



Università  
di Catania



# GUIDA PER GLI STUDENTI

IMMATRICOLAZIONE  
E PROCEDURE AMMINISTRATIVE

**2023 - 2024**

# GUIDA PER GLI STUDENTI 2023-2024

## IMMATRICOLAZIONE E PROCEDURE AMMINISTRATIVE

### ■ IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO

Regolamenta i requisiti, le modalità e le forme di iscrizione ai corsi di studio.

### ■ ISCRIZIONE AI CORSI POST LAUREA

Descrive le modalità di iscrizione ai corsi post laurea: master, corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, corsi abilitanti.

### ■ ISCRIZIONE AI SINGOLI INSEGNAMENTI

Regolamenta l'iscrizione a singoli insegnamenti, quali i corsi singoli e gli insegnamenti extra curriculari.

### ■ MODIFICHE DELLA CARRIERA

Disciplina le modifiche della carriera a seguito di trasferimento, sospensione, ripresa degli studi e chiusura della carriera.

### ■ PROVA FINALE

Riguarda le scadenze per i laureandi, la procedura di prenotazione online alla prova finale, il rilascio del Diploma Supplement (DS).

### ■ CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Disciplina la contribuzione studentesca, descrivendo la composizione delle tasse dovute e le fasce di contribuzione.

### ■ PAGAMENTI

Illustra le modalità ed i termini di pagamento.

### ■ ESONERI E RIMBORSI

Descrive le tre tipologie di esonero dal *contributo annuo*, dalla *quota di contributo* nella seconda rata, dalla *tassa regionale* per il diritto allo studio.

<b>1. Immatricolazione e iscrizione ai corsi di studio</b>	<b>8</b>
➤ 1.1. REQUISITI PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO DI PRIMO LIVELLO: LAUREE (L) E LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO (LMCU)	8
➤ 1.2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO DI SECONDO LIVELLO: LAUREE MAGISTRALI (LM)	12
➤ 1.3. MODALITÀ E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE	15
➤ 1.4. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE	16
➤ 1.5. ISCRIZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CORSO	16
➤➤ 1.5.1. RICONOSCIMENTO CREDITI GIÀ CONSEGUITI	16
➤➤ 1.5.2. RICONOSCIMENTO DEL TITOLO RILASCIATO DA UNIVERSITÀ ESTERE	17
➤ 1.6. ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO O PASSAGGIO DI CORSO	17
➤ 1.7. ISCRIZIONE STUDENTE LAVORATORE, ATLETA O IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ	17
➤ 1.8. ISCRIZIONE STUDENTI IN CORSO, FUORI CORSO, LAUREANDI	18
➤ 1.9. ISCRIZIONE A CORSI DI STUDIO NON PIÙ ATTIVI	19
➤ 1.10. ISCRIZIONE DI STUDENTI STRANIERI	19
<b>2. Iscrizione ai corsi post laurea</b>	<b>20</b>
➤ 2.1. ISCRIZIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA	20
➤ 2.2. ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	20
➤ 2.3. ISCRIZIONE AI MASTER	20
➤ 2.4. ISCRIZIONE AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO	20
➤ 2.5. ISCRIZIONE A TFA E ALTRE TIPOLOGIE DI CORSI ABILITANTI (SE DISPOSTI DAL MUR)	20
<b>3. Iscrizione a insegnamenti extra curriculari e a corsi singoli</b>	<b>21</b>
➤ 3.1. ISCRIZIONE AD INSEGNAMENTI EXTRA CURRICULARI	21
➤ 3.2. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI TABELLA 1	21
➤➤ 3.2.1. CONVERSIONE IN CORSI SINGOLI (RISERVATA AI LAUREATI DELL'ATENEO)	23
<b>4. Modifiche della carriera</b>	<b>24</b>

➤ 4.1. TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ	24
➤ 4.2. SOSPENSIONE DELLA CARRIERA PER ISCRIZIONE AD ALTRO CORSO DI STUDIO	24
➤ 4.3. INTERRUZIONE DI FATTO DELLA CARRIERA E SUCCESSIVA RIPRESA DEGLI STUDI	24
➤ 4.4. CHIUSURA CARRIERA	25
➤ 4.5. DECADENZA	26
<b>5. Prova finale</b>	<b>27</b>
➤ 5.1. MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DELLA PROVA FINALE	27
➤ 5.2. LAUREANDI	27
➤ 5.3. LAUREANDI ISCRITTI CON RISERVA ALLE LAUREE MAGISTRALI	28
➤ 5.4. RILASCIO DIPLOMA SUPPLEMENT (DS)	28
➤ 5.5. AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE PER STUDENTI DI CORSI NON PIÙ ATTIVI	29
<b>6. Contribuzione studentesca</b>	<b>30</b>
➤ 6.1. COMPOSIZIONE DELLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA	30
➤ 6.1.2. <i>COME OTTENERE E QUANDO PRESENTARE L'ISEE 2023 (PUNTO A) DEL CONTRIBUTO</i>	30
➤ 6.1.3. <i>REGOLARITÀ DEGLI ANNI DI ISCRIZIONE (PUNTO B) DEL CONTRIBUTO</i>	33
➤ 6.2. FASCE DI CONTRIBUZIONE – STUDENTI REGOLARI E STUDENTI IRREGOLARI	34
<b>7. Pagamenti</b>	<b>36</b>
➤ 7.1. RATEIZZAZIONE E TERMINI DEL PAGAMENTO	36
➤ 7.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO	37
<b>8. Esoneri e rimborsi</b>	<b>38</b>
➤ 8.1. ESONERI DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO ANNUALE	38
➤ 8.2. ESONERI DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI CONTRIBUTO DELLA SECONDA RATA FINO AD UN MASSIMO DI 100 EURO.	38
➤ 8.3. ESONERI DAL PAGAMENTO DELLA TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	39
➤ 8.4. RIMBORSI	39
➤ 8.5. SERVIZI AGLI STUDENTI	39

**Ulteriori disposizioni** **40**

---

**Uffici e contatti** **41**

---

## PREMESSA

L'organizzazione degli studi universitari, secondo le linee definite nel DM 270/2004 e successive modifiche e integrazioni, si articola in **tre cicli**:

Corsi di studio di **primo ciclo** e **ciclo unico**: Laurea e Laurea magistrale a ciclo unico

Il corso di Laurea (L) rappresenta il 1° livello di studi universitari, dura tre anni e alla fine del percorso si ottiene la qualifica di Dottore. Per conseguire il titolo di Laurea lo studente deve acquisire 180 Crediti Formativi Universitari (CFU).

Il corso di Laurea magistrale a ciclo unico (LMCU) ha durata quinquennale (300 CFU) o esennale (360 CFU) e ha l'obiettivo di assicurare una formazione di livello avanzato per l'esercizio di professioni regolamentate e attività di elevata qualificazione.

Corsi di studio di **secondo ciclo**: Laurea magistrale

Il corso di Laurea magistrale (LM) costituisce il 2° livello degli studi universitari, ha durata biennale e alla fine del percorso si ottiene la qualifica di Dottore magistrale. Per conseguire il titolo di Laurea magistrale lo studente deve acquisire 120 Crediti Formativi Universitari (CFU). Obiettivo del corso di Laurea magistrale è quello di assicurare una formazione di livello avanzato per l'esercizio di elevata qualificazione in specifici ambiti professionali.

Ogni corso di laurea (L, LMCU e LM) ha l'obiettivo di formare **specifiche figure professionali**. Si rimanda al **sito web** di ciascun corso per informazioni dettagliate.

I corsi di 1° e 2° ciclo possono essere a **numero programmato locale**, a **numero programmato nazionale** (Medicina e Chirurgia, Odontoiatria, Architettura, Ingegneria edile e Architettura e i corsi delle professioni sanitarie) e a **numero non programmato**. Questi ultimi richiedono una verifica delle conoscenze in ingresso il cui risultato non è però vincolante per l'immatricolazione; per i corsi a numero programmato, invece, la prova di ammissione determina una **graduatoria di merito** e una conseguente lista di ammessi pari al numero di posti disponibili.

Per i corsi di Laurea e di Laurea magistrale a ciclo unico l'esito della prova può determinare una eventuale attribuzione di **Obblighi Formativi Aggiuntivi** (OFA). Lo studente ammesso con OFA potrà sostenere gli esami universitari solo dopo aver recuperato gli obblighi formativi che gli sono stati attribuiti.

Corsi di studio post laurea e di **terzo ciclo**: dottorati di ricerca e scuole di specializzazione. **UNICT** attiva anche corsi professionalizzanti come master di 1° e 2° livello, corsi di alta formazione e corsi di perfezionamento, oltre a tirocini abilitanti (TFA) e altri corsi abilitanti.

L'offerta formativa è pubblicata sul sito di Ateneo, [www.unict.it](http://www.unict.it) alla sezione "**Didattica > Lauree e lauree magistrali**" dove si riportano le informazioni relative alle modalità di partecipazione, alle prove di accesso, alle scadenze e ad ogni altra procedura.

# ANNO ACCADEMICO 2023-2024

## Avvio e chiusura immatricolazioni

**Dal 15 giugno al 28 settembre 2023**

## Avvio e chiusura iscrizioni ad anni successivi al primo

**Dall'1 agosto al 31 ottobre 2023**

Per i corsi di studio a numero programmato le date di chiusura delle immatricolazioni sono stabilite dai relativi bandi.

## Calendario Attività formative

**Dal 2 ottobre 2023 al 19 gennaio 2024 Primo periodo di Attività formativa**

**Dal 4 marzo al 17 giugno 2024 Secondo periodo di Attività formativa**

## Sessione d'esami

**Prima sessione di norma** 22 gennaio / 1 marzo 2024

**Seconda sessione di norma** 19 giugno / 31 luglio 2024

**Terza sessione di norma** 28 agosto / 29 settembre 2024

Le date relative all'inizio delle lezioni e degli esami sono pubblicate nel sito web di ciascun dipartimento.

## Sessione di Laurea

Il **calendario delle prove finali** viene pubblicato nel sito web di ciascun dipartimento.

## 1. Immatricolazione e iscrizione ai corsi di studio

Con il termine **immatricolazione** si intende l'iscrizione per la prima volta ai corsi di studio universitari. Per gli anni successivi si parla di **iscrizione**.

Le immatricolazioni all'Università di Catania per l'anno accademico 2023/2024 sono aperte dal **15 giugno al 28 settembre 2023**.

Le iscrizioni all'Università di Catania per l'anno accademico 2023/2024 sono aperte dall'1 agosto al 31 ottobre 2023.

### ➤ 1.1. Requisiti per l'immatricolazione ai corsi di studio di primo livello: Lauree (L) e Lauree magistrali a ciclo unico (LMCU) / Art. 8 - c.1 Regolamento didattico d'Ateneo

**UNICT offre 55 Corsi** di Laurea e Corsi di laurea magistrale a ciclo unico, di cui:

**8** Corsi di laurea **a ciclo unico (LMCU)**

**47** Corsi di **laurea triennale** dei quali 13 corsi per le **Professioni sanitarie (L/SNT)**

Per immatricolarsi ad un corso di Laurea o ad un corso di Laurea magistrale a ciclo unico è **richiesto** il possesso di un **diploma** di scuola secondaria superiore e di **un'adeguata preparazione iniziale**. I regolamenti di ciascun corso definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di verifica della preparazione iniziale. Se la verifica non è positiva vengono indicati specifici **Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)** da soddisfare durante il primo anno di corso.

