al subentro, gli studenti sono tenuti a:

1. richiedere il rilascio del nulla-osta tramite mail alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche;
2. inviare il nulla-osta ricevuto alla Segreteria studenti dell'Università in cui si è iscritti ed effettuare il trasferimento;
3. inviare entro i termini di iscrizione indicati dalla graduatoria, alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche, la ricevuta o una dichiarazione dell'istanza di trasferimento, pena la decadenza dal posto occupato in graduatoria.

Successivamente alla ricezione del foglio di congedo, la Segreteria studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche provvederà a contattare gli studenti che hanno richiesto il trasferimento nei termini sopra descritti, per il pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione e per formalizzare l'avvenuta prosecuzione studi.

In caso di riconoscimento di esami sostenuti, contestualmente alla domanda di prosecuzione degli studi, lo studente dovrà inviare

alla Segreteria Studenti di Area Medica domanda per il riconoscimento esami. La domanda di riconoscimento esami dovrà essere completa e comprensiva dei programmi di esame degli insegnamenti.

Si può rinunciare anche senza essere in regola con il pagamento di tasse universitarie, ma gli esami eventualmente sostenuti sono nulli. Gli studenti che dopo avere rinunciato decidono d'isciversi nuovamente all'Università, possono richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nella carriera ormai chiusa ma devono essere in regola con il pagamento delle tasse dovute della precedente iscrizione.

Nel caso il cui lo studente non abbia superato alcun esame di profitto o decida di non chiederne il riconoscimento potrà presentare la rinuncia agli studi ed effettuare una nuova immatricolazione.

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Candidati laureandi

È consentita l'iscrizione "sotto condizione" per l'a.a. 2022/23 al candidato utilmente collocato in graduatoria che abbia sostenuto, entro la data del **30 settembre 2022**, tutti gli esami curriculari in un eventuale ciclo di studi universitari precedente e sia quindi in difetto del solo esame finale di laurea, da conseguire entro la prima sessione di laurea utile. A tale riguardo il candidato dovrà presentare al momento dell'immatricolazione, apposita dichiarazione sostitutiva attestante la condizione sopra indicata.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti di cui sopra entro i termini prescritti, saranno considerati decaduti a tutti gli effetti dal diritto all'iscrizione ed i relativi posti vacanti saranno messi a disposizione dei candidati collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.

Trasferimento di studenti provenienti dal Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia di altro Ateneo

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo di un Paese UE ovvero di un Paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università di Udine, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di studio, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Per l'a.a. 2022/23 si comunica che i posti eventualmente disponibili per gli anni successivi al I anno ed i criteri di valutazione saranno oggetto di un prossimo bando.

Per quanto non specificato nel presente Manifesto degli Studi si fa riferimento al DM 583 del 24 giugno 2022.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo Di Silverio

Udine, data del DR

IL RETTORE
prof. Roberto Pinton

ALTRE INFORMAZIONI

Segreterie Studenti

Sedi di Udine, Gorizia e Pordenone

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti sono i seguenti:

Udine

Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 11.30.
Martedì dalle 11 alle 13.
Giovedì anche dalle 14 alle 16 (escluso il mese di agosto).

Gorizia

Lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 11.30.
Martedì dalle 11 alle 13 e dalle 14 alle 16 (escluso il mese di agosto).
Giovedì dalle 9.30 alle 11.30 e dalle ore 14 alle 16 (escluso il mese di agosto).

Pordenone

Dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.
Martedì anche dalle 14 alle 16 (escluso il mese di agosto).

La Segreteria Studenti riceve esclusivamente su appuntamento (in presenza e online). Gli appuntamenti si prendono utilizzando la piattaforma Easyacademy (planner.uniud.it/PortalePlanning/uniud-servizi/).

Gli sportelli di tutte le sedi rimarranno chiusi il sabato e nei giorni festivi; saranno chiusi altresì nei giorni feriali dal 15 al 21 agosto 2022 (riapertura il 22 agosto) e dal 24 dicembre 2022 all'8 gennaio 2023 (riapertura il 9 gennaio). La chiusura nel periodo pasquale sarà comunicata sul sito web di ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

- > 13 giugno (Gemona)
- > 16 marzo (Gorizia);
- > 8 settembre (Pordenone);
- > 12 luglio (Udine).

Segreteria Studenti dell'Area medica e Specializzazioni Mediche

Via Colugna, 44 – 33100 Udine
Tel. 0432-494804/05 Fax 0432-494840
Pagina web: www.uniud.it/it/segreteria-medicina
Posta elettronica: segreteria.medicina@uniud.it;
Indirizzo del sito web dell'Ateneo: www.uniud.it

Alla Segreteria Studenti ci si può rivolgere per informazioni e adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli Studi. Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

- >dal 4 luglio al 14 ottobre 2022: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- >dal 17 ottobre 2022: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie

Tasse e Diritto allo studio

Tutte le informazioni riguardo a importi, scadenze, riduzioni/esoneri, requisiti e modalità di presentazione della domanda di riduzione o di esonero sono contenute nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2022/23 relativo a tasse, contributi ed esoneri reperibile alla pagina www.uniud.it/it/tasse. La richiesta di riduzione delle tasse va presentata entro il 5 ottobre 2022 con le previste modalità. Ufficio di riferimento: Direzione didattica e servizi agli studenti - Ufficio diritto allo studio - via Gemona 92, Udine. Indirizzo di posta elettronica dirittoallostudio@uniud.it.

Servizio di assistenza agli studenti disabili o con DSA

Tel. +39 0432 556804

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili e degli studenti con DSA (includi@uniud.it). Lo studente che intenda avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o DSA all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di [posta elettronica](#) personale, da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta);
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica [ESSE3](#) (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione e la stampa di certificati come promemoria o ai fini di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;
- la tessera d'identificazione elettronica (*smart card*).

Agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDiS)

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 39/b

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

Orari sportello telefonico

dal lunedì al venerdì: 09.30 – 12.00

Sportelli in presenza sospesi causa Covid-19, fino a nuova comunicazione.

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie info.udine@ardis.fvg.it

Informazioni sugli alloggi: alloggi.udine@ardis.fvg.it

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <http://www.ardiss.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.