24 corsi di studio sul totale dei 55 di primo livello dell'Ateneo sono **a numero programmato** (a livello locale o nazionale) e prevedono che l'immatricolazione sia riservata solo a coloro i quali si collocano utilmente nella **graduatoria** di merito, formulata sulla base del **numero dei posti disponibili**.

I seguenti corsi di studio sono **a numero programmato nazionale con graduatoria nazionale**:

Dipartimento di Chirurgia generale e specialità medico-chirurgiche
LM-41 – Medicina e chirurgia (6 anni) - Abilitante
LM-41 – Medicine and Surgery (6 anni) - Abilitante
LM-46 – Odontoiatria e protesi dentaria (6 anni) - Abilitante

I test sono gestiti dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) che ne decide i tempi e le modalità di svolgimento. Per ogni corso è prevista un'unica graduatoria nazionale, che comprende tutti gli Atenei d'Italia. Per maggiori informazioni si rinvia ai relativi bandi.



I seguenti corsi di studio sono **a numero programmato nazionale con graduatoria locale**:

<b>Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura - SDS di Siracusa</b>
LM-4 c.u. – Architettura (5 anni)
<b>Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura</b>
LM-4 c.u. – Ingegneria edile – Architettura (5 anni)
<b>Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Tecnologie avanzate "G.F. Ingrassia"</b>
L/SNT 1 – Infermieristica (3 anni) L/SNT 2 – Logopedia (3 anni) L/SNT 3 – Tecniche audioprotesiche (3 anni) L/SNT 3 – Tecniche di laboratorio biomedico (3 anni)
<b>Dipartimento di Chirurgia generale e specialità medico-chirurgiche</b>
L/SNT 1 – Ostetricia (3 anni) L/SNT 3 – Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (3 anni)
<b>Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale</b>
L/SNT 2 – Tecnica della riabilitazione psichiatrica (3 anni) L/SNT 3 – Dietistica (3 anni) L/SNT 3 – Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (3 anni) L-SNT 4 – Tecniche della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro (3 anni)
<b>Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche</b>
L/SNT 2 – Fisioterapia (3 anni) L/SNT 2 – Ortottica ed assistenza oftalmologica (3 anni) L/SNT 2 – Terapia occupazionale (3 anni)

Tali corsi prevedono il superamento di un test selettivo. L’Ateneo predispone autonomamente la prova, sulla base delle indicazioni ministeriali: data, posti disponibili, argomenti delle domande. Per maggiori informazioni si rinvia ai relativi bandi.

I seguenti corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico sono **ad accesso programmato locale con graduatoria locale**:

<b>Dipartimento di Economia e Impresa</b>
L-18 – Economia aziendale (3 anni) L-33 – Economia (3 anni)
<b>Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche</b>
L-22 – Scienze motorie (3 anni)
<b>Dipartimento di Scienze della formazione</b>
L-19 – Scienze dell’educazione e della formazione (3 anni) L-24 – Scienze e tecniche psicologiche (3 anni) - Abilitante
<b>Dipartimento di Scienze politiche e sociali</b>
L-39- L40 – Sociologia e Servizio Sociale percorso di Servizio Sociale (3 anni)

I seguenti corsi di studio sono **ad accesso libero**:

<b>Dipartimento di Ingegneria Elettrica Elettronica e Informatica</b>
L-8 – Ingegneria elettronica (3 anni) L-8 – Ingegneria informatica (3 anni) L-9 – Ingegneria industriale (3 anni)
<b>Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura</b>
L-7 – Ingegneria civile, ambientale e gestionale (3 anni)
<b>Dipartimento di Matematica e Informatica</b>
L-31 – Informatica (3 anni)
L-35 – Matematica (3 anni)
<b>Dipartimento di Scienze chimiche</b>
L-27 – Chimica industriale (3 anni)
L-27 – Chimica (3 anni)
<b>Dipartimento di Scienze del Farmaco e della Salute</b>
L-29 - Scienze Farmaceutiche Applicate ed all’Ambiente (SFA) (3 anni) LM-13cu - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (CTF) (5 anni) - Abilitante LM-13 cu - Farmacia (5 anni) - Abilitante
<b>Dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali</b>
L-13 – Scienze Biologiche (3 anni) L-32 – Scienze Ambientali e Naturali (3 anni) L-34 – Scienze geologiche (3 anni)
<b>Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche</b>
L-2 – Biotecnologie (3 anni)
<b>Dipartimento di Fisica e Astronomia “Ettore Majorana”</b>
L-30 – Fisica (3 anni)
<b>Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente</b>
L-21 – Pianificazione e sostenibilità ambientale del territorio e del paesaggio (3 anni) L-25 – Scienze e tecnologie agrarie (3 anni) L-26 – Scienze e Tecnologie Alimentari (3 anni) L-26 – Scienze e tecniche per la ristorazione e distribuzione degli alimenti mediterranei (3 anni)

<b>Dipartimento di Scienze politiche e sociali</b>
L-16 – Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione (3 anni) L-36 – Storia, politica e relazioni internazionali (3 anni) L-39 - L40 – Sociologia e Servizio Sociale percorso di Sociologia (3 anni)
<b>Dipartimento di Scienze umanistiche</b>
L-1 – Beni Culturali (3 anni) L-5 – Filosofia (3 anni) L-10 – Lettere (3 anni) L-11 – Lingue e culture europee, euroamericane ed orientali (3 anni) L-20 – Scienze e Lingue per la comunicazione (3 anni)
<b>Dipartimento di Scienze umanistiche - SDS Ragusa</b>
L-12 – Mediazione Linguistica e Interculturale (3 anni)
<b>Dipartimento di Scienze della formazione</b>
L-15 – Scienze del turismo (3 anni)
<b>Dipartimento di Economia e Impresa - SDS Ragusa</b>
L-18 – Management delle imprese per l’economia sostenibile (3 anni)
<b>Dipartimento di Giurisprudenza</b>
LMG-01 – Giurisprudenza (5 anni)

I superiori corsi prevedono la verifica del possesso dei requisiti curriculari con le modalità stabilite dai singoli corsi e consultabili sui siti dei dipartimenti.

Per i dettagli sui singoli corsi si rimanda ai [siti dei dipartimenti](#) di afferenza ed al [sito www.unict.it](http://www.unict.it), sezione “Didattica > Lauree e lauree magistrali” dove è possibile reperire tutte le informazioni relative alle modalità di ammissione.

## ➤ 1.2. Requisiti per l’iscrizione ai corsi di studio di secondo livello: Lauree magistrali (LM) / Art. 8 c. 2 - Regolamento didattico d’Ateneo

UNICT offre **49 Corsi** di Laurea Magistrale

Per iscriversi ad un corso di Laurea magistrale è richiesta la **laurea di 1° livello**. È altresì necessario possedere specifici **requisiti curriculari** e l’ammissione è subordinata alla verifica di un’adeguata preparazione i cui contenuti e le cui modalità sono indicate nei bandi / avvisi di ciascun corso. **Alcuni** corsi di Laurea magistrale dell’Ateneo **sono a numero programmato**, pertanto, l’iscrizione è riservata a chi si colloca utilmente nella graduatoria di merito, formulata sulla base del numero dei posti disponibili.

Si riporta di seguito l'elenco dei corsi di **laurea magistrale**:

<b>Dipartimento di Scienze umanistiche</b>
LM-2 Archeologia LM-14 Filologia moderna LM-15 Filologia classica LM-37 Lingue e letterature comparate LM-38 Lingue per la cooperazione internazionale LM-43 Scienze del testo per le professioni digitali LM-65 Comunicazione della cultura e dello spettacolo LM-78 Scienze filosofiche LM-89 Storia dell'arte e beni culturali
<b>Dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali</b>
LM-6 Biologia ambientale LM-6 Biologia Sperimentale e Applicata LM-74 / LM-79 Geologia e Geofisica
<b>Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura</b>
LM-22 Chemical engineering for industrial sustainability (Ingegneria chimica per la sostenibilità industriale) LM-23 Ingegneria civile delle acque e dei trasporti LM-23 Ingegneria Civile Strutturale e Geotecnica LM-31 Ingegneria gestionale LM-33 Ingegneria Meccanica LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
<b>Dipartimento di Scienze umanistiche - SDS Ragusa</b>
LM-39 Scienze Linguistiche per l'intercultura e la formazione
<b>Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente</b>
LM-7 Biotecnologie agrarie LM-69 Scienze e tecnologie agrarie LM-70 Scienze e tecnologie alimentari LM-75 Salvaguardia del territorio, dell'ambiente e del paesaggio

<b>Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche</b>
LM-9 Biotecnologie Mediche LM 61 Scienze della Nutrizione Umana LM-67 Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate
<b>Dipartimento di Fisica e Astronomia “Ettore Majorana”</b>
LM-17 Physics
<b>Dipartimento di Matematica e Informatica</b>
LM-18 Informatica LM-40 Matematica
<b>Dipartimento di Ingegneria Elettrica Elettronica e Informatica</b>
LM-25 Automation Engineering and Control of Complex Systems LM-27 Communications Engineering LM-28 Electrical Engineering for Sustainable Green Energy Transition LM-29 Electronic Engineering LM-32 Ingegneria informatica
<b>Dipartimento di Scienze della Formazione</b>
LM-51 Psicologia - Abilitante LM-85 Scienze Pedagogiche e Progettazione Educativa
<b>Dipartimento di Scienze politiche e sociali</b>
LM-52 Internazionalizzazione delle relazioni commerciali LM-62 Global Politics and Euro-Mediterranean Relations LM-63 Management della Pubblica Amministrazione LM-84 Storia e cultura dei paesi mediterranei LM-87 Politiche e Servizi Sociali LM-88 Sociologia delle reti, dell'informazione e dell'innovazione
<b>Dipartimento di Scienze chimiche</b>
LM-54 Scienze Chimiche
<b>Dipartimento di Economia e Impresa</b>
LM-56 Economia e politiche pubbliche LM-77 Direzione aziendale LM-77 Finanza Aziendale LM-Data Data Science

<b>Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale</b>
LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche
<b>Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Tecnologie avanzate "G.F. Ingrassia"</b>
LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie

Per i dettagli sui singoli corsi si rimanda ai [siti](#) dipartimenti di afferenza ed al sito [www.unict.it](http://www.unict.it), sezione “[Didattica > Lauree e lauree magistrali](#)” dove è possibile reperire tutte le informazioni relative alle modalità di ammissione.

### ➤ 1.3. Modalità e termini per l’immatricolazione e l’iscrizione

**Per immatricolarsi e iscriversi ai corsi di studio**, occorre seguire tutte le indicazioni contenute nei relativi **Avvisi o Bandi** pubblicati sul sito dell’Ateneo [www.unict.it](http://www.unict.it), alla sezione “[Didattica > Immatricolazioni e iscrizioni > Procedure](#)” dove è possibile reperire tutte le informazioni relative alla domanda di partecipazione, alle prove di accesso, alle scadenze e ad ogni altra procedura necessaria per formalizzare l’immatricolazione e l’iscrizione.

Il termine di apertura delle **immatricolazioni** (L, LM, LM a ciclo unico) ai corsi a numero **non programmato** è fissato al **15 giugno 2023 fino al 28 settembre 2023** mentre per i corsi a **numero programmato** il termine di apertura è fissato dai relativi bandi di ammissione.

**Per le iscrizioni ad anni successivi al primo** (L, LM, LM a ciclo unico) il termine di apertura è fissato all’**1 agosto 2023 fino al 31 ottobre 2023**.

L’immatricolazione o l’iscrizione ad un corso di studio si effettua esclusivamente **online, nel modo seguente**:

1. collegarsi alla propria pagina personale del “[Portale studenti](#)”;
2. compilare online la domanda di immatricolazione o iscrizione inserendo tutti i dati richiesti, compresa l’autorizzazione ad importare il VALORE ISEE Università, **valido per le prestazioni per il diritto allo studio universitario**;
3. stampare il bollettino di pagamento della QUOTA FISSA, **pari a 156 euro**, ed effettuare il pagamento secondo le modalità e le scadenze indicate;
4. **allegare una fototessera in formato digitale**.

Si rimanda ai [punti 6 e 7 - Contribuzione studentesca e Pagamenti](#) per una descrizione puntuale delle scadenze.

#### ➤ 1.4. Iscrizione a tempo parziale / Regolamento studenti a tempo parziale D.R. 3001 del 26/07/2018

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad un anno di corso successivo al primo, gli studenti regolari di un corso di studio, che non intendano seguire il percorso formativo articolato su 60 crediti per anno, possono chiedere di seguire un percorso formativo **articolato su un minor numero di crediti per anno**. In tal caso, i richiedenti vengono iscritti a tempo parziale e seguono un **percorso** formativo appositamente **definito** dal Consiglio di corso di studio.

Gli studenti iscritti a tempo parziale usufruiscono di **una riduzione dell'ammontare** del contributo del 30%. Il percorso formativo previsto dal regime di iscrizione a tempo parziale, se adottato all'atto dell'immatricolazione, non può essere superiore al doppio della durata normale del corso di studio. La richiesta si presenta mediante compilazione di apposito [modulo](#) da inviare al settore carriere studenti di competenza.

Qualora gli studenti iscritti al primo anno (con e senza OFA) non raggiungano la soglia minima di **almeno 6 crediti**, per l'anno successivo verranno iscritti d'ufficio a **tempo parziale** (salvo diverse disposizioni normative) e i crediti del secondo anno verranno suddivisi in due anni, secondo un piano di studi personalizzato, concordato con il Consiglio di corso di studio.

#### ➤ 1.5. Iscrizione con abbreviazione di corso / Art. 23 - Regolamento didattico d'Ateneo c. 6 bis

Gli studenti che abbiano **già conseguito crediti formativi universitari** che in tutto o in parte siano riconoscibili ai fini del conseguimento della laurea, successivamente all'ammissione al corso scelto ed **entro il 15 novembre**, potranno chiedere l'iscrizione con abbreviazione di corso.

Sulla richiesta delibera il Consiglio del corso di studio che stabilisce quali crediti riconoscere e conseguentemente - previa verifica della disponibilità dei posti nel caso dei corsi a numero programmato - l'anno di corso al quale lo studente può essere iscritto. Qualora i crediti di cui si chiede il riconoscimento siano stati conseguiti da oltre sei anni, il riconoscimento può essere subordinato ad una verifica della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi.

Agli iscritti ad un corso di laurea magistrale di durata biennale possono essere riconosciuti solo eventuali crediti conseguiti in eccesso rispetto a quelli necessari per il conseguimento della laurea.

Agli iscritti ad un corso di studio che siano già in possesso di un titolo di studio dello stesso livello, i crediti conseguiti possono essere riconosciuti solo in numero non superiore alla metà dei crediti necessari per il conseguimento del titolo. Non sono, comunque, riconoscibili i crediti relativi alla preparazione della prova finale.

##### ➤➤ 1.5.1. Riconoscimento crediti già conseguiti

Per richiedere il **riconoscimento di crediti conseguiti**, lo studente deve inviare al Settore carriere studenti di competenza un'apposita richiesta, di norma **non oltre il 15**



**novembre. Il consiglio di corso di studio è chiamato a deliberare entro il mese di dicembre.**

### ➤➤ **1.5.2. Riconoscimento del titolo rilasciato da università estere**

Lo studente in possesso di un **titolo accademico straniero** - conseguito a seguito di studi ed esami svolti all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - può chiedere il riconoscimento in Italia del proprio titolo. Il riconoscimento di un titolo straniero da parte dell'Ateneo ha solo finalità "accademiche". Il riconoscimento del titolo a fini professionali è deliberato dalle Amministrazioni competenti per materia.

Sulla richiesta di riconoscimento l'Ateneo delibera, caso per caso, sulla base di un'attenta valutazione della carriera. L'Ateneo può:

- dichiarare che il titolo conseguito all'estero è equipollente al corrispondente titolo rilasciato dall'Ateneo;
- riconoscere parte della carriera pregressa come utile ai fini del conseguimento del corrispondente titolo rilasciato dall'Ateneo, subordinatamente all'acquisizione dei crediti mancanti tramite iscrizione con abbreviazione di corso.

Per maggiori informazioni consultare l'apposito Regolamento di Ateneo, pubblicato sul sito di Ateneo alla sezione "[Normativa > Regolamenti](#)".

### ➤ **1.6. Iscrizione per trasferimento o passaggio di corso**

I trasferimenti da corsi di studio di altri Atenei e i passaggi di corsi di studio interni al nostro Ateneo sono regolamentati da un apposito **Bando/Avviso** per i trasferimenti da altra sede e passaggi di corso di studio, che viene pubblicato sul sito dell'Ateneo, alla sezione "[Didattica > Immatricolazioni e iscrizioni > Trasferimenti e passaggi di corso](#)", di norma, nel mese di giugno.

### ➤ **1.7. Iscrizione studente lavoratore, atleta o in situazioni di difficoltà / Regolamento per il riconoscimento dello status di studente lavoratore, studente atleta, studente in situazione di difficoltà e studente con disabilità - D.R. n. 1598 del 2/5/2018**

- Gli studenti occupati per un periodo di almeno 3 mesi nell'arco dell'anno accademico per il quale si inoltra la richiesta (**studenti lavoratori**);
- gli studenti atleti o paratleti a livello italiano, europeo, mondiale, olimpico (**studenti atleti**);
- gli studenti in situazione di difficoltà (**studenti impegnati nella cura e assistenza dei propri familiari, con problemi di salute, con figli**);
- gli studenti con disabilità (**studenti con disabilità non inferiore al 66%**),

possono richiedere che venga loro riconosciuto **il relativo status** in funzione del quale hanno diritto ad usufruire di specifiche modalità organizzative e didattiche, quali la riduzione dell'obbligo di frequenza (nella misura stabilita dalla struttura didattica, massima del 20%) e la possibilità di sostenere gli esami negli appelli riservati agli studenti



fuoricorso.

**Agli studenti con disabilità non inferiore al 66%**, lo status “ex art.27” verrà attribuito automaticamente dagli **uffici competenti del CInAP** (Centro per l’Inclusione Attiva e Partecipata), Via Antonino di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307181 [www.cinap.unict.it](http://www.cinap.unict.it).

Per tutti i casi di cui sopra, si faccia riferimento all’apposito Regolamento di Ateneo, pubblicato sul sito dell’Ateneo, [www.unict.it](http://www.unict.it). La richiesta va inviata al Settore carriere studenti di competenza mediante l’apposito [modulo](#) corredato da idonea documentazione.

### ➤ **1.8. Iscrizione studenti in corso, fuori corso, laureandi / Art. 25 - Regolamento didattico d’Ateneo**

Per effettuare l’iscrizione, gli studenti devono essere in regola con i pagamenti previsti a qualsiasi titolo, così come risultanti nella loro pagina personale sul sito di ateneo.

Gli studenti vengono iscritti come studenti **in corso**, **fuori corso** o **laureandi**.

Gli studenti **in corso** sono:

- a) quelli immatricolati senza Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Gli studenti ammessi con OFA non possono sostenere esami fino a quando non abbiano soddisfatto gli obblighi formativi secondo quanto stabilito dai Corsi di studio. Gli studenti iscritti al primo anno (con o senza OFA) che non raggiungano la **soglia minima di almeno 6 crediti** verranno iscritti d’ufficio per l’anno successivo a tempo parziale così come previsto dal punto 1.4, salvo diverse disposizioni normative.
- b) gli studenti iscritti agli anni successivi al primo per la **durata normale** del corso di studio.

Gli studenti **fuori corso** sono quelli iscritti da un numero di anni maggiore rispetto alla durata normale del corso di studio.

Gli studenti **laureandi** sono quelli che, all’inizio del nuovo anno accademico (2 ottobre 2023), risultano in difetto di **non più di 30 crediti** per il conseguimento del titolo di laurea e/o abbiano conseguito almeno 150 crediti, compresi i crediti della prova finale. Per le lauree magistrali a ciclo unico, sarà considerato laureando lo studente in debito di due insegnamenti **oltre ai crediti previsti per la tesi di laurea**. Per le lauree magistrali, sarà considerato laureando lo studente in debito di **15 CFU oltre a quelli previsti per la tesi di laurea**.

Alla luce del Decreto Interministeriale 9 marzo 2016 n°152 art.1, che disciplina a livello nazionale sedute di laurea abilitanti per le **professioni sanitarie**, prevedendo due sole sessioni (1<sup>a</sup> sessione 2022/2023 ottobre/novembre e 2<sup>a</sup> sessione 2022/2023 marzo/aprile), gli studenti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie iscritti al terzo anno possono non rinnovare l’iscrizione potendo conseguire il titolo entro il 30 aprile 2024. Come previsto dal punto 5.2, gli studenti delle professioni sanitarie che non dovessero conseguire il titolo entro il 30 aprile 2024 dovranno rinnovare l’iscrizione all’a.a. 2023/2024 ed effettuare il pagamento della quota fissa e della prima rata del

contributo entro il 31 maggio 2024.

### ➤ **1.9. Iscrizione a corsi di studio non più attivi / Art. 6 - Regolamento didattico d'Ateneo c. 8**

Qualora un corso di studio non venga più attivato o ne venga modificato l'ordinamento, anche a seguito del venir meno, in tutto o in parte, dei presupposti di fattibilità, l'Ateneo assicura comunque la possibilità per gli studenti già iscritti di concludere gli studi conseguendo il relativo titolo.

Il dipartimento o la struttura didattica speciale disciplinano inoltre la facoltà degli studenti di optare, compatibilmente con il piano di studio seguito, o per il passaggio al nuovo ordinamento o per l'iscrizione ad altri corsi di studio attivati.

### ➤ **1.10. Iscrizione di studenti stranieri**

A tutti gli studenti stranieri si applicano le norme di cui alle "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia" consultabile sul sito [www.studiare-in-italia.it](http://www.studiare-in-italia.it) al quale si rimanda per ulteriori informazioni.

All'atto dell'iscrizione ad ogni anno di corso, gli studenti stranieri hanno l'obbligo di consegnare al settore carriera studenti competente **la ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno.**

## 2. Iscrizione ai corsi post laurea

---

All'Università di Catania sono attivati:

- dottorati di ricerca;
- scuole di specializzazione di area medica e non medica;
- master universitari;
- corsi di perfezionamento;
- TFA e/o altre tipologie di corsi abilitanti (se disposti dal MUR).

Le informazioni relative ai titoli richiesti, ai requisiti di accesso, alle prove di ammissione e alle relative scadenze sono riportate nei relativi bandi e/o avvisi.

### ➤2.1. Iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione [Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > Dottorati di ricerca](#)

### ➤2.2. Iscrizione alle scuole di specializzazione

Le modalità di iscrizione agli anni successivi al primo dei corsi delle scuole di specializzazione, nonché i termini per il pagamento di tasse e contributi, sono precisati nei relativi bandi per i concorsi di [area medica](#) e [non medica](#) o negli appositi avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo.

### ➤2.3. Iscrizione ai master

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione [Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > Master](#)

### ➤2.4. Iscrizione ai corsi di perfezionamento

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione [Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > corsi di formazione o perfezionamento](#).

### ➤2.5. Iscrizione a TFA e altre tipologie di corsi abilitanti (se disposti dal MUR)

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi e/o avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione [Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > Formazione insegnanti](#)

### 3. Iscrizione a insegnamenti extra curricolari e a corsi singoli

---

#### ➤ 3.1. Iscrizione ad insegnamenti extracurricolari / Art. 30 c. 1 - Regolamento didattico d'Ateneo

All'atto d'iscrizione ad un qualunque anno del proprio corso di studi, gli studenti possono chiedere di seguire uno o più insegnamenti extracurricolari scelti tra gli insegnamenti attivati nell'Ateneo (ad eccezione di quelli dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale) e sostenere, a conclusione del ciclo di lezioni, i relativi esami ed ottenere regolare attestazione.

**Il numero massimo di crediti extracurricolari per l'intero percorso formativo è:**

- 27 CFU per le Lauree
- 18 CFU per le Lauree Magistrali
- 45 CFU per le Lauree Magistrali a Ciclo Unico

Tali attività extracurricolari e i relativi crediti acquisiti **non sono in ogni caso riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo relativo** al corso di studio al quale lo studente è iscritto. Di esse viene fatta menzione nella certificazione della carriera dello studente. Il mancato superamento degli esami di insegnamenti extra-curricolari non è ostativo per il conseguimento del titolo di studio. Gli studenti che nel corso della loro carriera si iscrivono a insegnamenti extracurricolari e ne acquisiscono, ove prevista, regolare attestazione di frequenza possono sostenere i relativi esami fino al momento del conseguimento del titolo di studio. La richiesta va inviata mediante compilazione di **apposita domanda online** prima dell'inizio delle lezioni:

- entro il **2 ottobre 2023** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo di lezioni o annuali
- entro il **4 marzo 2024** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo di lezioni

#### ➤ 3.2. Iscrizione a corsi singoli - TABELLA 1 / Art. 30 c.2 - Regolamento didattico d'Ateneo

L'iscrizione ai corsi singoli è consentita a tutti coloro che, per motivi di aggiornamento culturale e professionale, intendano seguire degli insegnamenti universitari.

L'iscrizione ai corsi singoli è consentita **per non più di 5 insegnamenti corrispondenti ad un massimo di 40 crediti** e permette di frequentare le lezioni degli insegnamenti scelti e di sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto, a conclusione delle relative lezioni, all'interno delle tre sessioni di esami immediatamente successive, ed averne regolare attestazione.

Per l'iscrizione ai corsi singoli non è richiesto il possesso di particolari requisiti. In nessun caso è consentita l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale, ovvero Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, Architettura, Ingegneria Edile-Architettura e Professioni sanitarie.

**Il costo dei corsi singoli è calcolato sulla base del numero dei crediti formativi universitari per un massimo di 30 euro per credito.**

Coloro che intendono usufruire della riduzione del contributo in funzione dell'ISEE devono indicare, contestualmente all'iscrizione online, il valore dell'Indicatore della **Situazione Economica Equivalente (ISEE per le prestazioni per il diritto universitario)** rilasciato da un ente autorizzato (CAF, Comuni, INPS). Sulla base del Valore ISEE **per le prestazioni per il diritto universitario** inserito, verrà calcolato il contributo dovuto con la relativa disposizione di pagamento, sulla base della **Tabella 1**. Per coloro che intendono usufruire di corsi singoli nel 1° semestre a.a. 2023/24 è necessario ISEE 2023.

Per coloro che intendono usufruire di corsi singoli nel 2° semestre 2023/24 è necessario ISEE 2024.

### **TABELLA 1**

**Ammontare del contributo unitario in funzione dell'ISEE valido per le prestazioni per il diritto universitario (iscrizioni a corsi singoli).**

ISEE/ISEEU		CONTRIBUTO PER OGNI CREDITO
DA (€)	A (€)	(€)
0	14.000	5
14.001	33.000	10
33.001	43.000	20
>43.001		30
Coloro che non presentano il Valore ISEE		30

Per i cittadini comunitari ed extra comunitari **non residenti in Italia**, il costo dei corsi singoli è pari a 10 euro per credito. Sono esentati dal pagamento del contributo gli studenti **con un'invalidità pari o superiore al 66%** che, entro le scadenze previste per l'invio della domanda, facciano pervenire al CINAP (Centro per l'Inclusione Attiva e Partecipata), Via Antonino di Sangiuliano, 259 - 95131 Catania, tel. 0957307181 ([www.cinap.unict.it](http://www.cinap.unict.it)), copia del verbale di invalidità civile, in corso di validità al momento dell'iscrizione, attestante percentuale e tipologia di disabilità.

La **domanda** si **compila** esclusivamente **online** dal [Portale studenti](#). Una volta *loggati*, selezionare il menu "**corsi singoli**" e scegliere l'insegnamento/i. Al momento dell'approvazione da parte del referente di dipartimento di competenza, lo studente dovrà ricollegarsi alla propria pagina personale sul [Portale studenti](#) e nella sezione "Pagamenti da effettuare" procederà ad inoltrare il pagamento del contributo, fissato in funzione del numero degli insegnamenti e dei crediti, secondo quanto riportato nella **Tabella 1**.

Il contributo può essere pagato unicamente con le modalità indicate al **Punto 7.2.** e, una volta versato, **non è rimborsabile né compensabile.**

La domanda va **inviata:**

- entro e non oltre il **2 ottobre 2023** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo di lezioni o annuali (pagamento entro e non oltre il **16 ottobre 2023**)
- entro e non oltre il **4 marzo 2024** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo di lezioni (pagamento entro e non oltre il **18 marzo 2024**)

Possono essere previsti dei limiti al numero degli studenti ammissibili ai singoli insegnamenti dei corsi a numero programmato a livello locale. Anche per i corsi a numero non programmato possono essere previste particolari modalità di accesso ai singoli insegnamenti in relazione ad eccezionali esigenze didattiche o strutturali.

### ➤➤ **3.2.1. Conversione in corsi singoli (riservata ai laureati dell'Ateneo)**

I laureati presso l'Ateneo che, nel corso della loro carriera, si sono iscritti a insegnamenti extracurricolari senza poi sostenere i relativi esami, potranno convertire la domanda di iscrizione in corsi singoli versando il contributo previsto. Resta fermo il limite di iscrizione a non più di 5 insegnamenti corrispondenti a non più di 40 crediti formativi.

I laureandi richiedenti dovranno presentare la domanda di conversione dell'iscrizione ad insegnamenti extracurricolari in corsi singoli entro **la data della prova finale** presentando al settore carriera di competenza apposito modulo disponibile nel sito d'Ateneo. **Conseguito il titolo**, il laureato dovrà effettuare il pagamento del contributo dovuto, secondo quanto disposto al punto 3.2, **non oltre 7 giorni lavorativi successivi alla data della prova finale.** L'iscrizione si intende perfezionata con il pagamento del contributo dovuto.

L'iscrizione consente di frequentare le lezioni degli insegnamenti scelti e di sostenere i relativi esami o le valutazioni finali di profitto (a conclusione delle relative lezioni) ed averne regolare attestazione fino alla chiusura dell'anno accademico.

**Gli studenti iscritti con riserva ad una laurea magistrale che non riescano a conseguire il titolo entro il 4 marzo 2024 ma che vi riescano entro il 30 aprile 2024, potranno convertire i crediti extracurricolari in corsi singoli per un massimo di 40 CFU.**

## 4. Modifiche della carriera

---

### ➤ 4.1. Trasferimento ad altra università

Gli studenti **in regola** con il pagamento delle tasse previste per tutti gli anni accademici precedenti possono chiedere il trasferimento in altra università, previo nulla osta rilasciato dalla stessa. Se la richiesta avviene in corso d'anno (regolarmente iscritti anno accademico 2023/2024) è, in ogni caso, necessario corrispondere a questo Ateneo le rate maturate proporzionalmente fino alla data di presentazione dell'istanza, così come previsto al successivo punto 4.4.

La richiesta si presenta mediante compilazione di apposito [modulo online](#). Il sistema genera il **versamento di 100 euro e della marca da bollo** da effettuare con le modalità indicate al punto 7.2.

Le richieste presentate dopo aver effettuato l'iscrizione e il pagamento del contributo dovuto non danno diritto alcuno al rimborso di quanto già versato.

### ➤ 4.2. Sospensione della carriera per iscrizione ad altro corso di studio

Fermo restando quanto disposto dal D.R. n. 3353 del 29.09.2022 in merito alle modalità di contemporanea iscrizione a due diversi corsi di studio, gli studenti possono chiedere di **sospendere** la propria carriera **nei seguenti casi**:

- iscrizione a master universitari (1° e 2° livello);
- iscrizione a corsi di perfezionamento post laurea;
- iscrizione a corsi di dottorato di ricerca;
- iscrizione a scuole di specializzazione;
- iscrizione a TFA -Tirocinio Formativo Attivo;
- iscrizioni PAS (Percorsi formativi Abilitanti Speciali);
- iscrizione a Scuole allievi marescialli dell'Arma dei Carabinieri o della Guardia di Finanza o altre forze dell'ordine.

La richiesta si presenta mediante apposito modulo disponibile nella [sezione modulistica](#) del sito d'Ateneo, corredato da **marca da bollo da 16 euro**, prima dell'iscrizione al nuovo corso di studio. Nel periodo di sospensione, gli studenti non possono svolgere alcun atto di carriera. La richiesta di sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Il periodo di sospensione non è conteggiato né ai fini del termine di conseguimento del titolo di studio né ai fini della determinazione degli anni di fuori corso. La sospensione non può essere concessa per frequentare altri corsi di studio universitari, se non per i casi espressamente su indicati.

A conclusione del corso e dopo il conseguimento del titolo, sarà cura dell'interessato presentare la richiesta per la riattivazione della propria carriera.

Fino a quando non vengono effettuati **tutti i pagamenti dovuti** lo studente non potrà sospendere la carriera.

### ➤ 4.3. Interruzione “di fatto” della carriera e successiva ripresa degli studi

L'interruzione degli studi si verifica **quando gli studenti non rinnovano l'iscrizione** per uno o più anni accademici, non effettuando i pagamenti dovuti, interrompendo di fatto gli studi universitari senza una formale rinuncia. Negli anni di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera.



Ai sensi del D.lgs. nr. 68 del 29 marzo 2012, art.9 comma 4, a causa di **infermità gravi** e prolungate (non meno di 6 mesi) debitamente certificate da un'istituzione pubblica, gli studenti possono interrompere gli studi in corso d'anno. Eventuali pagamenti già effettuati saranno utilizzati per compensare i diritti fissi dovuti per la successiva ripresa degli studi.

Gli studenti che intendono **riprendere** gli studi interrotti possono farlo:

1. **se il corso di studio** al quale erano iscritti all'atto dell'interruzione è **ancora attivato** per l'anno accademico in cui effettuano la ripresa;
2. oppure se, essendo stati a suo tempo già iscritti a tutti gli anni di corso, **siano in difetto dei soli esami di profitto**.

Per riprendere gli studi occorre effettuare il pagamento **di un diritto fisso e del contributo dovuto per l'anno accademico corrente**. Se la ripresa degli studi avviene dopo **un anno di interruzione**, il diritto fisso dovuto per l'anno di interruzione, pari a **200 euro**, deve essere pagato in un'unica soluzione **entro il 15 dicembre 2023**; se la ripresa degli studi avviene dopo **2 o più anni di interruzione**, il diritto fisso dovuto è pari a **200 euro** per l'anno di mancata iscrizione immediatamente antecedente l'anno di ripresa degli studi, **più 150 euro per ciascun anno successivo di mancata iscrizione**.

Se l'importo da corrispondere è superiore a **200 euro**, **lo studente può richiedere**, con apposita istanza, di procedere a una rateizzazione in due rate **per importi fino a 500 euro**, in tre rate **per importi superiori a 500 euro e fino a 950 euro**, in 4 rate **per importi superiori a 950 euro**. In ogni caso, la prima rata va sempre pagata entro il 15 dicembre 2023.

**Il contributo dovuto per l'anno accademico corrente deve essere pagato secondo le scadenze e gli importi previsti nella [Tabella 2](#) e nella [Tabella 3](#).**

Fino a quando non vengono effettuati **tutti i pagamenti dovuti** per la ripresa degli studi, lo studente non potrà chiudere la carriera, non potrà trasferirsi presso un'altra università né potrà laurearsi.

#### ➤ 4.4. Chiusura carriera

Gli studenti hanno facoltà, in qualsiasi momento dell'anno, di chiudere la propria carriera. La richiesta si presenta mediante apposita istanza online dal [Portale studenti](#) pagando la **marca da bollo online**, previo nulla osta rilasciato dal settore carriere studenti di appartenenza.

La rinuncia agli studi comporta il pagamento delle tasse arretrate, nei seguenti termini:

- se la rinuncia avviene **prima del 15 dicembre 2023** si è tenuti a versare l'intera 1<sup>a</sup> rata del contributo.
- se la rinuncia avviene **entro il 29 marzo 2024** si è tenuti al versamento della 2<sup>a</sup> rata del contributo.
- se la rinuncia avviene **dal 30 marzo 2024 al 31 maggio 2024** (termine di scadenza della 3<sup>a</sup> rata) si è tenuti a versare una somma pari alla metà dell'ammontare della 3<sup>a</sup> rata del contributo, oltre alle rate precedenti.

- se la rinuncia avviene **oltre il 31 maggio 2024** gli studenti sono tenuti al versamento della 3<sup>a</sup> rata del contributo, oltre alle rate precedenti.

Dalla richiesta di chiusura carriera non scaturisce diritto al rimborso di versamenti a qualsiasi titolo effettuati.

È possibile **revocare la chiusura** della carriera con apposita istanza in bollo da inoltrare al settore carriere di competenza entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di chiusura, previo pagamento di un diritto fisso di 20 euro. **Questa ipotesi si applica esclusivamente agli studenti iscritti ad un anno successivo al primo e solo dopo aver verificato la disponibilità del posto.**

Fino a quando non vengono effettuati **tutti i pagamenti dovuti** lo studente non potrà chiudere la carriera.

#### ➤ 4.5. Decadenza

La carriera di uno studente si intende “**decaduta**” se per **8 anni accademici** non viene rinnovata l’iscrizione o se per lo stesso numero di anni non viene sostenuto alcun esame. Lo studente può contattare il settore carriere studenti di appartenenza e verificare l’eventuale avvenuta decadenza.

## 5. Prova finale

---

Al fine di conseguire il titolo di studio, gli studenti che abbiano acquisito i crediti previsti devono superare una prova finale consistente nella redazione di uno o più elaborati o in una prova espositiva finalizzata, comunque, ad accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti del corso di studio. Per prenotarsi all'appello delle prove finali gli studenti devono seguire esclusivamente le procedure online dal [Portale studenti](#).

### ➤ 5.1. Modalità di prenotazione della prova finale

La procedura di prenotazione all'appello di laurea si sviluppa secondo i seguenti passaggi:

#### Il laureando

1. richiede l'assegnazione della tesi (online) al docente relatore, **secondo le tempistiche stabilite dai singoli corsi di studio**;
2. compila la domanda online **entro i 2 mesi precedenti l'apertura dell'appello e provvede al pagamento di 2 marche da bollo**;
3. supera gli ultimi esami **fino a 12 giorni prima dell'apertura dell'appello**;
4. invia file tesi in pdf/a **12 giorni prima dell'apertura dell'appello**.

#### Il relatore

1. accetta o rifiuta la richiesta di assegnazione tesi;
2. conferma file tesi **10 giorni prima** dell'apertura dell'appello.

È possibile effettuare lo **spostamento** all'appello successivo previo **annullamento della domanda precedente**. Nel caso in cui lo spostamento comporti il passaggio all'anno accademico successivo, sarà richiesto il pagamento di una nuova marca da bollo.

### ➤ 5.2. Laureandi / Art. 22 - Regolamento didattico d'Ateneo

Gli studenti **laureandi**, cioè coloro che, al 2 ottobre 2023, si trovano nella posizione descritta al punto 1.8 della presente Guida, non sono tenuti ad iscriversi all'a.a. 2023-24, potendo sostenere gli esami di profitto mancanti e **conseguire il titolo di studio**:

- fino al 4 marzo 2024 se **iscritti con riserva** ad un corso di laurea magistrale;

- fino al 30 aprile 2024 se **non iscritti con riserva** ad un corso di laurea magistrale.

**Gli studenti iscritti con riserva ad una laurea magistrale che non riescano a conseguire il titolo entro il 4 marzo 2024, ma che vi riescano entro il 30 aprile 2024, potranno convertire i crediti extracurriculari in corsi singoli per un massimo di 40 CFU.**

Nel caso in cui lo studente, pur trovandosi nella posizione di cui al punto 1.8, si sia iscritto all'a.a. 2023/24, potrà sempre conseguire il titolo ma si applica quanto previsto all'ultimo capoverso del presente paragrafo. La posizione dello studente laureando non è individuata in **modo automatico**.

Alla luce del **Decreto Interministeriale 9 marzo 2016 n°152 art.1**, che disciplina

a livello nazionale le sedute di **laurea abilitanti per le professioni sanitarie**, prevedendo due sole sessioni - 1<sup>a</sup> sessione 2022/2023, ottobre/novembre e 2<sup>a</sup> sessione 2022/2023, marzo/aprile - gli studenti **dei corsi di laurea delle professioni sanitarie iscritti al 3° anno** possono non rinnovare l'iscrizione, potendo conseguire il titolo entro il 30 aprile 2023. Gli studenti **delle professioni sanitarie** che non dovessero conseguire il titolo entro il 30 aprile 2024, dovranno rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2023/2024 ed effettuare il pagamento della quota fissa e della 1<sup>a</sup> rata del contributo entro il termine di scadenza fissato al 31 maggio 2024.

Se lo studente si iscrive ugualmente (si ricorda che ciò non avviene in modo automatico, ma per espressa volontà dallo studente), **l'iscrizione non può essere cancellata** e non si possono rimborsare o compensare le somme pagate.

**Gli studenti laureandi** che non conseguiranno il titolo entro il **4 marzo 2024** secondo quanto sopra indicato dovranno invece rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2023-24 ed effettuare il pagamento della quota fissa (156 euro) e della 1<sup>a</sup> rata di contributo, entrambe senza addebito di mora, entro il 29 marzo 2024.

**Gli studenti laureandi** che non conseguiranno il titolo entro il **30 aprile 2024** secondo quanto sopra indicato, dovranno invece rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2023-24 ed effettuare il pagamento della quota fissa (156 euro) e della 1<sup>a</sup> rata di contributo, entrambe senza addebito di mora, entro il 31 maggio 2024.

Per il calcolo del contributo sarà richiesto l'ISEE 2024 valido per le prestazioni per il diritto universitario che verrà acquisito, esclusivamente per questi studenti, senza il pagamento di alcuna mora o maggiorazione come previste al **Punto 6.2**.

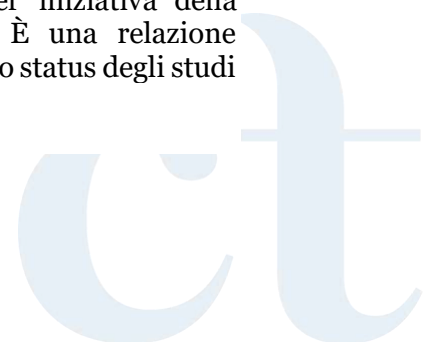
**Gli studenti iscritti all'anno accademico 2023/24**, qualora conseguano il titolo entro il 30 aprile 2024, sono tenuti a pagare le prime due rate del contributo onnicomprensivo; qualora, invece, lo conseguano dopo il **30 aprile 2024**, dovranno effettuare il pagamento della 3<sup>a</sup> rata del contributo onnicomprensivo. Per tutti gli altri casi valgono le scadenze e le eventuali more previste al **Punto 7.1**.

### ➤ **5.3. Laureandi iscritti con riserva alle Lauree magistrali / Art. 23 - Regolamento didattico d'Ateneo**

Per i laureandi di 1° livello che, alla scadenza del termine ordinario di immatricolazione, abbiano effettuato **iscrizione con riserva** ai corsi di laurea magistrale di durata biennale, il termine per regolarizzare l'iscrizione al 1° anno - a seguito del conseguimento del titolo - è fissato dai relativi Avvisi e Bandi.

### ➤ **5.4. Rilascio Diploma Supplement (DS) / Art.31 - Regolamento didattico d'Ateneo**

Il Diploma Supplement (DS) è un documento integrativo del titolo conseguito al termine del corso di studi, sviluppato secondo un modello condiviso, per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO. È una relazione informativa che descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dagli studenti.



Il DS viene rilasciato al compimento degli studi, a titolo gratuito, in edizione bilingue, italiano e inglese, **a partire dai laureati che hanno conseguito il titolo nel 2005** dei corsi di laurea, di laurea specialistica, di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico secondo i DD.MM. 509/99 e 270/04.

Tutte le informazioni a riguardo, con particolare riferimento alla tabella dei corsi di studio ed al modulo di richiesta, sono pubblicate nel sito di Ateneo, alla sezione "[Laureati > Certificati, autocertificazioni e modulistica > Diploma Supplement](#)".

### ➤ **5.5. Ammissione alla prova finale per studenti di corsi non più attivi**

Nel caso in cui gli studenti risultino iscritti ad un corso di studio ex D.M. 509/99 ed ex D.M. 270/04 da un numero di anni superiore al doppio più uno della durata normale dello stesso, l'accesso alla prova finale per il conseguimento della laurea o della laurea magistrale può essere subordinato ad una verifica dei crediti conseguiti da più di 6 anni, al fine di valutare la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi. La verifica è effettuata dal consiglio di corso di studio.

**In caso di verifica negativa**, gli studenti potranno essere tenuti al **superamento di nuovi obblighi formativi**, permanendo nello stato di studenti fuori corso.

Tutti gli studenti iscritti agli ordinamenti ex D.M. 509/99 ed ex D.M. 270/04 che si trovano nelle condizioni sopra descritte, al fine di essere ammessi alla prova finale, dovranno richiedere, se prevista dal proprio corso di studio, la **verifica della non obsolescenza dei crediti conseguiti da più di 6 anni**.

## 6. Contribuzione studentesca

---

### ➤ 6.1. Composizione della contribuzione studentesca

**Tutti gli studenti** sono tenuti al pagamento:

- **della tassa regionale** per il diritto allo studio, pari a **140 euro** (d.lgs. 68/2012);
- **dell'imposta di bollo di 16 euro**;
- **del contributo onnicomprensivo annuale**, il cui importo è determinato secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Restano salve le condizioni di esonero di cui al **Punto 8**.

#### LA QUOTA FISSA

La tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo costituiscono la **quota fissa** uguale per tutti gli studenti e pari a **156 euro**.

A tale quota, per gli studenti irregolari, si applicherà l'importo aggiuntivo di euro 200 (ai sensi del comma 258 della L.232/16).

Così come previsto dalle disposizioni della **Legge 11 dicembre 2016, n. 232** (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019), in particolare **commi da 252 a 267**, nel rispetto dei criteri di equità, gradualità e progressività, tutti gli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale delle Università statali contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un **contributo onnicomprensivo annuale**.

**IL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO** annuale viene calcolato:

- a) in funzione del **Valore ISEE Università 2023**;
- b) della **regolarità** degli anni di iscrizione all'università;
- c) del **numero di crediti** conseguiti entro il 10 agosto 2023 (vedi la definizione di studenti **regolari e con crediti**).

L'importo del contributo onnicomprensivo annuale costituisce la **quota variabile** dell'importo complessivo dovuto da ciascuno studente, determinata in funzione del **valore ISEE Università 2023 (valido per le prestazioni per il diritto allo studio universitario)**, secondo le fasce di contribuzione di cui al **PUNTO 6.2**, per un **massimo di 2.150 euro** per gli studenti **regolari** e con crediti, e di **2.350 euro** per tutti gli altri.

#### ➤ 6.1.2. Come ottenere e quando presentare l'ISEE 2023 (punto a) del contributo

L'ammontare del contributo che ogni studente dovrà pagare è calcolato in ragione del valore **ISEE Università** acquisito nel sistema informativo.

**Tutti gli studenti devono essere in possesso dell'attestazione ISEE** ed autorizzare, all'atto dell'immatricolazione/iscrizione, l'importazione della dichiarazione dall'INPS. **Gli studenti che non autorizzano tale importazione e non in possesso dell'ISEE sono automaticamente posizionati nella fascia più alta del contributo onnicomprensivo.**

L'ISEE è l'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente**, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013.

Tutte le tipologie di ISEE e ISEEU previste dalla precedente normativa confluiscono in un unico **ISEE Università** (valido per le prestazioni per il diritto allo studio universitario).

L'ISEE Università **viene rilasciato** a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene immediatamente, bensì dopo alcuni giorni (**mediamente dai 7 ai 10 giorni**), dalla presentazione della domanda. Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE Università dovranno essere concordate con i predetti enti. Pertanto, è opportuno attivarsi quanto prima, evitando di richiederlo a ridosso della scadenza.

Dall'attestazione **ISEE Università 2023**, il valore dell'ISEE verrà **automaticamente acquisito** con la procedura informatizzata e inserito nella domanda di iscrizione online. **Lo studente deve**, pertanto, **autorizzare l'Ateneo** ad accedere agli archivi informatizzati dell'INPS.

Tutti gli studenti che intendono utilizzare il valore dell'ISEE Università 2023 devono autorizzare il caricamento della domanda di iscrizione entro **1° dicembre 2023**. Dopo il 1° dicembre 2023, lo studente potrà confermare l'autorizzazione al **caricamento tardivo** del proprio Valore ISEE Università 2023, previo pagamento di una mora pari a 50 euro.

Gli studenti con ISEE Università 2023 fino a 22.000 euro, regolari rispetto agli anni di iscrizione e con i crediti richiesti al 10 agosto 2023, sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale.

In assenza dell'ISEE Università 2023, sarà possibile autorizzare il caricamento dell'ISEE Università 2024. In questo caso, il contributo sarà calcolato con le regole ordinarie e maggiorato di 100 euro a titolo di mora. Dopo il **29 febbraio 2024** non saranno accolte in nessun caso presentazioni tardive dell'ISEE Università e lo studente sarà collocato d'ufficio nella fascia massima di contribuzione, ad eccezione delle iscrizioni tardive per le quali è consentita la presentazione dell'attestazione ISEE Università in corso di validità unitamente e contestualmente al rinnovo dell'iscrizione.

Gli studenti con ISEE superiore a 75.000 euro non sono tenuti ad autorizzare l'importazione del **Valore ISEE Università** essendo collocati in fascia massima di contribuzione (studenti regolari o studenti irregolari, vedi **Punto 6.2**). In assenza del Valore ISEE Università, gli studenti verranno collocati nella fascia massima di contribuzione (degli studenti regolari o di quelli irregolari, in base ai requisiti di regolarità degli anni di iscrizione e al numero dei crediti conseguiti).

Le dichiarazioni rese dagli studenti ai fini del beneficio dell'esonero/riduzione dei contributi universitari e i dati della certificazione ISEE possono essere oggetto di controlli, anche a campione. L'Ateneo provvede a verificare la **veridicità dei dati** dichiarati nella dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE Università. Per tali controlli si avvale delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate,

dell'Agenzia del Territorio, dell'Inps e può richiedere la documentazione necessaria a tutti gli Enti Pubblici interessati o direttamente allo studente. A conclusione del procedimento di controllo, l'Ateneo provvede al ricalcolo d'ufficio dell'attestazione ISEE Università oppure a richiedere allo studente interessato di produrre una nuova attestazione ISEE Università.

**Gli studenti**, pertanto, **sono invitati a verificare la correttezza** dei dati inseriti perché per dichiarazioni ISEE Università non veritiere saranno applicate le **sanzioni** consistenti nel pagamento di una somma pari al doppio della somma indebitamente non corrisposta, in aggiunta al versamento del contributo nuovamente determinato secondo la fascia di reddito corretta.

Le sanzioni si applicano **anche se l'importo dichiarato è di poco discordante** dall'importo verificato, in quanto la legge prevede solo il caso di dichiarazione falsa o veritiera, a prescindere dall'entità della differenza.

Per gli studenti iscritti all'Università di Catania **appartenenti allo stesso nucleo familiare**, è prevista una **riduzione del 10%** del contributo dovuto da ciascuno di essi. (Il cosiddetto **bonus famiglia** si ottiene previa **selezione online** al momento dell'iscrizione o, successivamente, sempre tramite istanza on-line alla voce bonus famiglia improrogabilmente **entro e non oltre il 5 dicembre 2023**).

Lo **studente** è considerato **indipendente** quando ricorrono entrambe le seguenti condizioni:

- a) **residenza fuori dall'unità abitativa** della famiglia di origine, da **almeno 2 anni** rispetto alla data di presentazione della domanda di immatricolazione/iscrizione, in alloggio non di proprietà di un suo membro del nucleo originario. In sostanza dal 2023, bisognerà verificare se alla data in cui viene presentata la dichiarazione sostitutiva unica ai fini ISEE, lo studente risiede in un immobile diverso e non di proprietà da almeno un biennio.
- b) **redditi dello studente**, da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, **non inferiori a 9.000 euro all'anno**. Il calcolo del reddito dovrà riguardare il singolo studente universitario, ad eccezione dei casi di matrimonio o convivenza di fatto. In tali ultimi casi, la soglia per l'adeguatezza del reddito si determina considerando anche i redditi del coniuge o convivente di fatto.

Nel caso in cui si rispettano i requisiti, lo studente è considerato autonomo e costituisce nucleo familiare a sé stante.

Qualora non si verificano entrambe le suddette condizioni si tiene conto della situazione economico-patrimoniale della famiglia di origine.

Gli studenti **non residenti in Italia**, extra comunitari e comunitari, e gli studenti che si trovano in situazione di **handicap con invalidità pari o superiore al 66%** o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 **non sono tenuti ad autorizzare l'importazione del valore ISEE**: per tutti gli studenti non residenti in Italia, il contributo onnicomprensivo annuo è stabilito in **150 euro**; gli studenti in situazione di **disabilità di almeno il 66%** o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 **sono esonerati** dal pagamento del contributo.



### ➤ 6. 1.3. Regolarità degli anni di iscrizione (punto b) del contributo

**IL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO** varia in funzione della regolarità degli anni di iscrizione e, pertanto, della categoria di studente.

STUDENTI **ISCRITTI AL PRIMO ANNO ACCADEMICO** ai sensi del comma 256 della L. 232/16. Per gli studenti **iscritti al primo anno accademico** l'unico requisito da soddisfare è quello relativo al valore ISEE 2023 **per le prestazioni per il diritto universitario**.

STUDENTI **REGOLARI e con crediti** ai sensi dei commi 255-257 della L. 232/16 sono coloro i quali:

- a) sono iscritti all'università (al corso di studio) da un **numero di anni accademici non superiore alla durata normale** del corso di studio aumentata di uno (ad esempio sono ancora regolari gli immatricolati dal 2020-21, iscritti al 1° F.C. di un corso di studio triennale);
- b) abbiano **conseguito un determinato numero di crediti entro il 10 agosto 2023** (nei 12 mesi antecedenti); che abbiano, cioè, **superato esami** (non crediti riconosciuti o convalidati) per **almeno 10 CFU** nel caso di iscrizione al 2° anno accademico; per **almeno 25 CFU** nel caso di iscrizione a tutti gli anni successivi al 2° (anche dal 3° anno in corso al 1° F.C.).

STUDENTI **IRREGOLARI** (ai sensi del comma 258 della L.232/16) e “**altri studenti**”

Gli studenti **irregolari** sono coloro i quali soddisfano il requisito dei crediti ma non quello della regolarità degli anni di iscrizione; gli **altri studenti** sono tutti coloro i quali risultano **in difetto** dei crediti o di entrambi i requisiti descritti dalla Legge.

Gli importi del contributo onnicomprensivo annuale sono stati determinati sulla base di quanto previsto dalla legge, **con un valore minimo di 200 euro**.

STUDENTI **EXTRA COMUNITARI NON RESIDENTI IN ITALIA** ai sensi del comma 261 della L.232/16

Si tratta degli studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'UE e non residenti in Italia per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE. Per essi l'**importo del contributo onnicomprensivo annuo è stabilito in 150 euro**.

STUDENTI **COMUNITARI NON RESIDENTI IN ITALIA**

Gli studenti aventi la cittadinanza di Stati appartenenti all'UE ma non residenti in Italia sono assimilati agli studenti extracomunitari residenti all'estero, pertanto per essi l'**importo del contributo onnicomprensivo annuo è stabilito in 150 euro**.

STUDENTI DEI **CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA** ai sensi del comma 262 della L.232/16

Gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca sono tenuti al pagamento di un **contributo onnicomprensivo stabilito in 200 euro se beneficiari di borsa**; sono esonerati dal pagamento del contributo **se non sono beneficiari di borsa**.

STUDENTI DELLE **SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE** ai sensi del comma 262 della L.232/16

Gli studenti iscritti ai corsi o alle scuole di specializzazione sono assimilati agli studenti dei corsi di studi e verranno applicate **le fasce di contribuzione degli studenti regolari**.

STUDENTI DEI **CORSI DI PERFEZIONAMENTO, MASTER, PAS, TFA, SOSTEGNO**.

Per questi studenti si rinvia alle disposizioni contenute nei relativi Bandi.

## ➤ 6. 2. Fasce di contribuzione – studenti regolari e studenti irregolari

Fermo restando che il pagamento della 1<sup>a</sup> rata è dovuta da tutti, si precisa che:

1. agli studenti regolari e con crediti si applica la **TABELLA 2. A) STUDENTI REGOLARI, i cui importi variano da 0 a 2.150 euro**;
2. a tutti gli altri studenti si applica la **TABELLA 2. B) STUDENTI IRREGOLARI, i cui importi variano da 0 a 2.350 euro**;
3. per gli studenti non residenti in Italia, extra comunitari e comunitari è stabilito un unico **importo di contributo onnicomprensivo annuo pari a 150 euro**;
4. per gli studenti iscritti con borsa al Dottorato di ricerca è stabilito un unico **importo di contributo onnicomprensivo annuo pari a 200 euro**.

### TABELLA 2

#### A) STUDENTI REGOLARI E CON CREDITI

<b>1<sup>a</sup> fascia</b>	ISEE da 0 a 22.000	L'importo del contributo è <b>uguale a zero</b>
<b>2<sup>a</sup> fascia</b>	ISEE da 22.001 a 30.000	L'importo del contributo si ottiene moltiplicando <b>per 0,07 la parte eccedente i 22.000 euro dell'ISEE dichiarato</b>
<b>3<sup>a</sup> fascia</b>	ISEE da 30.001 a 53.697	L'importo del contributo si ottiene moltiplicando <b>per 0,046 la parte eccedente i 30.000 euro dell'ISEE dichiarato più 560 euro</b>
<b>4<sup>a</sup> fascia</b>	ISEE da 53.698 a 75.000	L'importo del contributo si ottiene moltiplicando <b>per 0,02347 la parte eccedente i 53.697 euro dell'ISEE dichiarato più 1.650 euro</b>
<b>5<sup>a</sup> fascia</b>	ISEE da 75.001 in poi	L'importo del contributo è pari a <b>2.150 euro</b>

## B) STUDENTI IRREGOLARI

<b>1<sup>a</sup> fascia</b>	ISEE da 0 a 22.000	L'importo del contributo è uguale a <b>200 euro</b>
<b>2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> fascia</b>	ISEE da 22.001 a 75.000	L'importo del contributo si ottiene <b>aggiungendo 200 euro</b> all'importo corrispondente previsto per gli studenti regolari e con crediti
<b>5<sup>a</sup> fascia</b>	ISEE da 75.001 in poi	L'importo del contributo è pari a <b>2.350 euro</b>

## 7. Pagamenti

### ➤ 7.1. Rateizzazione e termini del pagamento

Il **CONTRIBUTO ANNUO COMPLESSIVO** dovuto può essere pagato in un'unica soluzione oppure suddiviso in **rate**, secondo le scadenze descritte nella tabella sottostante.

**Per importi del contributo annuo complessivo fino a 200 euro**, il pagamento sarà richiesto in un'unica soluzione, con la scadenza prevista per la 1<sup>a</sup> rata (15 dicembre 2023).

**Per importi di contributo annuale superiori a 200 euro e fino a 800 euro**, il pagamento si potrà effettuare in un'unica soluzione, con la scadenza della 1<sup>a</sup> rata (15 dicembre 2023) o in due rate di pari importo (vedi tabella 3, secondo le scadenze della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> rata).

**Per importi di contributo annuale superiori a 800 euro**, il pagamento si potrà effettuare in un'unica soluzione con la scadenza della 1<sup>a</sup> rata (15 dicembre 2023), in **2 (due) rate** di pari importo (vedi tabella 3, secondo le scadenze della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> rata), oppure in **3 (tre) rate**, 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> rata di pari importo, uguale al 40% dell'importo complessivo del contributo annuale, e una 3<sup>a</sup> rata per il restante 20% con scadenza 31 maggio 2024. Oltre il 31 maggio 2024, si applicherà la mora prevista nella tabella 3.

**TABELLA 3**

Quota fissa	Scadenza ordinaria	Scadenza tardiva con mora		Scadenza tardiva con mora		Scadenza tardiva con mora	
Rate del contributo annuo							
<b>QUOTA FISSA</b>	31 ottobre 2023	Dall'1 novembre al 20 novembre 2023	+ 10 euro	Dal 21 novembre all'1 dicembre 2023	+ 20 euro	Dal 2 dicembre 2023 al 14 dicembre 2023	+ 30 euro
<b>PARTE DEL CONTRIBUTO (prima rata)</b>	15 dicembre 2023	Dal 16 dicembre 2023 al 31 gennaio 2024	+ 5%	Dall'1 febbraio 2024 all'1 marzo 2024	+ 10%	Oltre l'1 marzo 2024	+ 15%
<b>PARTE DEL CONTRIBUTO (seconda rata)</b>	29 marzo 2024	Dal 30 marzo 2024 al 23 aprile 2024	+ 5%	Dal 24 aprile 2024 al 13 maggio 2024	+ 10%	Oltre il 13 maggio 2024	+ 15%
<b>Esclusivamente per importi di contributo annuo superiore a 800 euro</b>	31 maggio 2024	Oltre il 31 maggio 2024					+15%
<b>RESIDUO DEL CONTRIBUTO (terza rata)</b>							

Eventuali scadenze che dovessero coincidere con giorni festivi o non lavorativi si intendono prorogate al primo giorno feriale utile.

## Studenti non in regola con i pagamenti

Lo studente non in regola con il pagamento delle tasse universitarie, soprattasse e sanzioni, non può effettuare alcun atto di carriera (iscrizione agli appelli, trasferimento presso altro ateneo o altro corso di laurea, ammissione all'esame di laurea, ecc.), né può ottenere certificati riferiti agli anni accademici per i quali è presente una situazione debitoria.

Il **ritardato pagamento** comporta, oltre all'attribuzione della mora prevista, anche l'impossibilità di sostenere esami o l'annullamento degli esami sostenuti in difetto del pagamento di quanto dovuto.

### Importi minimi

Non sono dovuti saldi di importo inferiore a € 3,00. Non sono rimborsati crediti di importo inferiore a € 3,00.

Le scadenze relative **alla rata QUOTA FISSA** non valgono per le immatricolazioni e iscrizioni al 1° anno le cui date sono regolate dai relativi Avvisi e Bandi.

## ➤ 7.2. Modalità di pagamento

### Gli studenti possono pagare:

- 1) **online**, selezionando il debito tra quelli elencati e cliccando sul tasto "Paga ora";
- 2) tramite **avviso di pagamento**, scaricabile in formato PDF dopo aver selezionato il gruppo debito, utilizzando il tasto "Avviso di pagamento (Bollettino)".

### Come funziona:

Con il **primo metodo** lo studente accede ad una pagina in cui deve scegliere se pagare con il proprio conto corrente, con carta di credito, il proprio *home banking* o altro. Nei passaggi successivi conferma o digita i dati richiesti e conclude la transazione.

Con il **secondo metodo** lo studente può pagare sempre online (il proprio *home banking* o altri sistemi) oppure offline presso i punti "fisici" (ad es. le ricevitorie SISAL).

Si può pagare anche mediante il circuito CBILL (un circuito di pagamento interbancario che aderisce a [pagoPA](#)). A seconda della modalità scelta, la stampa PDF presenta i dati necessari: il numero di avviso, il codice CBILL oppure i codici a barre e QR Code automaticamente letti da alcuni circuiti o applicazioni *mobile*.

## 8. Esoneri e rimborsi

---

### ➤ 8.1. Esoneri dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale

Sono **esonerati dal pagamento del CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE** le seguenti categorie:

- **gli studenti vincitori o idonei** nelle graduatorie delle borse di studio o dei prestiti d'onore per l'anno accademico 2023-2024 erogati dall'ERSU (per i vincitori di borse di studio parziali l'esonero sarà commisurato all'entità e alla durata della borsa);
- **gli studenti con un'invalidità non inferiore al 66%** o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 che facciano pervenire, entro i termini per l'iscrizione, al CInAP (Centro per l'Inclusione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307181 ([www.cinap.unict.it](http://www.cinap.unict.it)), copia del verbale di invalidità civile, in corso di validità al momento dell'iscrizione, attestante percentuale e tipologia di disabilità;
- **gli studenti che si sono particolarmente distinti** in competizioni sportive o in altri tipi di competizioni così come regolamentato da apposito Bando che sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo.
- **gli studenti stranieri** beneficiari di borsa di studio annuale del **Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al 1°, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri, nonché al rispetto dei requisiti di merito di cui all'articolo 8, comma 2, d.lgs. 68/2012, preventivamente comunicati dall'Università o dall'istituzione di alta formazione artistica, musicale e coreutica al Ministero degli Affari Esteri;
- gli studenti di cui al punto 4.3., a causa di **infermità gravi** e prolungate debitamente certificate;
- gli studenti che **intendano riprendere gli studi** dopo un periodo di interruzione di fatto, per gli anni accademici in cui non siano risultati iscritti. Per tale periodo essi sono tenuti al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno (vedi punto 4.3.);
- gli studenti **vittime** di mafia, della criminalità, del terrorismo, del dovere, vittime del lavoro o categorie equiparate o i familiari superstiti.
- gli studenti **detenuti** iscritti ad un corso di studio in cui non è richiesta la frequenza obbligatoria.
- gli studenti che versano nelle condizioni di cui all'art. **30 della legge 30.01.1971 n. 118.**

L'Ateneo di Catania concede, inoltre, ai **primi tre classificati** nella graduatoria nazionale delle competizioni organizzate per le scuole secondarie superiori (ad esempio: le olimpiadi della matematica, le olimpiadi di fisica, le olimpiadi di italiano, le olimpiadi di filosofia, concorso CusMiBio) l'esonero dal contributo onnicomprensivo annuale **per il primo anno accademico**. A tal fine, gli interessati dovranno inviare apposita comunicazione documentata al Settore carriere studenti di riferimento.

### ➤ 8.2. Esoneri dal pagamento della quota di contributo della SECONDA RATA fino ad un massimo di 100 euro

Sono, inoltre, **esonerati per merito, per un massimo di 100 euro**, dal pagamento del contributo della 2ª rata gli **studenti** di seguito elencati:

- **gli iscritti per la prima volta** al 1° anno di un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano conseguito il diploma di maturità con il massimo dei voti (100/100 e 100/100 con lode);
- **gli iscritti per la prima volta** al 1° anno di un corso di laurea magistrale che abbiano conseguito la laurea con il massimo dei voti entro la durata normale del corso di studio (110/110 e 110/110 con lode);

### ➤ 8.3. Esoneri dal pagamento della TASSA REGIONALE per il diritto allo studio

Sono esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio:

- **gli studenti vincitori o idonei** nella graduatoria delle borse di studio ERSU per l'anno accademico 2023-2024;
- **gli studenti con un'invalidità non inferiore al 66%** o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 che facciano pervenire, entro i termini per l'iscrizione, al CInAP (Centro per l'Inclusione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307181 ([www.cinap.unict.it](http://www.cinap.unict.it)), copia del verbale di invalidità civile, in corso di validità al momento dell'iscrizione, attestante percentuale e tipologia di disabilità;
- le studentesse **ragazze madri** con figli di età inferiore a cinque anni;
- gli studenti che per l'anno accademico 2022-2023 siano stati **titolari di assegno di studio** erogato ai sensi della legge regionale 24 agosto 1993 n°19;
- gli studenti **detenuti** iscritti ad un corso di studio in cui non è richiesta la frequenza obbligatoria.

Tutti gli studenti che hanno diritto all'**esonero totale delle tasse** (dei contributi e della tassa regionale) **sono tenuti comunque al versamento di € 16,00 del bollo virtuale** non risultando, altrimenti, iscritti.

### ➤ 8.4. Rimborsi

Nel caso di **importi calcolati** dal sistema informatizzato **in eccesso** rispetto al dovuto, **a seguito di verifica effettuata dagli uffici competenti**, verranno disposti i rimborsi delle relative tasse pagate in eccesso. Pertanto, **non è necessario presentare alcuna istanza**. Lo studente, consultando il **Portale studenti**, può verificare la presenza di rimborsi in suo favore e dovrà cliccare online alla voce "RIMBORSI" **al fine di indicare le modalità** con cui ricevere il relativo pagamento.

Nel caso, invece, di **pagamenti** effettuati erroneamente in **eccesso** rispetto all'importo calcolato dall'Ateneo, l'interessato dovrà fare espressa richiesta online, previa autenticazione sul **Portale studenti**, ed andare alla voce "RIMBORSI" indicando la modalità con cui ricevere il relativo pagamento.

### ➤ 8.5. Servizi agli studenti

Tutti i servizi offerti sono descritti sul sito dell'Ateneo, [www.unict.it](http://www.unict.it), nella sezione "[Servizi](#)"

## Ulteriori disposizioni

---

### ▪ **CONTRIBUTI A SOSTEGNO PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO**

L'Ateneo ha previsto un fondo destinato al sostegno di studenti in condizioni di dichiarato "stato di bisogno economico", utile ad affrontare il pagamento dei contributi dovuti per l'immatricolazione o l'iscrizione al corrente anno accademico. Il fondo è riservato agli studenti, **regolarmente iscritti**, che si trovano in situazioni di disagio economico dovuto all'improvviso verificarsi di eventi tali da apportare una sostanziale modifica alla situazione economica familiare e compromettere il proseguimento degli studi. Per partecipare, consultare il regolamento pubblicato sul sito di ateneo, alla pagina **Contributi straordinari** nella sezione "[Servizi > Diritto allo studio > Contributi straordinari](#)".

### ▪ **ISTANZE, RICHIESTA CERTIFICATI E DUPLICATI / Art. 31 - Regolamento didattico d'Ateneo**

Le istanze relative alle carriere degli studenti vanno indirizzate, di norma, per via telematica agli uffici della Direzione dell'Area della Didattica, e-mail [ac.adi@unict.it](mailto:ac.adi@unict.it) o agli **Uffici Carriere Studenti** competenti. Le istanze che richiedono l'intervento del Consiglio di corso di studio vengono istruite e trasmesse al Consiglio che delibera entro i successivi 40 giorni. Infine, entro 10 giorni dalla data di trasmissione della delibera, l'ufficio competente trasmette l'esito allo studente, di solito per via telematica.

Per richiedere, nei casi previsti, il duplicato di un documento rilasciato "in originale" o depositato presso gli uffici (duplicato di una pergamena, del diploma di maturità...) è necessario presentare una **domanda in bollo da 16 euro**, all'Ufficio Carriere Studenti competente.

Nel caso di richiesta di duplicato di una pergamena è necessario, inoltre, effettuare il pagamento di un **diritto fisso pari a 20 euro**. Le richieste di certificazioni, di attestazioni, di copie, di estratti e di ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti vanno presentate all'**Ufficio Certificazione**, di norma, per via telematica, all'indirizzo e-mail [decertificazione.adi@unict.it](mailto:decertificazione.adi@unict.it) utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito d'Ateneo [www.unict.it](http://www.unict.it), nella sezione "[Studenti > I servizi didattici > Richiedere un certificato](#)".

### ▪ **PUBBLICITÀ**

Il presente documento "Guida per gli studenti a.a. 2023-2024" sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo [www.unict.it](http://www.unict.it), nella sezione "[Didattica > Immatricolazioni e iscrizioni](#)".



## Uffici e contatti

Gli **UFFICI CARRIERE STUDENTI** sono le strutture di riferimento per le immatricolazioni e iscrizioni ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico e per la gestione delle procedure amministrative descritte nella presente guida.

Uffici	Corsi di studio dell'Area di	Plesso	Contatti
Settore Medico	Medicina e Chirurgia, Odontoiatria - Professioni sanitarie - Scienze motorie	Via Santa Maria del Rosario, 9 (Catania)	<a href="mailto:settore.medico@unict.it">settore.medico@unict.it</a>
Settore Scientifico	Farmacia – Scienze MMFFNN	Via Santa Maria del Rosario, 9 (Catania)	<a href="mailto:settore.scientifico@unict.it">settore.scientifico@unict.it</a>
Settore Tecnico-scientifico	Architettura – Ingegneria	Via Santa Maria del Rosario, 9 (Catania)	<a href="mailto:settore.tecnicoscientifico@unict.it">settore.tecnicoscientifico@unict.it</a>
Settore Economico-giuridico-politico-sociale	Economia – Giurisprudenza – Scienze politiche	Via Santa Maria del Rosario, 9 (Catania)	<a href="mailto:settore.epsg@unict.it">settore.epsg@unict.it</a>
Settore Umanistico	Scienze Umanistiche – Scienze della Formazione	Via Santa Maria del Rosario, 9 (Catania)	<a href="mailto:settore.umanistico@unict.it">settore.umanistico@unict.it</a>

## Orario di ricevimento:

giorno	orario ordinario				orario estivo	
	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle
<b>lunedì</b>	10:00	12:30			9:30	12:45
<b>martedì</b>	10:00	12:30	15:00	16:30	9:30	12:45
<b>mercoledì</b>						
<b>giovedì</b>	10:00	12:30	15:00	16:30	9:30	12:45
<b>venerdì</b>	10:00	12:30			9:30	12:45

L'UFFICIO CERTIFICAZIONI si trova a Catania, in Via Santa Maria del Rosario 9, 1° piano (tel. 095 7307227 - email: [decertificazione.adi@unict.it](mailto:decertificazione.adi@unict.it)) e osserva il seguente **orario di ricevimento**:

giorno	orario ordinario ed estivo			
	dalle	alle	dalle	alle
<b>lunedì</b>	10:00	12:30		
<b>martedì</b>	10:00	12:30	15:00	16:30
<b>mercoledì</b>				
<b>giovedì</b>	10:00	12:30	15:00	16:30
<b>venerdì</b>	10:00	12:30		

## CONTATTI SEDI DECENTRATE DI SIRACUSA E RAGUSA

### Struttura didattica speciale di Siracusa

Piazza Federico di Svevia  
Siracusa

email: [srds.amm@unict.it](mailto:srds.amm@unict.it)

### Struttura didattica speciale di Ragusa

Via Orfanotrofia, 49  
Ragusa

email: [sdsrg.presidenza@unict.it](mailto:sdsrg.presidenza@unict.it)

## **URP**

L'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** dell'Università di Catania (URP) fornisce informazioni sull'organizzazione e sui **servizi** offerti dall'Ateneo.

Accoglie **segnalazioni** di disservizi, osservazioni e suggerimenti sul funzionamento dei servizi, favorendo il contatto con i cittadini attraverso diversi canali di comunicazione.

L'URP, inoltre, promuove lo sviluppo e l'attuazione della comunicazione istituzionale dell'Ateneo, grazie anche al lavoro di relazione e di scambio con tutti gli uffici dell'Ateneo e alle competenze di *Problem solving*.

### **Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Palazzo Gioeni

Via Fragalà, 10 (2° piano)

95131 - Catania

Telefono +39 095 730 7777

Mobile +39 338 5063273

MS Teams [urp@unict.it](https://teams.microsoft.com/join/urp@unict.it)

email [urp@unict.it](mailto:urp@unict.it)

### **Orari di ricevimento**

da lunedì a venerdì (mercoledì chiuso): ore 10-12:30

martedì e giovedì: anche dalle 15 alle 16:30

---